

Sport- und Freizeittechnik GmbH

Sport- und Freizeittechnik GmbH • Postfach 23 86 77 • 14770 Brandenburg

Frau
Dr. Sandra Lehnert
Hussitenstraße 4/5
13355 Berlin

Ihr Zeichen: leh
Ihre Nachricht vom: 2012-08-28
Unser Zeichen: ma
Unsere Nachricht vom:

Name: Klara May
Telefon: 03381 4597-44
Telefax: 03381 4597-77
E-Mail: klara.may@sporttechnik-wvd.de

Datum: 2012-09-04

Angebot über den Heimtrainer „Karat“

Sehr geehrte Frau Dr. Lehnert,

in Ihrer Anfrage wünschen Sie ein Angebot über einen Heimtrainer. Um körperlich fit zu bleiben, ist eine regelmäßige sportliche Betätigung zu Hause unerlässlich. Dabei hilft unser **Heimtrainer „Karat“**. Dieses technisch perfekte Trainingsgerät bieten wir Ihnen mit

- einem wartungsfreien Magnet-Bremssystem,
- einem Trainingscomputer mit sechs Funktionen,
- einer Erholungspulsmessung,
- Halspulssensoren und
- einer Schwungmasse von 6 kg

zum Vorzugspreis von **129,50 €** an. Schon nach kurzer Zeit erlangt der Trainierende mit diesem Gerät der Spitzenklasse die optimale Fitness. Weitere Einzelheiten finden Sie in unserem Prospekt.

Wenn Sie den Rechnungsbetrag innerhalb einer Woche begleichen, können Sie **3 %** Skonto von der Rechnungssumme abziehen. An das Angebot halten wir uns bis zum 30. September d. J. gebunden.

Gefällt Ihnen unser Angebot? Wenn Sie weitere Informationen wünschen, dann rufen Sie uns an.

Freundliche Grüße

Anlage
1 Prospekt

**Sport- und
Freizeittechnik GmbH**

i. A. Klara May

Sport- und Freizeittechnik GmbH
Hannoversche Straße 32
14770 Brandenburg

Geschäftsführerin:
Sybille Schrader
HRB 24176
beim Amtsgericht Brandenburg

Telefon: 03381 4597-0
E-Mail: info@sporttechnik-wvd.de
Internet: www.sporttechnik-wvd.de

Deutsche Bank Brandenburg
Konto 7 987 397
BLZ 120 700 00

1. Anschriftfeld: Die Anrede beginnt in der 4. Zeile des Anschriftfeldes.
2. Informationsblock: Die Angaben werden unmittelbar nach einem Leerzeichen an die Leitwörter angeschlossen.
3. Informationsblock: Vor dem Leitwort Name lassen Sie eine Leerzeile. Die Angaben gehören zum zweiten Teil des Informationsblockes.
4. Anrede: Es muss heißen: Sehr geehrte Frau Dr. Lehnert. „Dr.“ ist Bestandteil des Namens.
5. 1. Absatz, 3. Zeile: Die Anführungszeichen werden direkt an das Wort angefügt.
6. Einrückung: Die Einrückung beginnt bei 2,5 cm vom linken Rand.
7. 4. Absatz, 1. Zeile: Bei 3 % fehlt ein Leerzeichen.
8. Briefabschluss: Zwischen der Firma und der Unterschrift müssen mindestens 3 Leerzeilen sein.