

1 Kurzbrief, Kurzmitteilung

Ein Kurzbrief oder eine Kurzmitteilung ist ein Formular, das einem Schriftstück angeheftet oder beigelegt wird, um den Empfänger / die Empfängerin darüber zu informieren, was zu tun ist. Standardisierte Stichwörter oder Wendungen können angekreuzt werden. Kurzbriefe müssen kurz und präzise sein.

2 Beispiel für einen Kurzbrief

Veldener Nachrichten
Anzeigenabteilung
Kärntenstraße 17
9220 Velden am Wörthersee

Ihr Kundenbetreuer: Franz Freund
Tel.: 04274 1123 DW 76

Frau
Johanna Moosgruber
Siebensteinstraße 18
9220 Velden am Wörthersee

Rücksendung von Anlagen

Sehr geehrte Frau Moosgruber!

Sie erhalten die Anlagen

- wie telefonisch besprochen.
- zurück.
- zu Ihrer Ablage.

Anlagen bitte

- unterschreiben.
- ausgefüllt zurückschicken.
- vervollständigen.
- ablegen.

Mit freundlichen Grüßen

Franz Freund



Merke

Ein Kurzbrief besteht aus:

- Kopf (Name der Firma, Betreffzeile, Datum und Zeichen)
- Adresse des Empfängers / der Empfängerin
- Feld für standardisierte Vorgänge (siehe Beispiel)
- Raum für handschriftliche Ergänzungen

Kurzbriefe erleichtern die Kommunikation im Geschäftsbriefverkehr. Das Ausfüllen eines solchen Formulars spart Zeit, ist jedoch unpersönlich.