

Geschäftsbrief

Lernsituation: Unverlangtes Angebot

Als Mitarbeiter(in) der Optischen Werke Gotha GmbH bieten Sie Ihren Händlerkunden die neue digitale Spiegelreflexkamera 15 D zum Aktionspreis von 1 099,00 € an. Die Kamera besticht durch eine hervorragende Auflösung von 22 Millionen Pixeln. Neben der Qualität ist die schnelle Auslösung ein weiteres Plus. Bis zu 12 Aufnahmen sind in einer Sekunde möglich. Der Autofokus misst mit 19 Kreuzsensoren die Bildschärfe. An dieser Kamera können sogar ältere Objektive verwendet werden. Neben den Fotos zeichnet das Gerät auch Full-HD-Videos in hervorragender Qualität auf. Zur Information fügen Sie eine Broschüre bei.

Die Kameras können Sie innerhalb einer Woche frei Haus liefern. Bei einer Abnahme von 10 Geräten gewähren Sie einen Preisnachlass von 10 %. Bei Zahlung innerhalb 8 Tagen räumen Sie 2 % Skonto ein.

Aufgaben

Erstellen Sie eine Vorlage mit einem gestalteten Informationsblock und gestalten Sie diese optisch ansprechend.

- Wählen Sie für die Rücksendeangabe die Schriftart „Tahoma“, Schriftgröße 7.
Rücksendeangabe: Optische Werke Gotha GmbH · Postfach 33 33 · 99867 Gotha
- Beginnen Sie die 1. Zeile des Anschriftfeldes 5 cm von der oberen Blattkante. Positionieren Sie den Informationsblock 10 cm vom linken Rand.
- Wählen Sie für die Leitwörter die Schriftart „Tahoma“, Schriftgröße 8. Verwenden Sie diese Leitwörter und Angaben:

Mitarbeiter(in): (Ihren Namen einsetzen) – Abteilung: Verkauf – Telefon: 03621 555-78 –
Telefax: 03621 555-79 – E-Mail: name@optische-werke-wvd.com –
Internet: www.optische-werke-wvd.com – Datum: aktuelles Datum

- Fügen Sie diese Fußzeile in eine Tabelle ein. Wählen Sie die Schriftart „Tahoma“, Schriftgröße 7.
- Löschen Sie die Gitternetzlinien, nachdem Sie die Tabelle erstellt haben.

Geschäftsräume Erfurter Straße 23 – 25 99867 Gotha	Telefon 03621 555-0	E-Mail info@optische-werke-wvd.com	Kreissparkasse Gotha IBAN: DE17 8205 2020 0005 4582 35 BIC: HELADEF1GTH
--	------------------------	---------------------------------------	---

Geschäftsführerin: Bianca Fröhlich · Sitz der Gesellschaft: Gotha · Handelsregister B 2626 beim Amtsgericht Gotha

- Richten Sie das Angebot als Serienbrief an diese Händlerkunden:

<i>Fotobedarf Müller GmbH Frau Anna Schneider Plauener Straße 10 59065 Hamm</i>	<i>Fotocenter Schönemann GmbH Herrn Markus Friedrich Birkenfeldstraße 110 80804 München</i>	<i>Fotohaus Brinkmann GmbH Frau Melanie Meineke Ulmenhof 65 02828 Görlitz</i>
<i>Bayrisches Elektronikzentrum GmbH Frau Katja Sommer Postfach 25 38 79 80804 München</i>	<i>Alster- Einkaufszentrum GmbH Frau Ann-Katrin Schröder Postfach 35 48 19 20099 Hamburg</i>	<i>Einkaufszentrum Westfalen GmbH Herrn Alexander Schulze Postfach 57 29 18 44137 Dortmund</i>

- Legen Sie eine Datenquelle mit Feldnamen Ihrer Wahl an.
- Erstellen Sie das Seriendruck-Hauptdokument.
- Fügen Sie die Seriendruckfelder ein.
- Setzen Sie für die Anrede ein Bedingungsfeld ein.
- Wählen Sie kundenorientierte Formulierungen und orientieren Sie sich an der Lernsituation.
- Beachten Sie die Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN 5008.

Die Datenquelle und die Lösung des Briefes können Sie unter www.winklers.de/zeitschriften aus dem Internet abrufen.

Firma1	Firma2	Anrede	Vorname	Name	Straße	PLZ	Ort
Fotobedarf	Müller GmbH	Frau	Anna	Schneider	Plauener Straße 10	59065	Hamm
Fotocenter	Schönemann GmbH	Herrn	Markus	Friedrich	Birkenfeldstraße 110	80804	München
Fotohaus	Brinkmann GmbH	Frau	Melanie	Meineke	Ulmenhof 65	02828	Görlitz
Bayerisches	Elektronikzentrum GmbH	Frau	Katja	Sommer	Postfach 25 38 79	80804	München
Alster-	Einkaufszentrum GmbH	Frau	Ann-Katrin	Schröder	Postfach 35 48 19	20099	Hamburg
Einkaufszentrum	Westfalen GmbH	Herrn	Alexander	Schulze	Postfach 57 29 18	44137	Dortmund

Internet

Karl Wilhelm Henke

Arbeitsschritte zu den Lösungen der Aufgaben des Geschäftsbriefes (1)

Erstellen Sie eine Vorlage für einen Geschäftsbrief und gestalten Sie diese ansprechend.

Seitenrand

- Seitenlayout
- Gruppe: Seite einrichten den Pfeil rechts unten anklicken
- Fenster Seitenränder – diese Maße eingeben:
Oben: 0 cm – Unten: 2 cm – Links: 2,5 cm – Rechts: 2 cm

Anschriftfeld im Textfeld

- Einfügen
- Textfeld
- Textfeld erstellen
- Textfeld ziehen
- Maus Rechtsklick auf Textfeldrahmen
- Textfeld formatieren
- Höhe: 4 cm
- Breite: 8,5 cm



Mitarbeiter(in):	
Abteilung:	Verkauf
Telefon:	03621 555-78
Telefax:	03621 555-79
E-Mail:	name@optische-werke-wvd.com
Internet:	www.optische-werke-wvd.com
Datum:	

Positionieren des Textfeldes

5 cm von der oberen Blattkante

Informationsblock im Textfeld

- Einfügen
- Textfeld
- Textfeld erstellen – 10 cm vom linken Rand
- Textfeld ziehen
- Maus Rechtsklick auf Textfeldrahmen
- Textfeld formatieren
- Höhe: 4,2 cm
- Breite: 7,5 cm

Textrahmen löschen

- Maus Rechtsklick auf Textfeldrahmen
- Textfeld formatieren
- Farben und Linien
- Linie – Farbe: keine Farbe

Arbeitsschritte zu den Lösungen der Aufgaben des Geschäftsbriefes (2)

Leitwörter Informationsblock

Schriftart Tahoma – Schriftgröße 8

Tabstopp nach dem längsten Leitwort setzen, damit die Angaben in einer Fluchtlinie untereinander stehen.

Fußzeile einfügen

- Einfügen
- Gruppe Kopf- und Fußzeile: Fußzeile
- Einfügen
- Tabelle
- 4 Spalten anklicken
- Schriftart Tahoma, Schriftgröße 7
- Tabelle markieren
- Gruppe Absatz: Rahmensymbol anklicken
- Kein Rahmen einstellen

Datenquelle erstellen

- Einfügen
- Gruppe Tabellen: Pfeil unter Tabelle anklicken
- Kästchen für die Anzahl der Spalten anklicken
- 1. Zeile der Tabelle: Tabelle erfassen
- Speichern

Datenquelle öffnen

- Sendungen
- Seriendruck starten
- Briefe
- Empfänger auswählen
- Vorhandene Liste verwenden
- Ordner mit der Datenquelle anklicken
- Dateinamen auswählen
- OK

Seriendruckfelder einfügen

- Sendungen
- Gruppe Schreib- und Einfügefelder (Felder schreiben und einfügen)
- Seriendruckfeld einfügen anklicken
- Feldnamen anklicken

Bedingungsfield einfügen

- Sendungen
- Gruppe Schreib- und Einfügefelder (Felder schreiben und einfügen)
- Regeln
- Wenn ... dann ... sonst
- Feldnamen wählen
- Text unter „Vergleichen mit“ einsetzen
- Text unter „Dann diesen Text einfügen“ eingeben
- Text unter „Sonst diesen Text einfügen“ eingeben
- OK

Arbeitsschritte zu den Lösungen der Aufgaben des Geschäftsbriefes (3)

Dateien verbinden (Fertigstellen und zusammenführen)

- Sendungen
- Fertigstellen und Zusammenführen
- Einzelne Dokumente bearbeiten
- Datensätze auswählen
- OK

Optische Werke Gotha GmbH

Optische Werke Gotha GmbH · Postfach 33 33 · 99867 Gotha

<<Firma1>>
<<Firma2>>
<<Anrede>> <<Vorname>> <<Name>>
<<Straße>>
<<PLZ>> <<Ort>>

Mitarbeiterin: Melanie Krause
Abteilung: Verkauf

Telefon: 03621 555-78
Telefax: 03621 555-79
E-Mail: krause@optische-werke-wvd.com
Internet: www.optische-werke-wvd.com

Datum: 2017-05-10

Exzellente Bildqualität und viele Reihenaufnahmen: Spiegelreflexkamera 15 D

Sehr geehrte<<Bedingungsfeld einfügen>>,

Ihr Bestreben ist es, Ihren Kunden nur technisch vollkommene Geräte anzubieten. Diesem Wunsch entspricht die neue **Spiegelreflexkamera 15 D**, die Sie zum

Aktionspreis von 1.099,00 €

bei uns beziehen können. Die Kamera besticht durch eine hervorragende Bildqualität, denn die Auflösung beträgt immerhin 22 Millionen Pixel. Neben der Bildqualität kommt es darauf an, Augenblicke schnell aufzunehmen. Mit 12 Aufnahmen in einer Sekunde erfüllt die Kamera diesen Wunsch. Für das schnelle Aufnehmen liefert der Autofokus mit 19 Kreuzsensoren die Bildschärfe.

Für diese Kamera benötigt der Nutzer keine neuen Objektive. Die alten Objektive passen auch zur neuen **Spiegelreflexkamera 15 D**. Neben den Fotos zeichnet das Gerät auch Full-HD-Videos in hervorragender Qualität auf. Weitere technische Details entnehmen Sie bitte der Broschüre.

Die Kameras erhalten Sie innerhalb einer Woche frei Haus. Bestellen Sie 10 Geräte, kommen Sie in den Genuss eines Rabattes von 10 %. Begleichen Sie den Rechnungsbetrag in spätestens 8 Tagen, räumen wir Ihnen 2 % Skonto ein.

Möchten Sie Ihren Kunden die neue **Spiegelreflexkamera 15 D** anbieten? Dann zögern Sie nicht und bestellen Sie sofort.

Freundliche Grüße

Anlage
1 Broschüre

Optische Werke Gotha GmbH

i. A.

Melanie Krause

Geschäftsräume
Erfurter Straße 23 – 25
99867 Gotha

Telefon
03621 555-0

E-Mail
info@optische-werke-wvd.com

Kreissparkasse Gotha
IBAN: DE17 8205 2020 0005 4582 35
BIC: HELADEF1GTH

Geschäftsführerin: Bianca Fröhlich · Sitz der Gesellschaft: Gotha · Handelsregister B 2 626 beim Amtsgericht Gotha