

B. Tabelle

Aufgaben

1. Stellen Sie den linken Rand auf 2,5 cm und den rechten Rand auf 2,5 cm.
2. Richten Sie die Tabelle im Querformat aus.
3. Erfassen Sie die Tabelle oder laden Sie die unformatierte Tabelle aus dem Internet herunter.

1	London	6 574 009	6 638 109	7 172 091	7 554 236	Greater London	England
2	Birmingham	1 013 995	965 928	970 892	989 141	West Midlands	England
3	Glasgow	765 030	658 379	629 501	604 355	Glasgow	Schottland
4	Liverpool	538 809	481 786	469 017	468 011	North West England	England
5	Leeds	445 242	424 194	443 247	460 459	Yorkshire and the Humber	England
6	Sheffield	470 685	431 607	439 866	449 971	Yorkshire and the Humber	England
7	Edinburgh	420 169	400 632	430 082	441 419	Edinburgh	Schottland
8	Bristol	413 861	407 992	420 556	435 028	South West England	England
9	Manchester	437 612	402 889	394 269	395 323	North West England	England
10	Leicester	324 394	318 518	330 574	343 019	East Midlands	England
11	Coventry	318 718	299 316	303 475	310 200	West Midlands	England
12	Cardiff	262 313	272 129	292 150	307 364	Cardiff	Wales
13	Bradford	293 336	289 376	293 717	301 499	Yorkshire and the Humber	England
14	Belfast	295 223	279 237	277 391	274 586	Belfast	Nordirland

Aus: https://de.wikipedia.org/wiki/Liste_der_St%C3%A4dte_im_Vereinigten_K%C3%B6nigreich

4. Wählen Sie die Schriftart „Calibri“, Schriftgröße 11.
5. Setzen Sie die Überschrift „Einwohnerzahlen der größten Städte im Vereinigten Königreich“ ein. Wählen Sie eine WordArt-Form aus. Stellen Sie die Schriftart „Calibri“, Schriftgröße 18, Schriftfarbe Rot, ein.
6. Fügen Sie eine Zeile für den Tabellenkopf mit diesen Spaltenbezeichnungen ein:
Rang – Stadt – Einwohner 1981 – Einwohner 1991 – Einwohner 2001 – Einwohner 2007 – Verwaltungseinheit – Landesteil
7. Heben Sie die Spaltenbezeichnungen in Fettschrift hervor und zentrieren Sie diese – mit Ausnahme der 1. Spaltenbezeichnung. Wählen Sie eine dunkle Hintergrundschattierung und eine weiße Schriftfarbe.
8. Zentrieren Sie die Spaltenüberschriften vertikal.
9. Gleichen Sie die Abstände zwischen den Spalten aus. Alle Informationen sollen in einer Zeile erscheinen.
10. Stellen Sie für Abstände zwischen den Linien und dem Text horizontal und vertikal auf 0,15 cm.
11. Richten Sie die Zahlen in allen Spalten rechtsbündig aus.
12. Löschen Sie die horizontalen Linien der Tabelle mit Ausnahme der Spaltenbezeichnungen.
13. Versehen Sie jede zweite Zeile mit einer hellgrauen Hintergrundschattierung.
14. Zentrieren Sie die Tabelle zwischen den Seitenrändern.
15. Speichern Sie die Datei unter dem Dateinamen **Städte Vereinigtes Königreich**.

1	London	6 574 009	6 638 109	7 172 091	7 554 236	Greater London	England
2	Birmingham	1 013 995	965 928	970 892	989 141	West Midlands	England
3	Glasgow	765 030	658 379	629 501	604 355	Glasgow	Schottland
4	Liverpool	538 809	481 786	469 017	468 011	North West England	England
5	Leeds	445 242	424 194	443 247	460 459	Yorkshire and the Humber	England
6	Sheffield	470 685	431 607	439 866	449 971	Yorkshire and the Humber	England
7	Edinburgh	420 169	400 632	430 082	441 419	Edinburgh	Schottland
8	Bristol	413 861	407 992	420 556	435 028	South West England	England
9	Manchester	437 612	402 889	394 269	395 323	North West England	England
10	Leicester	324 394	318 518	330 574	343 019	East Midlands	England
11	Coventry	318 718	299 316	303 475	310 200	West Midlands	England
12	Cardiff	262 313	272 129	292 150	307 364	Cardiff	Wales
13	Bradford	293 336	289 376	293 717	301 499	Yorkshire and the Humber	England
14	Belfast	295 223	279 237	277 391	274 586	Belfast	Nordirland

Internet

Karl Wilhelm Henke

Arbeitsschritte zu den Lösungen der Aufgaben zur Textverarbeitung Tabelle – Lösung (1)

Seitenrand

- Seitenlayout
- Gruppe Seite einrichten – Pfeil nach rechts unten anklicken
- Maße für die Seitenränder hinter Oben: – Unten: – Links: und Rechts: eingeben
- OK

Querformat

- Seitenlayout
- Gruppe Seite einrichten –
- Pfeil unter Ausrichtung anklicken
- Querformat anklicken

Schriftart und -größe

- Start – Gruppe: Schriftart – Pfeil rechts neben der Schriftart anklicken und auswählen
- Start – Gruppe: Schriftart – Pfeil rechts neben der Schriftgröße anklicken und Schriftgröße auswählen

Tabelle einfügen

- Einfügen
- Pfeil unter Tabelle anklicken
- Anzahl der Kästchen für die Spalten anklicken

WordArt-Überschrift

- Einfügen
- Gruppe Text – WordArt
- WordArt-Form auswählen
- Schriftart anklicken
- Schriftgröße auswählen
- OK

Hintergrundschattierung

- Start
- Gruppe Absatz: Pfeil hinter dem Symbol Schattierung anklicken
- Schattierung auswählen

Vertikales Zentrieren der Spaltenbezeichnungen

- Tabellentools – Layout
- Gruppe: Tabelle
- Eigenschaften
- Zelle
- Vertikale Ausrichtung: Zentriert

Arbeitsschritte zu den Lösungen der Aufgaben zur Textverarbeitung Tabelle – Lösung (1)

Spaltenbreite verändern

- Tabellentools – Layout
- Gruppe Zellengröße
- Breite: Maß eingeben – Return

Abstand zwischen den Linien und dem Text verändern

- Kontextregister Layout
- Gruppe Tabelle
- Eigenschaften
- Fenster Zelle anklicken
- Optionen
- Fenster Zellenbegrenzungen: Haken vor *Wie gesamte Tabelle* entfernen.
- Maße hinter *Oben.*, *Unten.*, *Links.* und *Rechts.* einsetzen.
- OK – OK

Löschen der horizontalen Linien

- Tabelle markieren
- Start
- Pfeil hinter dem Symbol Rahmen anklicken
- Rahmen und Schattierung
- in der Vorschau horizontale Linie in der Mitte anklicken

Zentrieren der Tabelle zwischen den Rändern

- Tabelle markieren einschließlich der Endemarke am Zeilenende
- Kurzbefehl **Strg + E**

Einwohnerzahlen der größten Städte im Vereinigten Königreich

Rang	Stadt	Einwohner 1981	Einwohner 1991	Einwohner 2001	Einwohner 2007	Verwaltungseinheit	Landesteil
1	London	6 574 009	6 638 109	7 172 091	7 554 236	Greater London	England
2	Birmingham	1 013 995	965 928	970 892	989 141	West Midlands	England
3	Glasgow	765 030	658 379	629 501	604 355	Glasgow	Schottland
4	Liverpool	538 809	481 786	469 017	468 011	North West England	England
5	Leeds	445 242	424 194	443 247	460 459	Yorkshire and the Humber	England
6	Sheffield	470 685	431 607	439 866	449 971	Yorkshire and the Humber	England
7	Edinburgh	420 169	400 632	430 082	441 419	Edinburgh	Schottland
8	Bristol	413 861	407 992	420 556	435 028	South West England	England
9	Manchester	437 612	402 889	394 269	395 323	North West England	England
10	Leicester	324 394	318 518	330 574	343 019	East Midlands	England
11	Coventry	318 718	299 316	303 475	310 200	West Midlands	England
12	Cardiff	262 313	272 129	292 150	307 364	Cardiff	Wales
13	Bradford	293 336	289 376	293 717	301 499	Yorkshire and the Humber	England
14	Belfast	295 223	279 237	277 391	274 586	Belfast	Nordirland