

■ Gliedern Sie Ihren Geschäftsbrief

Gliedern Sie Ihren Geschäftsbrief in drei Teile. Beginnen Sie mit einer interessanten Einleitung, formulieren Sie den Hauptteil präzise und verständlich. Wählen Sie einen ansprechenden Satzsatz.

■ Bauen Sie den Brief logisch auf

Bauen Sie Ihren Brief nach logischen Gesichtspunkten auf. Fassen Sie inhaltlich zusammengehörige Sätze in einem Absatz zusammen. Was zusammengehört, sollten Sie nicht auseinanderreißen. Das ist wichtig für das Verstehen eines Textes.

■ Beachten Sie den Satzbau

Je nachdem, wo ein Wort innerhalb des Satzes steht, wird es unterschiedlich betont. Die Aufmerksamkeit des Lesers ist auf den Satz-anfang gerichtet. Darum ist es wichtig, dass Sie das Wort, das Sie betonen wollen, an den Satzanfang stellen. Dazu diese Beispiele: „Wir haben Sie **schon wiederholt** gebeten, uns Ihre Reiseberichte rechtzeitig zuzusenden.“ – „**Schon wiederholt** haben wir Sie gebeten, uns Ihre Reiseberichte rechtzeitig zuzusenden.“

■ Wählen Sie eine ansprechende Anrede

Ist der Empfänger eines Geschäftsbriefes persönlich bekannt, reden Sie ihn mit „*Sehr geehrte Frau ...*“ oder „*Sehr geehrter Herr ...*“ an. In Unternehmen sind die Ansprechpartner oft nicht bekannt. Dann wählen Sie die neutrale Anrede „*Sehr geehrte Damen und Herren*“. Dazu gibt es aber auch schon Alternativen. Manche Unternehmen bevorzugen die Anrede „*Guten Tag Frau ...*“ oder „*Guten Tag Herr ...*“. Eine solche Anrede klingt persönlicher und entspricht dem heutigen Sprachgebrauch. Zu salopp ist dagegen „*Hallo Herr ...*“ oder „*Hallo Frau ...*“. Verwenden Sie möglichst eine moderne Anrede.

■ Wählen Sie den passenden Gruß

Geschäftsbriefe enden mit dem Gruß. Er lautet oft „*Mit freundlichen Grüßen*“ oder moderner formuliert „*Freundliche Grüße*“ oder im Singular „*Freundlicher Gruß*“. Um die Jahrhundertwende vom 19. zum 20. Jahrhundert hieß der Gruß noch „*... und verbleiben mit vorzüglicher Hochachtung Ihr ergebenster ...*“. Heute wird der Gruß moderner formuliert. Er kann beispielsweise lauten: „*Freundliche Grüße aus ...*“ oder „*Freundliche Grüße nach ...*“. Das Substantiv „Grüße“ können Sie natürlich auch durch ein Adjektiv ersetzen. Eine Alternative ist der Gruß „*Freundlich grüßt Sie*“. Was spricht gegen einen solchen Gruß?

Lernsituation: Bestimmte Anfrage

Als Mitarbeiter(in) des Supermarktes Kaufparadies GmbH richten Sie eine bestimmte Anfrage nach Hochleistungs-PCs an die Hightech GmbH, Postfach 12 35 18, 01069 Dresden, nachdem Ihnen das Unternehmen einen Katalog und Preislisten zugesandt hat.

Da Sie von der Hightech GmbH bisher keine Waren bezogen haben, stellen Sie Ihr Unternehmen vor. Der Supermarkt am Rande von Chemnitz besteht seit 1978. Die Umsätze haben sich nach der Wiedervereinigung Deutschlands ständig erhöht. Zurzeit beschäftigt das Unternehmen 53 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Sie wünschen ein Angebot über leistungsfähige Computer mit einem Arbeitsspeicher von 8 GB, einer Festplatte von 2 000 GB, einem 8 × 4,5-GHz-Prozessor und dem Soundblaster „Cinema“. Der Computer soll auch als Heimkino genutzt werden können.

Erbitten Sie Informationen über die Liefer- und Zahlungsbedingungen sowie die Staffelpreise bei der Abnahme größerer Mengen.

Aufgabe

Fertigen Sie nach der Lernsituation die Anfrage an. Verwenden Sie eine Vorlage mit einem gestalteten Informationsblock, der diese Leitwörter und Angaben enthält:

Mitarbeiter(in): Ihren Namen einsetzen	E-Mail: name@kaufparadies-wvd.com
Abteilung: Einkauf	Internet: www.kaufparadies-wvd.com
Telefon: 0371 5235-29	Datum: heutiges Datum
Telefax: 0371 5235-30	

Berücksichtigen Sie die Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung (DIN 5008).

Supermarkt Kaufparadies GmbH

Supermarkt Kaufparadies GmbH · Postfach 34 45 79 · 09112 Chemnitz

Mitarbeiter: Carsten Blanke

Abteilung: Einkauf

Hightech GmbH
Frau Sandra Böse
Postfach 12 35 18
01069 Dresden

Telefon: 0371 5235-29

Telefax: 0371 5235-30

E-Mail: blanke@kaufparadies-wvd.com

Internet: www.kaufparadies-wvd.com

Datum: 2017-02-17

Anfrage nach Hochleistungs-PCs

Guten Tag Frau Böse,

für Ihren Katalog und Ihre Preislisten danken wir Ihnen. Unseren Kunden möchten wir gern die neueste Spitzentechnologie anbieten und darum wollen wir erstmalig Ihre Hochleistungs-PCs in unser Sortiment aufnehmen.

Unser Supermarkt am Rande von Chemnitz besteht seit 1978. Die Umsätze haben sich nach der Wiedervereinigung Deutschlands ständig erhöht. Zurzeit beschäftigen wir 53 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Senden Sie uns bitte ein Angebot über leistungsfähige Computer

- mit einem 8-GB-Arbeitsspeicher,
- einer Festplatte von 2 000 GB,
- einem 8 x 4,5-GHz-Prozessor und
- dem Soundblaster Cinema.

Der Computer soll auch als Heimkino genutzt werden.

Informieren Sie uns bitte über Ihre Liefer- und Zahlungsbedingungen. Gewähren Sie bei einer Abnahme größerer Mengen auch Rabatte?

Sicher werden Sie uns ein preisgünstiges Angebot zusenden. Darauf sind wir schon heute sehr gespannt.

Freundliche Grüße

Supermarkt Kaufparadies GmbH

i. A.

Carsten Blanke

Hausanschrift
Richterstraße 3 – 5
09113 Chemnitz

Telefon
0371 5235-0

E-Mail
info@kaufparadies-wvd.com

Sparkasse Chemnitz
IBAN: DE79 8705 0000 0005 6367 36
BIC: CHEKDE81XXX

Internet

Karl Wilhelm Henke/Paulene Grabenkamp-Frayne

Supermarkt Kaufparadies GmbH

Supermarkt Kaufparadies GmbH · Postfach 34 45 79 · 09112 Chemnitz

Mitarbeiter: Carsten Blanke

Abteilung: Einkauf

Ms K. Boros
Electronicke Praha
Bubenečská 117/118
160 00 PRAHA 6
TSCHECHISCHE REPUBLIK

Telefon: +49 371 5235-29

Telefax: +49 371 5235-30

E-Mail: blanke@kaufparadies-wvd.com

Internet: www.kaufparadies-wvd.com

Datum: 17 February 2017

Dear Ms Boros

Enquiry about high performance PCs

Thank you for your catalogue and price list. We would like to offer our customers the latest state-of-the-art technology and, therefore, we would like to incorporate your high performance PCs into our product range for the first time.

Our supermarket on the outskirts of Chemnitz has existed since 1978. Since the reunification of Germany our turnover there has continually risen. At present we employ a staff of fifty-three.

Please send us an offer for high performance computers

- with a memory of 8 GB,
- a hard drive of 2,000 GB,
- a 8 x 4.5 GHz processor
- the sound blaster Cinema.

The computers are also to be used as home theatres.

Please also inform us of your delivery and payment conditions. Do you grant a quantity discount for large orders?

We are convinced you will send us a favourable offer. We look forward to receiving it.

Yours sincerely

Carsten Blanke

Carsten Blanke
Supermarkt Kaufparadies GmbH

Hausanschrift
Richterstraße 3 – 5
09113 Chemnitz

Telefon
+49 371 5235-0

E-Mail
info@kaufparadies-wvd.com

Sparkasse Chemnitz
IBAN: DE79 8705 0000 0005 6367 36
BIC: CHEKDE81XXX