

westermann

Immer auf den Punkt



Passend
zum neuen
Lehrplan
2025

Rundum durchorganisiert –
die Ausbildung im **Büromanagement**

Kaufmann/Kauffrau
für Büromanagement

BERUFLICHE
BILDUNG

www.westermann.de

Bilden Sie mit uns die Büroprofis von morgen aus!

In Zeiten fortschreitender Digitalisierung und sich permanent verändernder Anforderungen an bereits etablierte Berufsbilder unterliegen auch Kaufleute für Büromanagement einem stetigen Wandel, der sowohl Lehrkräfte als auch Schülerinnen und Schüler vor Herausforderungen stellt.

Nach der letzten Novellierung 2014 läuft für diesen Ausbildungsberuf momentan ein Neuordnungsverfahren. Wie das Bundesinstitut für Berufsbildung mitteilt, werden im Rahmen der Novellierung die gestreckte Abschlussprüfung

in Dauerrecht überführt und die Standardberufsbildpositionen sowie die Kompetenzorientierung und das Kompetenzverständnis des Deutschen Qualifikationsrahmens stärker implementiert.

Wir als Ihr langjähriger und zuverlässiger Partner im Bereich Büromanagement bieten vor diesem Hintergrund eine umfassende Auswahl an die Novellierung angepasster Produkte sowohl im Print- als auch Digitalbereich, um auch diese Herausforderung gemeinsam mit Ihnen zu meistern.

Unsere **neu bearbeiteten** Reihen für Ihren erfolgreichen Unterricht:



BüroWelt – BüroMaterial – BüroTechnik

Die lernfeldorientierte Reihe folgt einem innovativen und praxiserprobten Konzept: Ein Fachbuch mit Sachinformationen („BüroWelt“) und ein Arbeitsbuch mit handlungsorientierten Lernsituationen („BüroMaterial“) bilden jeweils eine Einheit. Der separate Ergänzungsband „BüroTechnik“ deckt die Lerninhalte der Daten- und Textverarbeitung ab. „BüroPrüfung“ beinhaltet Zusammenfassungen, die optimal auf die Prüfung vorbereiten.



Büromanagement

Diese Reihe zeichnet sich durch die besonders handlungsorientierte Vermittlung der geforderten Inhalte und Kompetenzen aus. Stärker in Kombination: Die Lehrbücher veranschaulichen die Lerninhalte anhand eines Modellunternehmens, während die Arbeitshefte Einstiegssituationen aus dem Lehrbuch aufgreifen und sie über zusätzliche Arbeitsaufträge in Lernsituationen überführen. Für alle drei Ausbildungsjahre gibt es jeweils ein Lehrbuch, Arbeitsheft, BiBox mit Material sowie Material für Lehrkräfte inklusive Lösungen.



Büro & Co. nach Lernfeldern

Büro & Co. ist unser bewährtes Konzept für die Ausbildung im Büromanagement. Die vorliegende Reihe ist nach Ausbildungsjahren gegliedert und unterstützt den handlungsorientierten Unterricht. Die Schulbücher der Reihe Büro & Co. stellen die Fachinhalte übersichtlich und leicht verständlich dar. Sie befähigen die Lernenden zum selbstständigen Analysieren, Planen, Durchführen und Kontrollieren von Tätigkeiten und fördern die Medien- und Methodenkompetenz.



Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Die vierbändige Reihe beinhaltet alle Lernfelder des Lehrplans und ist unabhängig von der unterschiedlichen Fächerbündelung in den Bundesländern einsetzbar. Anhand eines modernen Modellunternehmens werden die Inhalte erarbeitet und – in Anlehnung an die Abschlussprüfung – in Übungen als Multiple-Choice-Aufgaben gefestigt. Besonderer Wert wurde hier auf leichte Verständlichkeit mit vielen Beispielen gelegt – inklusive Lernlandkarten vor den Kapiteln zur Orientierung über relevante Themen.



Unser Büro heute und morgen

Der Klassiker im Büromanagement!

Das begleitende Kompendium auf dem Weg zum Büro 4.0 für die Aus- und Weiterbildung. Neben der grundlegenden Überarbeitung gemäß dem neuen Lehrplan ist ein neues Kapitel zum Thema „Einsatz von Künstlicher Intelligenz“ im Büro enthalten, in dem auf die grundlegenden Prinzipien der KI-Nutzung eingegangen wird. Hierin wird beispielsweise vermittelt, wie die KI durch richtiges „Prompten“ zur Informationsbeschaffung eingesetzt werden kann.

Kompetenzen stärken mit weiteren aktualisierten Lehrwerken aus unserem Programm:



Freundliche Grüße



Gutes Deutsch – Gute Briefe



Der kaufmännische Schriftverkehr



Alle Lehrwerke sind auch als BiBox in verschiedenen Lizenzformen und mit umfassenden Zusatzmaterialien erhältlich!



Bleiben Sie informiert!



Auf unserer Sonderseite zum **Büromanagement** finden Sie laufend Updates zum Lehrplan 2025 sowie Informationen und Vorabmaterialien zu unseren Neuauflagen.
www.westermann.de/landing/bueromanagement-2025



Noch mehr Service.



Unsere Kundenberatung
www.westermann.de/kontakt



Persönliche Schulberatung
www.westermann.de/schulberatung



Westermann Medienzentren
www.westermann.de/medienzentren



Aktuelle Webinare
www.westermann.de/webinare

Sie haben Fragen?
Wir sind gerne für Sie da:

+ 49 531 123 25 125

Sie erreichen uns Montag – Donnerstag von 8.00 – 18.00 Uhr
sowie Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr.