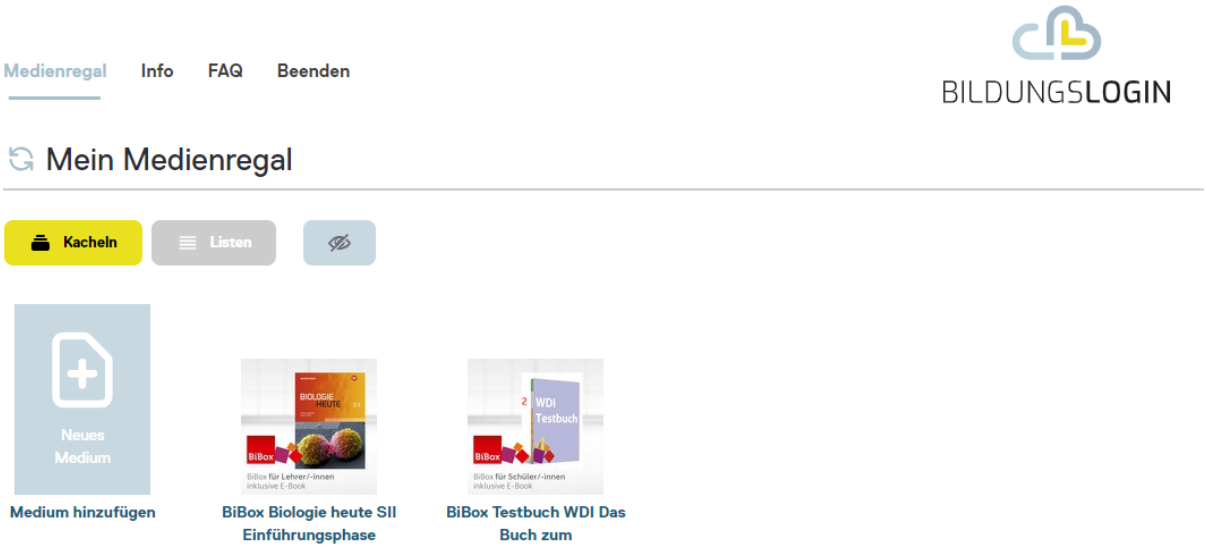
Handout zur Nutzung von BILDUNGSLOGIN

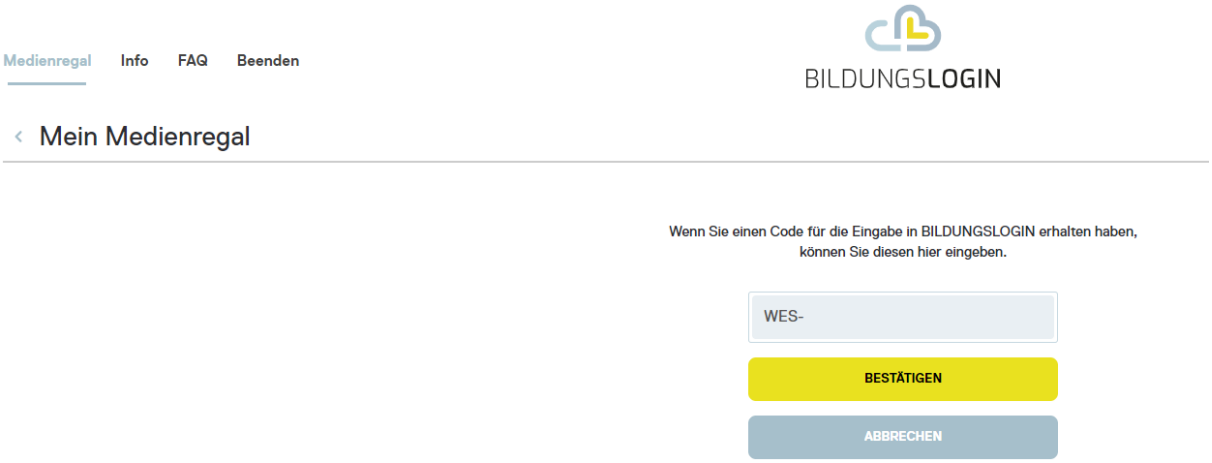
## Wie füge ich Medien zu meinem Medienregal in BILDUNGSLOGIN hinzu?

Mit nur wenigen Schritten kann man die bei Westermann gekauften Lizenzen in das Medienregal in BILDUNGSLOGIN übertragen:

Um Medien zu Ihrem Medienregal in BILDUNGSLOGIN hinzuzufügen, loggen Sie sich zunächst im Medienregal ein und wählen Sie „Medium hinzufügen“.

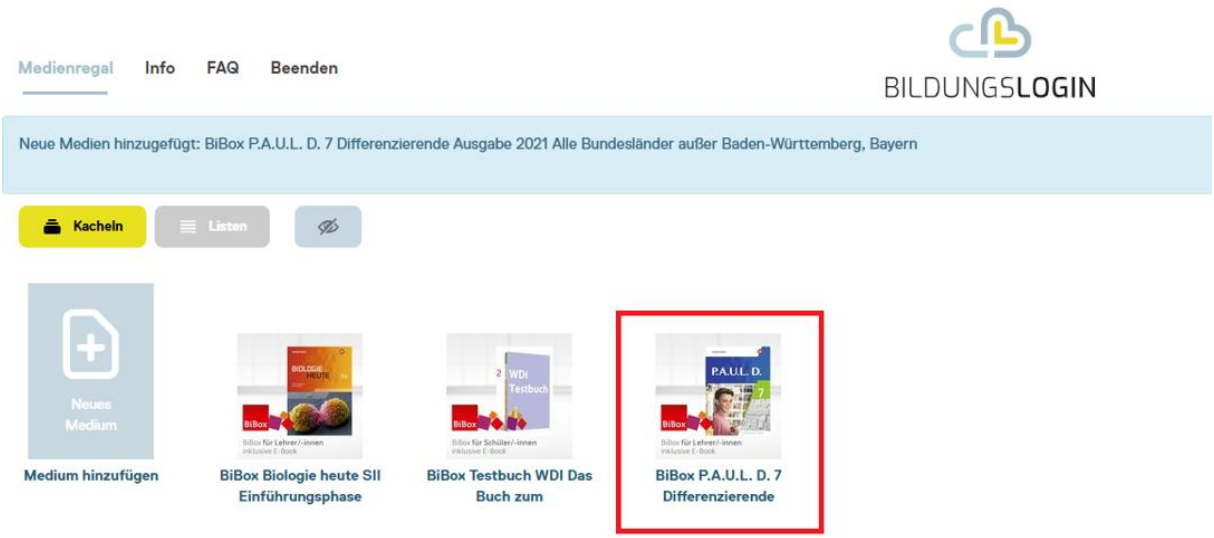


Geben Sie dann den Code, den Sie von Ihrer Schule oder direkt vom Medienanbieter erhalten haben, in der Eingabemaske ein.




Der Code beginnt immer mit einem dreistelligen Anbieterkürzel und einem Bindestrich, danach folgt eine weitere Zeichenkette. Das Anbieterkürzel für die Codes von Westermann-Lizenzen beginnt immer mit – WES –

Daraufhin wird die Cover-Abbildung des entsprechenden Mediums zu Ihrem Medienregal hinzugefügt.

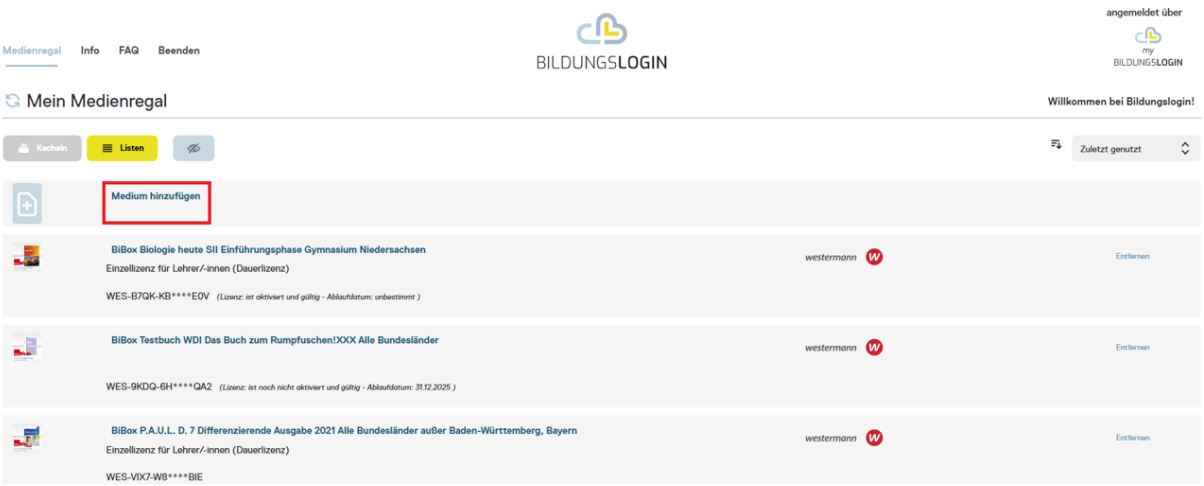



Die Anzahl der Medien in Ihrem Medienregal ist nicht beschränkt.

Alle hinzugefügten Lizenzen können dann innerhalb von BILDUNGSLOGIN auf die einzelnen Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler übertragen. Es ist nicht nötig, die Nutzerkonten dafür zu Westermann zu übertragen. Die Nutzerverwaltung findet komplett in BILDUNGSLOGIN statt.

## Wie kann ich Einträge aus meinem Medienregal löschen?

Wählen Sie im Medienregal die Listenansicht und klicken Sie bei dem Medium, das Sie aus dem Medienregal löschen möchten, am rechten Rand auf "Entfernen". Diese Funktion ist nur mit bestehender Internetverbindung nutzbar.

Beim Entfernen wird nur der betreffende Eintrag aus Ihrem Medienregal gelöscht, nicht jedoch die Lizenz beim jeweiligen Medienanbieter. Auch wenn Sie das Medium in BILDUNGSLOGIN aus Ihrem Medienregal entfernt haben, können Sie es also beim jeweiligen Medienanbieter bis zum Ende der Lizenzlaufzeit weiterhin nutzen.

Falls Sie das Medium zu einem späteren Zeitpunkt wieder zu Ihrem Medienregal in BILDUNGSLOGIN hinzufügen möchten, geben Sie einfach über die Schaltfläche "Medium hinzufügen" den zugehörigen Code nochmals ein.