

■ Geschäftsbrief

Lernsituation 1

Als Mitarbeiter(in) des Unternehmens Markt und Technik GmbH sind Sie durch Recherchen im Internet auf verschiedene Lieferer von Fernsehgeräten gestoßen. Um die Anfragen rationell zu erstellen, legen Sie ein Texthandbuch an. Sie erfassen dazu die einzelnen Schnellbausteine (Textbausteine) und speichern sie. Wie Sie Schnellbausteine erfassen, speichern und abrufen, lesen Sie auf Seite 4 dieser Zeitschrift.

Bei unterschiedlichen Angaben können Sie Haltepunkte für die variablen Textstellen vorsehen. Das kann der Fall sein bei unterschiedlichen Artikeln. Sie bedienen zu diesem Zweck die Tasten **Strg + F9**. Auf dem Bildschirm erscheinen diese Klammern { }. Zum Ansteuern der Haltepunkte bedienen Sie die Funktionstaste **F11**.

Aufgaben

1. Erfassen Sie die Textbausteine (Schnellbausteine) und speichern Sie diese:

Bausteintext	Name	Stichwort
Anfrage nach { }	Anfr1	Betreff, persönliche Anrede
Guten Tag { }		
Anfrage nach { }	Anfr2	Betreff, neutrale Anrede
Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,		
durch Ihre gelungene Präsentation im Internet wurden wir auf Ihr Unternehmen aufmerksam. Durch Ihre neuen Fernsehgeräte möchten wir unser Sortiment erweitern.	Anfr3	Informationsquelle Internet
unsere Bezugsquelle für Informationen ist das Internet. Das Klicken hat sich gelohnt, denn Ihre Homepage hat uns die Produktauswahl erleichtert.	Anfr4	Bezugsquelle Internet
Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung. Unsere Kunden möchten hochauflösende Fernsehbilder betrachten. Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.	Anfr5	Angebot LCD-TV mit LED-Hintergrundbeleuchtung
Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung in den Größen von { } Zoll (Bildschirmdiagonale { } cm) bis { } Zoll (Bildschirmdiagonale { } cm). Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.	Anfr6	Angebot LCD-TV mit Größenangaben
Wie ist Ihre Lieferzeit? Welche Zahlungsmodalitäten gelten? Gewähren Sie bei einer Abnahme größerer Mengen auch einen Rabatt?	Anfr7	Zahlungsmodalitäten
Wie hoch ist Ihr Rabatt bei einer Abnahme größerer Mengen? Informieren Sie uns bitte auch über Ihre Liefer- und Zahlungsbedingungen.	Anfr8	Liefer- und Zahlungsbedingungen
Sicher werden Sie uns ein günstiges Angebot zusenden.	Anfr9	Schlussatz1
Auf Ihr Angebot sind wir schon heute sehr gespannt.	Anfr10	Schlussatz2
Freundliche Grüße Markt und Technik GmbH i. A. { }	Anfr11	Briefabschluss

- Drucken Sie die Textbausteine als Texthandbuch aus.
- Erstellen Sie eine Vorlage für einen Geschäftsbrief und gestalten Sie diese ansprechend.

Briefkopf: Markt und Technik GmbH

- Wählen Sie für den Brief die Schriftart „Tahoma“ und für die Rücksendeangabe die Schriftgröße 6.
Rücksendeangabe: Markt und Technik GmbH, Postfach 23 15 79, 44143 Münster, Westfalen
- Beginnen Sie die 1. Zeile des Anschriftfeldes 5 cm von der oberen Blattkante. Positionieren Sie den Informationsblock 10 cm vom linken Rand. Wählen Sie für die Leitwörter die Schriftart „Tahoma“, Schriftgröße 7. Verwenden Sie diese Leitwörter und Angaben:
*Mitarbeiter(in): (Ihren Namen einsetzen) – Abteilung: Einkauf – Telefon: 0251 353519-25 –
Telefax: 0251 353519-26 – E-Mail: name@markt-und-technik-wvd.com –
Internet: www.markt-und-technik-wvd.com – Datum: aktuelles Datum*
- Fügen Sie diese Fußzeile in eine Tabelle ein. Wählen Sie die Schriftart Tahoma, Schriftgröße 7.
Löschen Sie die Gitternetzlinien, nachdem Sie die Tabelle erstellt haben.

Markt und Technik GmbH Schleswiger Straße 67 44147 Münster, Westfalen	Telefon 0251 353519-0	E-Mail info@markt-und-technik-wvd.com	Sparkasse Münsterland Ost IBAN: DE37 4005 0150 0005 2567 97 BIC: WELADED1MST
---	--------------------------	--	--

Geschäftsführer: Thomas Krämer · Sitz der Gesellschaft: Münster · Handelsregister B 19 678 beim Amtsgericht Münster, Westfalen

Lernsituation 2

Das Unternehmen Markt und Technik GmbH fragt bei Sonic Elektronik AG, Postfach 53 53 19, 01069 Dresden, an und bittet um ein Angebot über LCD-TV-Fernsehergeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung in den Größen von 46 Zoll (Bildschirmdiagonale 117 cm) bis 65 Zoll (Bildschirmdiagonale 165 cm).

Sie erfragen die Preise bei einer Abnahme größerer Mengen und bitten um die Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Lernsituation 3

Das Unternehmen Markt und Technik GmbH fragt bei der Technolux GmbH, Postfach 63 36 28, 01069 Dresden, an und bittet um ein Angebot über LCD-TV-Fernsehergeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung. Sie wünschen hochauflösende Fernsehbilder.

Sie erfragen die Lieferzeit, die Zahlungsmodalitäten und Rabatte bei einer Bestellung größerer Mengen.

Lernsituation 4

Das Unternehmen Markt und Technik GmbH fragt bei dem Unternehmen Electronic-Design AG, Postfach 22 55 99, 04315 Leipzig, an und bittet um ein Angebot über LCD-TV-Fernsehergeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung in den Größen von 40 Zoll (Bildschirmdiagonale 102 cm) bis 55 Zoll (Bildschirmdiagonale 140 cm).

Sie erfragen die Lieferzeit, die Zahlungsmodalitäten und Rabatte bei einer Bestellung größerer Mengen.

Aufgaben

- Erstellen Sie nach den Lernsituationen die Anfragen. Wählen Sie dafür geeignete Textbausteine aus.
- Beachten Sie die Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung (DIN 5008).

Anfrage nach { }

Guten Tag { }

Anfrage nach { }

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

durch Ihre gelungene Präsentation im Internet wurden wir auf Ihr Unternehmen aufmerksam. Durch Ihre neuen Fernsehgeräte möchten wir unser Sortiment erweitern.

unsere Bezugsquelle für Informationen ist das Internet. Das Klicken hat sich gelohnt, denn Ihre Homepage hat uns die Produktauswahl erleichtert.

Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung. Unsere Kunden möchten hochauflösende Fernsehbilder betrachten. Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.

Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung in den Größen von { } Zoll (Bildschirmdiagonale { } cm) bis { } Zoll (Bildschirmdiagonale { } cm). Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.

Wie ist Ihre Lieferzeit? Welche Zahlungsmodalitäten gelten? Gewähren Sie bei einer Abnahme größerer Mengen auch einen Rabatt?

Wie hoch ist Ihr Rabatt bei einer Abnahme größerer Mengen? Informieren Sie uns bitte auch über Ihre Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Sicher werden Sie uns ein günstiges Angebot zusenden.

Auf Ihr Angebot sind wir schon heute sehr gespannt.

Freundliche Grüße

Markt und Technik GmbH

i. A.

{ }

Internet

Karl Wilhelm Henke

Arbeitsschritte zur Lösung des Geschäftsbriefes (1)

Erfassen der Textbausteine (Schnellbausteine)

Den Haltepunkt { } für das Einsetzen der variablen Textstellen setzen Sie durch die Tastenkombination **Strg + F9**. Nachdem Sie die Haltepunkte gesetzt haben, führen Sie den Cursor hinter die Klammern des Haltepunktes und setzen die variable Textstelle ein.

Speichern der Textbausteine (Schnellbausteine)

- Markieren des Textbausteins
- Einfügen
- Schnellbausteine
- Auswahl im Schnellbaustein-Katalog speichern
- Bausteinnamen eingeben
- OK

Drucken der Textbausteine (Schnellbausteine)

- Datei
- Drucken
- Pfeil hinter „Alle Seiten drucken“ anklicken
- AutoText-Einträge
- Drucken

Erstellen Sie einen Briefkopf und gestalten Sie ihn ansprechend.

Seitenrand

- Seitenlayout
- Gruppe: Seite einrichten den Pfeil rechts unten anklicken
- Fenster: Seitenränder – diese Maße eingeben:
Oben: 0 cm – Unten: 2 cm – Links: 2,5 cm – Rechts: 2 cm

Anschriftfeld im Textfeld

- Einfügen
- Textfeld
- Textfeld erstellen
- Textfeld ziehen



- Maus Rechtsklick auf „Textfeldrahmen“
- Textfeld formatieren
- Höhe: 4 cm
- Breite: 8,5 cm

Mitarbeiter(in):	
Abteilung:	Verkauf
Telefon:	0251 353519-25
Telefax:	0251 353519-26
E-Mail:	name@markt-und-technik-wvd.com
Internet:	www.markt-und-technik-wvd.com
Datum:	

Arbeitsschritte zur Lösung des Geschäftsbriefes (2)

Positionieren des Textfeldes

5 cm von der oberen Blattkante

Informationsblock im Textfeld

- Einfügen
- Textfeld
- Textfeld erstellen – 10 cm vom linken Rand
- Textfeld ziehen
- Maus Rechtsklick auf „Textfeldrahmen“
- Textfeld formatieren
- Höhe: 4,2 cm
- Breite: 7,5 cm

Textrahmen löschen

- Maus Rechtsklick auf „Textfeldrahmen“
- Textfeld formatieren
- Farben und Linien
- Linie – Farbe: keine Farbe

Leitwörter Informationsblock

Schriftart Tahoma – Schriftgröße 7

Tabstopp nach dem längsten Leitwort setzen, damit die Angaben in einer Fluchtlinie untereinander stehen.

Fußzeile einfügen

- Einfügen
- Gruppe Kopf- und Fußzeile: Fußzeile
- Einfügen
- Tabelle
- 4 Spalten anklicken
- Schriftart Tahoma, Schriftgröße 7
- Tabelle markieren
- Gruppe Absatz: Rahmensymbol anklicken
- „Kein Rahmen“ einstellen

Textbausteine abrufen (Schnellbausteine)

- Bausteinnamen auf dem Bildschirm eingeben
- **F3**

Variable Textstellen ansteuern

- Funktionstaste **F11**
- variable Textstellen eingeben

Markt und Technik GmbH · Postfach 23 15 79 · 44148 Münster, Westfalen

Sonic Elektronik AG
Postfach 53 53 19
01069 Dresden

Mitarbeiterin: Karolin Rother
Abteilung: Einkauf

Telefon: 0251 353519-25
Telefax: 0251 353519-26
E-Mail: rother@markt-und-technik-wvd.com
Internet: www.markt-und-technik-wvd.com

Datum: 2018-04-18

Anfrage nach LCD-TV-Fernsehgeräten

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

durch Ihre gelungene Präsentation im Internet wurden wir auf Ihr Unternehmen aufmerksam. Durch Ihre neuen Fernsehgeräte möchten wir unser Sortiment erweitern.

Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung in den Größen von 46 Zoll (Bildschirmdiagonale 117 cm) bis 65 Zoll (Bildschirmdiagonale 165 cm). Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.

Wie hoch ist Ihr Rabatt bei einer Abnahme größerer Mengen? Informieren Sie uns bitte auch über Ihre Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Sicher werden Sie uns ein günstiges Angebot zusenden.

Freundliche Grüße

Markt und Technik GmbH

i. A.

Karolin Rother

Markt und Technik GmbH

Markt und Technik GmbH · Postfach 23 15 79 · 44148 Münster, Westfalen

Technolux GmbH
Postfach 63 36 28
01069 Dresden

Mitarbeiterin: Karolin Rother
Abteilung: Einkauf

Telefon: 0251 353519-25
Telefax: 0251 353519-26
E-Mail: rother@markt-und-technik-wvd.com
Internet: www.markt-und-technik-wvd.com

Datum: 2018-04-18

Anfrage nach LCD-TV-Fernsehgeräten

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Bezugsquelle für Informationen ist das Internet. Das Klicken hat sich gelohnt, denn Ihre Homepage hat uns die Produktauswahl erleichtert.

Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung. Unsere Kunden möchten hochauflösende Fernsehbilder betrachten. Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.

Wie ist Ihre Lieferzeit? Welche Zahlungsmodalitäten gelten? Gewähren Sie bei einer Abnahme größerer Mengen auch einen Rabatt?

Auf Ihr Angebot sind wir schon heute sehr gespannt.

Freundliche Grüße

Markt und Technik GmbH

i. A.

Karolin Rother

Lösung der Lernsituation 4

Markt und Technik GmbH

Markt und Technik GmbH · Postfach 23 15 79 · 44148 Münster, Westfalen

Electronic-Design AG
Postfach 22 55 99
04315 Leipzig

Mitarbeiterin: Karolin Rother
Abteilung: Einkauf

Telefon: 0251 353519-25
Telefax: 0251 353519-26
E-Mail: rother@markt-und-technik-wvd.com
Internet: www.markt-und-technik-wvd.com

Datum: 2018-04-18

Anfrage nach LCD-TV-Fernsehgeräten

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

durch Ihre gelungene Präsentation im Internet wurden wir auf Ihr Unternehmen aufmerksam. Durch Ihre neuen Fernsehgeräte möchten wir unser Sortiment erweitern.

Bitte senden Sie uns ein ausführliches Angebot über Ihre neuesten LCD-TV-Fernsehgeräte mit LED-Hintergrundbeleuchtung in den Größen von 40 Zoll (Bildschirmdiagonale 102 cm) bis 55 Zoll (Bildschirmdiagonale 140 cm). Fügen Sie Ihrem Angebot auch Prospekte bei.

Wie ist Ihre Lieferzeit? Welche Zahlungsmodalitäten gelten? Gewähren Sie bei einer Abnahme größerer Mengen auch einen Rabatt?

Auf Ihr Angebot sind wir schon heute sehr gespannt.

Freundliche Grüße

Markt und Technik GmbH

i. A.

Karolin Rother

