



Textquellen angeben

Das Quellenverzeichnis zeigt, woher ich meine Informationen bekommen habe. So kann jeder, der noch mehr über mein Thema wissen möchte, dort nachlesen.

WISSEN UND KÖNNEN So gebe ich meine Quellen an

Jedes Mal, wenn ich wichtige Informationen zu meinem Thema gefunden habe, schreibe ich auf, woher ich diese habe.

Das ist die Quelle:

- Bei **Büchern**, **Texten** und **Lexika** schreibe ich den Autor, den Titel und die Seite auf.
→ Beispiel: August Busse und andere: Wortstark 6, S.47
- Bei Informationen aus dem **Internet** schreibe ich die Internetadresse auf.
→ Beispiel: www.blinde-kuh.de
- Bei **Interviews** schreibe ich den Namen des Experten oder der Expertin und das Datum des Interviewtages auf.
→ Beispiel: Mira Müller, 10.09.2020

Das **Quellenverzeichnis** ist die letzte Folie deiner Präsentation.

GLIEDERUNG

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. Wäre das auch was für mich?

WAS BRAUCHT MAN?

- Slackline (verschiedene Ausführungen)
- Ratsche
- viel Zubehör
- evtl. Baumschutz
- evtl. Indoorbefestigung

WAS IST SLACKLINE?

- ...
- ...
- trainiert den Gleichgewichtssinn
- ...
- ...

1 Erstelle für deine Präsentation ein Quellenverzeichnis.

- Notiere die Quellen erst in der Vorlage auf dieser Seite.
- Erstelle dann die digitale Präsentationsfolie.

QUELLENVERZEICHNIS

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____