

Webinare mit TEAMS

Information für Referentinnen und Referenten

Wie komme ich in das Webinar?

Wir nutzen für unsere Webinare die technische Plattform „Microsoft Teams“.

Diese ist für Sie als Referent/-in kostenlos nutzbar und sehr einfach in der Bedienung.

Sie benötigen als Referent/-in die App. Bitte laden Sie sich die App „**Microsoft Teams**“ herunter und installieren Sie diese: <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

In absoluten Ausnahmefällen (bei der Durchführung des Webinars als Teams Liveereignis) benötigen Sie außerdem ein kostenloses **Microsoft-Konto**. Falls Sie Windows 10 oder Office 365 (neu: Microsoft 365) nutzen, dann haben Sie wahrscheinlich schon ein Konto. Sie können sich aber in wenigen Minuten ein neues kostenloses Konto anlegen: <https://account.microsoft.com/account?lang=de-de>

Wie es dann weitergeht, hängt davon ab, ob Ihr Webinar als **Teams Meeting** oder als **Teams Liveereignis** stattfindet. Das entscheidet die jeweilige Webinarmoderation anhand der Anmeldezahlen.

Die folgenden Seiten zeigen Ihnen die Besonderheiten von

Teams Meetings

und was Sie für

Teams Live-Ereignisse

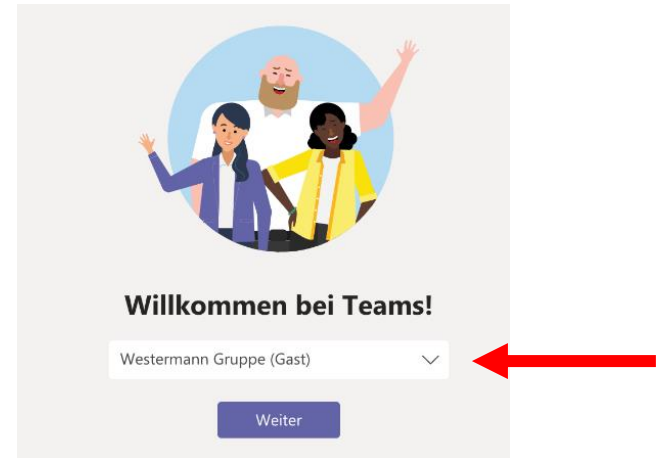
beachten sollten

Das Einloggen in der App

Bitte loggen Sie sich in der App mit Ihrem Microsoft-Konto ein.
Das sollte passieren bevor Sie den Veranstaltungslink anklicken.

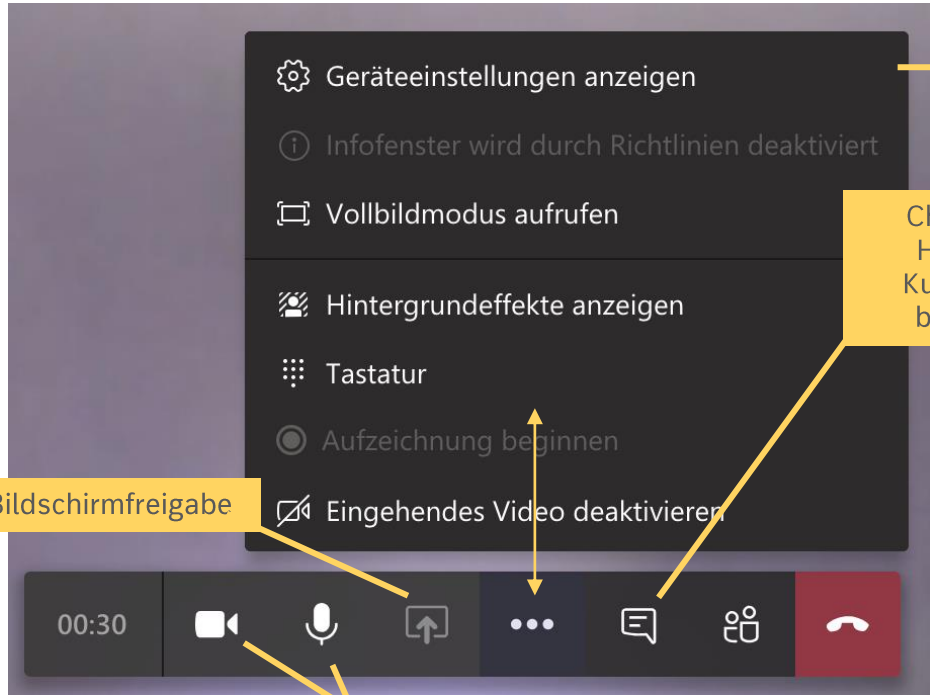


In einem zweiten Schritt wählen Sie bitte das Konto „Westermann Gruppe (Gast)“ aus*.



* Dazu müssen Sie von der Webinarmoderation bereits als Referent/-in benannt worden sein.
(Einladung ins Referenten-Team)

Der Bildschirm im Teams Meeting



Geräteinstellungen:
Bitte Mikrofon und Lautsprecher korrekt einstellen.

Chatfunktion:
Hier werden Kundenfragen beantwortet

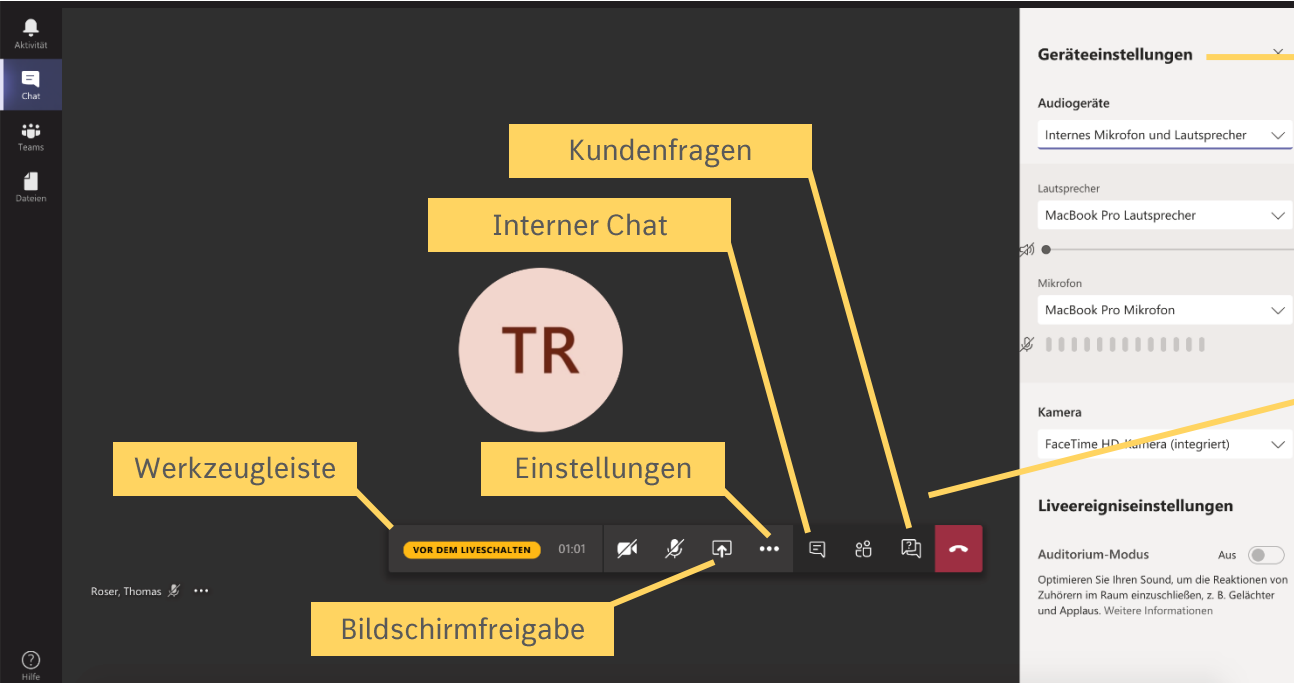
Bildschirmfreigabe

Kamera und Mikrofon sind in dieser Einstellung **aktiviert**. Man kann Sie also sehen und hören.

So sehen Kamera und Mikrofon aus, wenn sie **deaktiviert** sind.



Der Bildschirm im Teams Live-Ereignis



The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a live event. A central video feed displays a pink circle with the letters 'TR'. The interface includes a left sidebar with 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', and 'Dateien'. At the bottom, a toolbar contains icons for 'VOR DEM LIVESCHALTEN', a timer '01:01', and various controls like mute, video, chat, and share. A right-hand settings panel is open, showing 'Geräteeinstellungen' (Device Settings) for audio and camera, and 'Liveereigniseinstellungen' (Live Event Settings) for audience mode.

Kundenfragen

Interner Chat

Werkzeugleiste

Einstellungen

Bildschirmfreigabe

Geräteeinstellungen:
Bitte Mikrofon und Lautsprecher korrekt einstellen.



Kamera und Mikrofon sind in dieser Einstellung noch deaktiviert.

Inhalte teilen im Webinar

Sie können im Webinar Ihren kompletten Bildschirm („Desktop“) teilen oder auch nur ein einzelnes Programm („Fenster“).

- ✓ Bitte achten Sie darauf, dass keine privaten Daten zu sehen sind, wenn Sie Inhalte teilen. Vor dem Teilen sollten z.B. das E-Mail-Programm und persönliche Fotos geschlossen werden.
- ✓ Wenn Sie neben dem Bildschirm auch Ton teilen wollen (z.B. Videodateien), dann müssen Sie beim Teilen das Häkchen bei „Systemaudio einschließen“ setzen (je nach Teams-Version auch „Computeraudio einschließen“).

Bitte beachten Sie dazu auch die nächste Seite!





Teilen-Button

Systemaudio einschließen

Ton wird übertragen, wenn Sie das Häkchen setzen.

Probleme bei der Audioübertragung?

Es ist bei Teams sehr wichtig, dass das Betriebssystem und die Teams-App dieselben Audiogeräte verwenden.

Wenn Ihre Teilnehmerinnen und Teilnehmer nichts hören, obwohl Sie z.B. gerade ein Video zeigen, dann haben Sie möglicherweise beim Teilen  nicht auf  Systemaudio einschließen geklickt.

Sowohl in TEAMS als auch in WINDOWS muss derselbe Lautsprecher/Kopfhörer aktiviert sein.



Der richtige Lautsprecher?

Eingeschaltet?

Windows 10 – Taskleiste unten

TEAMS - Geräteeinstellungen

Der richtige Lautsprecher?

Eingeschaltet?