

Formulieren von Geschäftsbriefen – Lernsituationen

Lernsituation 1: Anfrage nach Bürodrehstühlen

Sie sind Sachbearbeiter(in) der Bürosysteme Krämer GmbH und möchten moderne Bürodrehstühle neu in Ihr Verkaufsprogramm aufnehmen. Darum richten Sie eine Anfrage an die Büromöbelfabrik Westfalia AG, Postfach 33 44 66, 44150 Dortmund.

Durch die Anzeige in der Zeitschrift „Der Büromöbelmarkt“ wurden Sie auf das Unternehmen aufmerksam. Da es sich um die erste Anfrage handelt, stellen Sie Ihr Unternehmen, das vor 20 Jahren gegründet wurde, kurz vor. Die günstige Lage im Stadtzentrum sichert gleichbleibende Umsätze.

Sie wünschen Bürodrehstühle, die durch Design und Komfort überzeugen. Die Bürostühle sollten mit einer individuellen Körpergewichtseinstellung ausgestattet sein. Ein langlebiger Bezug aus Neuseeland-Wolle sollte hohen Sitzkomfort garantieren. Die Kontaktmechanik soll die Bewegungen des Nutzers optimal unterstützen. Fordern Sie Prospekte an.

Nennen Sie als Liefertermin den 20. November d. J. Sie erfragen die Preise bei einer Abnahme von fünf Bürodrehstühlen sowie die Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Aufgabe

Fertigen Sie nach der Lernsituation die Anfrage mit einem gestalteten Informationsblock an, der diese Leitwörter und Angaben enthält:

Mitarbeiter(in): Ihren Namen einsetzen – Abteilung: Einkauf – Telefon: 0231 563672-20 –
Telefax: 0231 563672-21 – E-Mail: name@buero-kraemer-wvd.com –
Internet: www.buero-kraemer-wvd.com – Datum:

Lernsituation 2: Angebot über den Bürostuhl INTRACT 205

Sie sind Sachbearbeiter(in) der Büromöbelfabrik Westfalia AG. Auf Anfrage des Unternehmens Bürosysteme Krämer GmbH, Postfach 25 19 38, 44148 Dortmund, unterbreiten Sie ein Angebot über den Bürostuhl INTRACT 205.

Der Stuhl überzeugt durch Qualität und Wirtschaftlichkeit auf höchstem Niveau. Für den Dauereinsatz ist eine Kontaktmechanik vorhanden, die die Bewegungen des Nutzers optimal unterstützt. Der geschwungene Rückengriff mit einer höhenverstellbaren Rückenlehne und einem silberfarbenen Fußkreuz setzt ergonomische und optische Akzente. Den Bürostuhl INTRACT 205 bieten Sie zum Vorzugspreis von 859,00 € an. Zur Information fügen Sie einen Prospekt bei.

Die Bürodrehstühle können Sie bis zum 20. November d. J. frei Haus liefern. Bei einer Abnahme von fünf Stück räumen Sie einen Rabatt von 10 % ein. Bei Zahlung innerhalb acht Tagen gewähren Sie 2 % Skonto.

Aufgabe

Fertigen Sie nach der Lernsituation das Angebot mit einem gestalteten Informationsblock an, der diese Leitwörter und Angaben enthält:

Mitarbeiter(in): Ihren Namen einsetzen – Abteilung: Verkauf – Telefon: 0231 435-125 –
Telefax: 0231 435-126 – E-Mail: name@westfalia-wvd.com – Internet: www.westfalia-wvd.com –
Datum:

! Lösungsvorschläge finden Sie im Internet unter www.winklers.de/zeitschriften.

Bürosysteme Krämer GmbH

Bürosysteme Krämer GmbH · Postfach 25 19 38 · 44148 Dortmund

.
. .
Büromöbelfabrik
Westfalia AG
Postfach 33 44 66
44150 Dortmund

Mitarbeiterin: Katharina Kleine
Abteilung: Einkauf
. .
Telefon: 0231 563672-20
Telefax: 0231 563672-21
E-Mail: kleine@buero-kraemer-wvd.com
Internet: www.buero-kraemer-wvd.com
. .
Datum: 2016-11-06

Anfrage nach Bürodrehstühlen

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

durch Ihre Anzeige in der Zeitschrift „Der Büromöbelmarkt“ wurden wir auf Ihr Unternehmen aufmerksam. Seit 20 Jahren betreiben wir im Stadtzentrum ein Fachgeschäft für Bürosysteme. Die günstige Lage sichert uns gleichbleibende Umsätze. In unser Verkaufsprogramm möchten wir moderne Bürostühle aufnehmen.

Bitte senden Sie uns ein

Angebot über Bürostühle.

Die Stühle sollen in jeder Hinsicht durch Design und Komfort überzeugen. Die Körpergewichtseinstellung soll ein individuelles und variables Sitzen ermöglichen. Ein Bezug aus Neuseeland-Wolle soll hohen Sitzkomfort garantieren. Eine Kontaktmechanik soll die Bewegungen des Nutzers optimal unterstützen. Fügen Sie Ihrem Angebot bitte auch einen Prospekt bei.

Können Sie uns bis zum 20. d. M. beliefern? Informieren Sie uns bitte über Ihre Liefer- und Zahlungsbedingungen. Gewähren Sie bei einer Abnahme von fünf Bürostühlen einen Preisnachlass?

Sicher werden Sie uns ein attraktives Angebot zusenden. Darauf sind wir schon heute sehr gespannt.

Freundliche Grüße

Bürosysteme Krämer GmbH

i. A.

Katharina Kleine

Geschäftsräume
Badische Straße 23 – 26
44339 Dortmund

E-Mail
info@buero-kraemer-wvd.com

Sparkasse Dortmund
IBAN: DE42 4405 0199 0004 4723 46
BIC: DORTDE33XXX

Geschäftsführer
Dr. Martin Franke

Büromöbelfabrik Westfalia AG

Büromöbelfabrik Westfalia AG · Postfach 33 44 66 · 44150 Dortmund

Bürosysteme
Krämer GmbH
Frau Katharina Kleine
Postfach 25 19 38
44148 Dortmund

Mitarbeiterin: Nicole Schmelzer
Abteilung: Verkauf
Telefon: 0231 435-125
Telefax: 0231 435-126
E-Mail: schmelzer@westfalia-wvd.com
Internet: www.westfalia-wvd.com
Datum: 2016-11-08

Angebot über den Bürostuhl INTRACT 205

Guten Tag Frau Kleine,

Sie wünschen in Ihrer Anfrage ein Angebot über Bürostühle. Der Bürostuhl **INTRACT 205** dürfte Sie durch Qualität und Wirtschaftlichkeit auf höchstem Niveau überzeugen.

Den technisch vollkommenen Bürostuhl **INTRACT 205** bieten wir Ihnen zum Vorzugspreis von

859,00 €

an. Für den Dauereinsatz ist eine Kontaktmechanik vorhanden, die die Bewegungen des Nutzers optimal unterstützt. Der geschwungene Rückengriff mit einer höhenverstellbaren Rückenlehne und einem silberfarbenen Fußkreuz setzt ergonomische und optische Akzente. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Prospekt.

Die Sendung erhalten Sie bis zum 20. d. M. frei Haus. Bestellen Sie den **INTRACT 205** gleich fünfmal, kommen Sie in den Genuss eines Rabattes von 10 %. Überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb acht Tagen, dürfen Sie zusätzlich 2 % Skonto vom Rechnungsbetrag abziehen.

Überzeugt Sie dieses Angebot? Dann zögern Sie nicht und bestellen Sie sofort.

Freundliche Grüße

Büromöbelfabrik Westfalia AG

i. A.

Nicole Schmelzer

Anlage

1 Prospekt

Geschäftsräume
Behringstraße 255 – 258
44225 Dortmund

Telefon
0231 435-0

E-Mail
info@westfalia-wvd.com

Sparkasse Dortmund
IBAN: DE76 4405 0199 0051 3457 25
BIC: DORTDE33XXX