Stand: 09.12.2020

Nutzungsbedingungen für den Libri.biz Mitarbeitershop der ***Westermann Gruppe***

Teilnehmerkreis

Grundsätzlich sind alle Mitarbeiter der Westermann Gruppe in Deutschland berechtigt am Hausbestellverfahren teilzunehmen, die den Registrierungsprozess erfolgreich durchlaufen haben. Ferner sind Redaktionen und Geschäftsleitungen, im Rahmen der Fachliteraturbeschaffung, berechtigt das System zu nutzen.

Hiervon ausgenommen sind:

- Aushilfskräfte
- Befristet angestellte Mitarbeiter mit einer Restvertragslaufzeit von unter 2 Monaten
- Mitarbeiter die das Unternehmen innerhalb der nächsten 2 Monate verlassen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass diese Abgrenzung, aufgrund der zeitlich versetzten Abrechnung über die Lohn und Gehaltsabrechnung, notwendig ist. Mitarbeitern, welche selbst nicht berechtigt sind, steht es selbstredend frei, Waren über berechtigte Mitarbeiter zu beziehen.

Registrierung

Mitarbeiter

Die Registrierung für Mitarbeiter erfolgt im Internet unter:
http://www.westermanngruppe.de/hausbestellungen/.

Für eine erfolgreiche Registrierung benötigen Sie folgende Informationen:

- Personalnummer
- Eintrittsdatum
- E-Mail Adresse

Die beiden ersten Informationen finden Sie auf Ihrer Entgeltabrechnung. Die Personalnummer ist auch gleichzeitig Ihr Benutzername. Das Eintrittsdatum wird als Verifikationsmerkmal genutzt, da es i.d.R. aufgrund der geringen Alltagsrelevanz nur Ihnen bekannt ist. Bitte verwenden Sie eine private E-Mail Adresse. Nach erfolgter Registrierung, erhalten Sie Ihr Initialpasswort an diese E-Mail Adresse und in der Folge alle Bestellbestätigungen zu Ihren getätigten Bestellungen.

Auf Grundlage der von Ihnen eingegebenen Informationen erfolgt ein Abgleich mit einer Datenbank. Sind die von Ihnen eingegeben Daten korrekt, wird ein Datensatz mit folgenden Informationen zu Ihrer Person bereitgestellt.

- Personalnummer
- Vorname, Nachname
- E-Mail Adresse
- Firma

Zusätzlich hierzu wählen Sie bitte vor Abschluss der Registrierung einen Lieferstandort aus. Dies soll vor allem den Außendienstmitarbeitern die Möglichkeit geben sich an einen Standort Ihrer Wahl zu binden.

Die o.g. Informationen sind für eine korrekte und zügige Bestellabwicklung unerlässlich. Sollten sich Ihre persönlichen Daten ändern, z.B. Standortwechsel oder Namensänderung, können Sie einfach erneut registrieren. Die Daten werden im Anschluss einmal alle 24 Stunden gesammelt in das Libri System importiert

Redaktionen / Firmen
Zugänge für Redaktionen und Firmen werden separat eingerichtet. Die Zugangsdaten werden den Verantwortlichen zur Verfügung gestellt.

Bestellung
Das Libri.biz Hausbestellportal der Westermann Gruppe steht ihnen rund um die Uhr unter http://hausbestellungen.westermanngruppe.de zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass Sie den Shop, mit Ausnahme der Firmen- und Redaktionszugänge, nicht aus dem Hausnetz benutzen sollen. Die private Nutzung soll außerhalb der Arbeitszeit erfolgen. Es ist Ihnen weiterhin nur möglich als „sofort verfügbar“, „Print-On-Demand“ oder „Besorgungstitel“ gekennzeichnete Sortimentsartikel zu bestellen. Eine Vormerkung von z.B. noch nicht erschienen Titeln ist nicht möglich. Sie können jedoch im Shop auch Merklisten anlegen und einen nicht verfügbaren Titel zu einem späteren Zeitpunkt bequem von Ihrer Merkliste bestellen. Während des Bestellprozesses wird Ihnen nicht nur der Katalogpreis, sondern auch immer der rabattierte Preis angezeigt. Auf dieses Weise können Sie transparent nachvollziehen, wieviel Nachlass Sie auf einen Artikel erhalten. Die Nachlässe sind fest im Katalog verankert und werden eins zu eins an Sie weitergereicht.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Sie als Mitarbeiter im Hausbestellportal der Westermann Gruppe nur Waren zum privaten Gebrauch und in handelsüblichen Mengen erwerben dürfen. Eine gewerbliche Weiterveräußerung ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden zur Anzeige gebracht.

Lieferung

Braunschweig

Der Standort Braunschweig wird von Dienstag bis Samstag täglich durch den Libri Bücherwagendienst beliefert. Die weitere Verteilung der Waren vor Ort erfolgt durch die Poststelle. Bestellungen bis 18:00 Uhr am Vortag werden am Folgetag ausgeliefert.

Alle anderen Standorte

Die übrigen Standorte der Westermann Gruppe werden einmal pro Woche per Postpaket durch Libri beliefert. Die Verteilung vor Ort wird durch den jeweiligen Ansprechpartner in die Wege geleitet. Bestellungen bis 13:00 Uhr am Mittwoch werden taggleich ausgeliefert.

Abrechnung

Die Abrechnung der durch Sie bestellten Waren erfolgt über Ihre Entgeltabrechnung. Bitte beachten Sie, dass die Abrechnung nicht notwendigerweise im Monat der Bestellung erfolgt. Dies begründet sich dadurch, dass der Abrechnungslauf immer zu einem Stichtag im Monat erfolgt. Bestellungen die Sie danach tätigen, können erst im folgenden Monat berücksichtigt werden. Eine gesonderte Rechnungsstellung an Sie erfolgt nicht. Sie können Ihre getätigten Bestellungen jederzeit anhand der Bestellhistorie im Hausbestellportal, oder den E-Mail Bestellbestätigungen nachvollziehen.

Probleme

Remissionen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass einmal von Ihnen zum Vorzugspreis bestellte Waren nicht aus Kulanz remittiert werden können. Bitte bestellen Sie deshalb ausschließlich Artikel, welche Sie wirklich behalten wollen. Hiervon unberührt bleiben Retouren aufgrund von Falsch- und Fehllieferung, als auch beschädigte Ware.

Bestellung, Abrechnung

Sollten Sie einmal Probleme im Zusammenhang mit der Bestellung oder der Abrechnung haben, so wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihren vor Ort Ansprechpartner. Diesen finden Sie hier.

Technische Probleme

Sollten Sie technische Probleme im Zusammenhang mit der Registrierung oder dem Zurücksetzen des Passworts haben, so wenden Sie sich bitte per E-Mail wdi-support@westermanngruppe.de.