

westermann

Immer auf den Punkt



Frischer Wind für Ihren Unterricht!
Kaufleute für Versicherungen und Finanzanlagen

NEU!
Rahmen-
lehrplan
2022

BERUFLICHE
BILDUNG

2023

Wenden Sie sich gerne an die zuständige Schulberatung in Ihrer Nähe!



Klaus Hüttenhofer

Telefon: +49 174 33 33 200
Telefax: +49 531 7 08 87 86 47
klaus.huettenhofer@westermanngruppe.de
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, nordöstl. Niedersachsen, Schleswig-Holstein



Sabine Preußner

Telefon: +49 172 62 69 865
Telefax: +49 531 7 08 87 87 42
sabine.preussner@westermanngruppe.de
Berlin, Brandenburg, Sachsen-Anhalt, nordwestl. Thüringen



Oliver Solbach

Telefon: +49 163 54 38 905
Telefax: +49 531 7 08 87 86 50
oliver.solbach@westermanngruppe.de
westl. Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen (RB Düsseldorf, RB Münster)



Till Mosch

Telefon: +49 174 92 52 742
Telefax: +49 531 7 08 87 86 43
till.mosch@westermanngruppe.de
Hessen, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen



Jens Arndt

Telefon: +49 173 54 93 982
Telefax: +49 531 7 08 87 86 45
jens.arndt@westermanngruppe.de
Nordrhein-Westfalen (RB Köln), Rheinland-Pfalz, Saarland, in Vertretung: Hessen, Bayern (RB Unterfranken)



Marcus Jähner

Telefon: +49 174 33 33 214
Telefax: +49 531 7 08 87 86 44
marcus.jaehner@westermanngruppe.de
Bayern (RB Oberfranken, RB Oberpfalz), Sachsen, südöstl. Thüringen



N. N.

Telefon: +49 531 123 25 125
service@westermann.de
südl. Baden-Württemberg



Nikolaos Kakanis

Telefon: +49 172 62 69 864
Telefax: +49 531 7 08 87 86 54
nikolaos.kakanis@westermanngruppe.de
Bayern (RB Oberbayern, RB Niederbayern, RB Schwaben)



Michael Simon

Telefon: +49 172 63 02 956
michael.simon@westermanngruppe.de
Hessen, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen



Antun Nikolic

Telefon: +49 174 33 33 228
Telefax: +49 531 7 08 87 86 48
antun.nikolic@westermanngruppe.de
nördl. Baden-Württemberg, Bayern (RB Mittelfranken)

Bitte wenden Sie sich auch an unsere Kundenberatung unter:

Telefon: +49 531 123 25 125
westermann.de/kontakt

Weitere Informationen und die genaue Landkreiszugehörigkeit finden Sie unter: westermann.de/schulberatung

Liebe Leserin, lieber Leser,

zum Schuljahr 2022/2023 ist der novellierte Bundesrahmenlehrplan für Kaufleute für Versicherungen und Finanzanlagen in Kraft getreten. Die Westermann Gruppe entwickelte dafür eine neue Lehrwerksreihe entsprechend dem neuen Lehrplan. Die Westermann Gruppe ist Ihr kompetenter Partner zur Neuordnung des Berufsbildes »Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen«.

Unsere neue Reihe setzt die Lernfelder des Rahmenlehrplans um und berücksichtigt dabei die unterschiedlichen Bedarfsfelder. Dabei wird ein besonderer Fokus auf die Digitalisierung und die aktuellen Anforderungen von Wirtschaft, Politik und Gesellschaft gelegt. Mehr Informationen zu dem geänderten Lehrplan und unserer neuen Lehrwerksreihe erhalten Sie auf unserer Sonderseite www.westermann.de/versicherung2022



Mit freundlichen Grüßen

Philipp Westphal
Vertriebsleiter Berufliche Bildung

Alle Informationen auf einen Blick:

Auf unserer Sonderseite informieren wir Sie über den geänderten Lehrplan und präsentieren Ihnen unser neues, umfassendes Angebot, das auf den neuen Rahmenlehrplan 2022 abgestimmt ist.

www.westermann.de/versicherung2022

Nutzen Sie als Lehrkraft die Vorteile bei Bestellungen auf www.westermann.de

Sie haben noch kein Kundenkonto?

Mit einer Anmeldung bei Westermann profitieren Sie von einer Vielzahl an Möglichkeiten exklusiv für registrierte Lehrkräfte:

- ✓ Angebote für Prüfexemplare
- ✓ Attraktive Sonderkonditionen
- ✓ Einladungen zu Webinaren, Messen und Veranstaltungen
- ✓ Aktuelle Produktinformationen für Ihren Unterricht



Direkt-Link zur Registrierung

Sind Ihre Kontaktdaten noch aktuell?

Ist Ihre Anschrift noch aktuell?
Hat sich Ihre E-Mail-Adresse geändert?
Ist Ihre Schulzuordnung korrekt?
Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben, um alle Vorteile Ihres Kundenkontos wahrzunehmen:

- ✓ Attraktive Sonderkonditionen
- ✓ Einladungen zu Webinaren, Messen und Veranstaltungen
- ✓ Aktuelle Produktinformationen
- ... und vieles mehr

Frischer Wind für Ihren Unterricht!

Albers, Demolt, Gerner, Hübbers, Jecht, Kühlem, Kunze, Limpke, Mogilowski, Reinders

Alles versichert

Damit Sie Ihren Unterricht in Fachklassen für Versicherungen und Finanzanlagen optimal nach den Anforderungen des neuen Rahmenlehrplans gestalten können, steht Ihnen unsere neue Lehrwerksreihe zur Verfügung. Diese unterstützt dabei, einen methodisch abwechslungsreichen, erlebbaren Unterricht mit vielen aktivierenden Komponenten zu gestalten.

Ihre Schülerinnen und Schüler werden mit Ihrer Unterstützung auf ihre Rolle als kompetente Kundenberater/-innen für Versicherungen und Finanzanlagen bestens vorbereitet.

Mit der neuen Reihe „Alles versichert“ von Westermann erhalten Sie ein umfangreiches Paket an Lerninhalten und Materialien, mit denen Sie die Anforderungen des neuen Lehrplans konsequent umsetzen!

- 1. Ausbildungsjahr (Lernfelder 1 – 5)
- 2. Ausbildungsjahr (Lernfelder 6 – 9)
- 3. Ausbildungsjahr (Lernfelder 10 – 13)

Schülerbände

NEU

Die Schülerbände zeichnen sich durch einen hohen Praxisbezug und ihre besondere Eignung für den digital gestützten Unterricht nach dem neuen Rahmenlehrplan für „Kaufleute für Versicherungen und Finanzanlagen“ aus. Sie enthalten das vom Rahmenlehrplan geforderte Fachwissen der jeweiligen Ausbildungsjahre, welches anhand von praxisnahen Fallbeispielen dargestellt wird. Außerdem gibt es zu allen Schülerbänden eine BiBox mit digitalen Zusatzmaterialien. Verweise auf das Bedingungsmerk Proximus 5 und die aktuellen gesetzlichen Vorgaben sind konsequent in die Schülerbände integriert.



Arbeitshefte mit Lernsituationen

NEU

Die Arbeitshefte bereiten Ihre Schülerinnen und Schüler optimal auf ihren zukünftigen Berufs- und Arbeitsalltag vor. Sie vermitteln wichtige berufsfachliche Kompetenzen anhand von realistischen, strukturierten Handlungssituationen und ergänzenden Handlungsaufgaben, um eine vollständige berufliche Handlung abzubilden. Je nach Inhalt und Thema bieten die Arbeitshefte optionale Anwendungs- und Vertiefungsaufgaben, um das erworbene Wissen anzuwenden. Genau wie in den Schülerbänden wird das Bedingungsmerk Proximus 5 miteinbezogen.



BiBox

Mit der Kombination aus Lehrbuch und BiBox erhalten Sie das Beste aus zwei Welten: Planen und gestalten Sie Ihren Unterricht entlang der bewährten, lehrplangerechten Struktur Ihres eingeführten Lehrwerks bei gleichzeitiger Nutzung aller Vorteile eines digitalen Unterrichtssystems.

Einheiten zum selbst-gesteuerten Lernen

In der BiBox für das 2. Ausbildungsjahr finden Sie interaktive und multimediale Lerneinheiten, die sich ideal zur eigenständigen Be- und Erarbeitung durch die Lernenden eignen. Die Lerneinheiten enthalten zahlreiche multimediale und interaktive Inhalte zur Digitalisierung in der Arbeitswelt:

- Industrie und Arbeit 4.0,
- Software,
- Daten und Infrastruktur,
- Assistenzsysteme und Simulationen,
- IT-Sicherheit und viele weitere Themen

Durch ihren didaktischen Aufbau und die hohe Interaktivität kommen die Lerneinheiten in vielen Lernszenarien zum Einsatz:

- Moderne, aktivierende Unterrichtsmethoden, z.B. Flipped Classroom
- Hybrid- oder Distanzunterricht
- Vertretungsstunden und Unterrichtsausfall

Was zeichnet die neuen Lerneinheiten aus?

- Schnelle, anschauliche Vermittlung von komplexen Unterrichtsinhalten mit themenspezifischen Videos und abwechslungsreichen E-Learning Aufgaben
- Praxisnahe Anwendungsaufgaben am Ende jeder Lerneinheit



1. Ausbildungsjahr



Schülerband

- Enthält die Lernfelder 1-5 des neuen Rahmenlehrplans
- Enthaltene Themen sind u.a.: Vorbereitung von Kundenberatungsgesprächen; Datenschutz; Kundenkommunikation und Kommunikationskanäle; Hausrat- und Wohngebäudeversicherung; Haft- und Rechtsschutzversicherung etc.
- Als Informationsbuch konzipiert
- Kapiteleinstiegsseiten geben den Lernenden Orientierung
- Besonders wichtige Inhalte, z.B. Definitionen oder Zusammenfassungen, sind hervorgehoben



Hier scannen und einen ersten Blick ins Buch erhalten!



Arbeitsheft mit Lernsituationen

- Enthält die Lernfelder 1-5 des neuen Rahmenlehrplans
- Querverweise in den Schülerband bieten den Lernenden Orientierung
- realistische Handlungssituationen bereiten optimal auf den Berufs- und Arbeitsalltag vor
- Der besondere Fokus auf Beratungskompetenz bereitet die Schülerinnen und Schüler von Anfang an auf die mündliche Prüfung vor
- Lösungen zum Arbeitsheft sind separat erhältlich
- Die Arbeitshefte sind auch als BiBox ohne Material erhältlich und können parallel zum gedruckten Lehrwerk im Unterricht eingesetzt werden



Hier scannen und einen ersten Blick ins Buch erhalten!



2. Ausbildungsjahr



Schülerband

- Enthält die Lernfelder 6 - 9 des neuen Rahmenlehrplans
- Enthaltene Themen sind u.a.: Mobilität und Reisen; Arbeits- und Berufsunfähigkeit; Erwerbsminderung; Invalidität; Krankenversicherungspflicht; Pflegebedürftigkeit; Erfassung und Dokumentation von Geschäftsprozessen etc.
- Als Informationsbuch konzipiert
- Kapiteleinstiegsseiten geben den Lernenden Orientierung
- Besonders wichtige Inhalte, z.B. Definitionen oder Zusammenfassungen, sind hervorgehoben
- viele praxisnahe Beispiele zur Veranschaulichung der theoretischen Inhalte



Hier scannen und einen ersten Blick ins Buch erhalten!



Arbeitsheft mit Lernsituationen

- Enthält die Lernfelder 6-9 des neuen Rahmenlehrplans
- Querverweise in den Schülerband bieten den Lernenden Orientierung
- realistische Handlungssituationen bereiten optimal auf den Berufs- und Arbeitsalltag vor
- Der besondere Fokus auf Beratungskompetenz bereitet die Schüler/-innen von Anfang an auf die mündliche Prüfung vor
- Lösungen zum Arbeitsheft sind separat erhältlich
- Die Arbeitshefte sind auch als BiBox ohne Material erhältlich und können parallel zum gedruckten Lehrwerk im Unterricht eingesetzt werden



Hier scannen und einen ersten Blick ins Buch erhalten!



In Vorbereitung

3. Ausbildungsjahr

Schülerband & Arbeitsheft mit Lernsituationen

Konzept der Schülerbände

Auszug aus den Arbeitsheften

Beispiele machen das Erklärte greifbarer.

Übersichtliche Schemata stellen komplexe Zusammenhänge dar.

Die Orientierung im neuen Unternehmen

- Höflichkeit**
Höflichkeit ist selbstverständlich: Sie sorgt für einen angenehmen und rücksichtsvollen Umgang, wenn Menschen aufeinandertreffen. Zudem ist sie ein Ausdruck von Respekt gegenüber dem anderen.

Beispiel Jakob Nowak wird von allen in der Abteilung, aber auch von vielen im Privatleben als höflich empfunden:

- Er grüßt andere und verabschiedet sich von ihnen.
- Andere Personen werden von ihm nicht in peinliche Situationen oder in Verlegenheit gebracht.
- Er bedankt sich. Er fordert aber selber keinen Dank ein.
- Mit anderen Personen spricht er in einer angemessenen Form. Er verwendet weder Slang (eine häufig grammatikalisch nicht einwandfreie Art der Umgangssprache) noch Schimpfwörter.
- In der Straßenbahn bietet er älteren Menschen oder Frauen mit Kindern seinen Sitzplatz an.

Bitte recht freundlich!
Freundlichkeit wird zum raren Gut. Das ist schlecht fürs Geschäft und für die Stimmung.
Von Ursula Kals

... die keiner mehr aufhält, Termine, mehr einhält, Manieren, die keiner achtet, die Liste der Unhöflichkeit im Umgang mit anderen als Voraussetzung für ein gutes Arbeitsklima. „Höflicher Umgang ist ein entscheidendes Kriterium für gute Zusammenarbeit etwas mit Respekt zu tun. Aber der“, bestätigt Coach Doris Brenner.

Sie ist überzeugt: „Ich kann mit meiner Freundlichkeit nur gewinnen. Wie es in den Wald hineinruft, so schallt es heraus. Das ist ein wichtiger Satz, auch wenn er abgedroschen klingt.“ Unhöflichkeit hingegen enttäuscht, frustriert, bremst Einsatzfreude aus. „Wenn ich von einem Menschen höflich behandelt werde, freue ich mich auf die Zusammenarbeit, gleich ob Kollegen, Kunden oder Lieferanten“, sagt Doris Brenner.

Wichtige Begriffe werden hervorgehoben.

realistische Handlungssituationen

Die eigene Rolle im Betrieb und Arbeitsleben mitgestalten

3 Sozialkompetenz in bestimmten beruflichen Situationen

Handlungssituation Die Ausbildungsleiterin Julia Fischer möchte aus Sicht des auszubildenden Unternehmens allen neuen Auszubildenden nach den ersten vier Wochen ihrer Ausbildung in einem persönlichen Gespräch ein erstes Feedback zu Auftreten und Leistungen geben. Bis auf eine Auszubildende beurteilt sie alle Auszubildenden bisher positiv. Bei Tamara Nestmann hat sie dagegen eklatante Mängel beobachtet bzw. gemeldet bekommen:

Tamara Nestmann ist einige Mal zu spät zur Arbeit gekommen. Auch die Berufsschule hat schon Fehlzeiten angemahnt.

Tamara Nestmann ist momentan im Außendienst eingesetzt und betreut dort mit einer ihr zur Seite gestellten Kollegin verschiedene Kundengruppen. Seit zwei Wochen hat sie vier neue Piercings, ihre Haare sind pink gefärbt und sie trägt jeden Tag eine verblichene Jeans mit Löchern. In der Betriebsordnung der Proximus Versicherungsagentur steht u.a., dass die Mitarbeiter „sich gegenüber Kunden seriös“ präsentieren sollen.

Tamara Nestmann hatte vor einer Woche einen Arbeitsauftrag bekommen, den sie bis gestern für die Abteilungsleitung erledigen sollte. Diese fragt heute höflich nach, wann denn mit der Erledigung zu rechnen sei. Tamara Nestmann reagiert unwirsch.

Seit Tagen schlägt sich Tamara Nestmann mit der Bearbeitung dieses Arbeitsauftrags herum. Sie kommt einfach nicht weiter. Ihre Vorgesetzten oder Kollegen/Kolleginnen möchte sie nicht um Rat fragen. Sie glaubt, dass diese dann denken würden, sie sei ihren Aufgaben nicht gewachsen.

Jakub Nowak möchte Tamara Nestmann um ein Gespräch unter vier Augen bitten. Auf dem Azubi-Seminar war er mit ihr in einer Arbeitsgruppe. Er störte sich an ihrem Verhalten. Dies führte nach seiner Meinung dazu, dass keine optimalen Ergebnisse abgeliefert wurden. Er hat den Satz noch nicht mal beendet, da schreibt Tamara Nestmann schon: „Deine Meinung interessiert mich überhaupt nicht“, und zieht von dannen.

Informationen zum Lösen der folgenden Handlungsaufgaben finden Sie im Lehrbuch „Alles versichert – Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen, 1. Ausbildungsjahr“, in Lernfeld 1 Kapitel 3.

Handlungsaufgaben

- Führen Sie auf, vor welchen Problemen**
 - Tamara Nestmann,
 - Julia Fischer

Die eigene Rolle im Betrieb und Arbeitsleben mitgestalten

11 Jugendarbeitsschutzgesetz

Handlungssituation Während der Mittagspause unterhält sich die Vorsitzende der Jugend- und Auszubildendenvertretung der Proximus Versicherungsagentur mit Stefanie Beyer und Jakob Nowak: „Da ihr beide noch keine achtzehn Jahre alt seid, gelten für euch im Betrieb besondere Schutzbestimmungen. Seid ihr darüber informiert?“ „Ja, na klar, das Jugendarbeitsschutzgesetz. Da steht alles genau drin: Arbeitszeit, Pausen und so.“

Informationen zum Lösen der folgenden Handlungsaufgaben finden Sie im Lehrbuch „Alles versichert – Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen, 1. Ausbildungsjahr“, in Lernfeld 1 Kapitel 11.

Handlungsaufgaben

- Stellen Sie die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes zur Arbeitszeit, zu den Pausen, zum Urlaub und zum Berufsschulbesuch zusammen.
schülerindividuelle Lösungen
- Stellen Sie fest, für welche Personen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz.
Das Jugendarbeitsschutzgesetz gilt für 14- bis 17-jährige Personen.
- Geben Sie an, was mit den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzes erreicht werden soll.
Das Jugendarbeitsschutzgesetz soll jugendliche Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer und Auszubildende vor Überforderungen im Berufsleben schützen.
- Ein Jugendlicher arbeitet 7,5 Stunden am Tag. Erläutern Sie, wie viele Minuten Pause ihm zustehen.
Dem Jugendlichen stehen 60 Minuten Pause zu.
- Ermitteln Sie, wie viele Stunden Jugendliche täglich höchstens arbeiten dürfen.
Jugendliche dürfen täglich nicht länger als 8,5 Stunden arbeiten.
- Geben Sie an wie viele Stunden Jugendliche wöchentlich höchstens arbeiten dürfen.
Jugendliche dürfen in der Woche nicht mehr als 40 Stunden arbeiten.

klare Handlungsaufgaben

Umfassende Handlungskompetenzen der Arbeitnehmer

2.2 Methodenkompetenz: Arbeitstechniken und Methoden

Um in der zukünftigen Arbeitswelt zu bestehen, müssen Sie eine Vielzahl von Methoden anwenden können.

Strategien zum planvollen Lösen von Aufgaben

Umfangreiche Probleme können im Rahmen der Arbeit durch die systematische Anwendung von **Arbeitsstrategien** gelöst werden. Dieselben Techniken sind oft auch beim Lernen hilfreich. Solche **Lernstrategien** helfen bei der Aufnahme, Verarbeitung und Speicherung neuen Wissens.

Wenn ein Lernender ganz bewusst neues Wissen in bestehendes Vorwissen des Gedächtnisses einbindet, werden die neuen Lerninhalte besser verstanden. Sie können später auch besser behalten und abgerufen werden. Eine solche Vorgehensweise wird auch **Elaborationsstrategie** (Elaboration = Ausarbeitung) genannt.

Beispiel Gelerntes mit eigenen Worten wiedergeben

Hilfreich für das bessere Verstehen und für das bessere Behalten von Lerninhalten sind zudem **Organisationsstrategien**. Dabei werden unübersichtliche und schwer zu lernende Informationen in leicht zu verstehende Gliederungen umgewandelt.

Beispiel Erarbeiten eines Themas mit einer Mindmap, die hilft, Beziehungen zwischen den neuen Lerninhalten herauszuarbeiten

Aktives Lesen

Über 80% unseres Wissens eignen wir uns durch das Lesen an. Wenn das Lesen ein so zentraler Informationsweg ist, werden sich schlechte Lesegewohnheiten umso nachteiliger auswirken. Sie werden also um die Frage, wie gut Ihr Leseverhalten ist, nicht herumkommen. Unwirksam ist es vor allem dann, wenn Sie einen passiven Lesestil praktizieren. Passiv bedeutet, einen Text lediglich mit dem Auge zu bearbeiten und ihn so ein oder mehrere Male durchzulesen. Dadurch wird das Gedächtnis unterversorgt, die Konzentration belastet und weniger gelernt. Die Alternative zum passiven ist das aktive Lesen: Sie nehmen dabei den Lesestoff auf mehreren Lernwegen auf. Es wird mehr getan als nur gelesen. Wissenschaftliche Untersuchungen haben gezeigt, dass ein aktives Leseverhalten zu deutlich besseren Aufnahme-, Verarbeitungs- und Behaltensleistungen führt als das übliche passive Leseverhalten. Darüber hinaus wird auch Zeit gespart.

Zum aktiven Lesen gehören:

- das Unterstreichen und Markieren wichtiger Textstellen
- das Anbringen von Merk- und Arbeitszeichen
Bringen Sie dort, wo Textstellen eine bestimmte Bedeutung haben, am Rand Zeichen oder Buchstaben an.
- das systematische und schrittweise Herangehen an den Text mit der **5-Schritt-Methode**.

Schritt 1:
Überfliegen Sie den Text grob.

Sie verschaffen sich durch diagonales Lesen (Querlesen) einen ersten Überblick über den Inhalt des Gesamttextes. Um eine gewisse Vorinformation zu bekommen, lesen Sie rasch – ohne Zeile für

BiBox

Das digitale Unterrichtssystem

Entdecken Sie, wie **einfach** und **effizient** die **Vorbereitung, Organisation** und **Durchführung** Ihres Unterrichts sein kann! Mit der *BiBox für Lehrerinnen und Lehrer* haben Sie Ihr digitales **Schulbuch** sowie **alle Zusatzmaterialien immer dabei** – online oder **offline**. Ihre Klasse arbeitet mit dem digitalen Schulbuch in der *BiBox für Schülerinnen und Schüler* und kann die von Ihnen individuell zugewiesenen Materialien bearbeiten. Aus dem Schulbuch wird so ein **multimedial angereichertes E-Book** inklusive zahlreicher Werkzeuge zum Bearbeiten der Buchseiten.

BiBox für Lehrerinnen und Lehrer

BiBox für Schülerinnen und Schüler



Alles versichert

1. Ausbildungsjahr

B Schülerband 1. Auflage 2022 ca. 600 Seiten	978-3-427-10181-9	29,95 €
B Arbeitsheft 1. Auflage 2022 ca. 300 Seiten	978-3-427-10184-0	17,95 €
Lösungen zum Arbeitsheft 1. Auflage 2022 ca. 300 Seiten	978-3-427-10190-1	30,00 €
Lösungen zum Arbeitsheft zum Download 1. Auflage 2022 ca. 300 Seiten	978-3-427-10187-1	23,00 €

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem mit digitalem Unterrichtsmaterial zum Schülerband

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	WEB-427-10193	46,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	WEB-427-10196	205,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10199	46,00 €
Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10202	8,00 €
Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr)	WEB-427-82941	30,00 €

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem zum Arbeitsheft

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	WEB-427-10253	36,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	WEB-427-10256	155,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10259	36,00 €
Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10262	8,00 €
Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr)	WEB-427-82944	30,00 €

2. Ausbildungsjahr

B Schülerband 1. Auflage 2023 ca. 600 Seiten (ersch. Q2/23)	978-3-427-10205-2	29,95 €
B Arbeitsheft 1. Auflage 2023 ca. 300 Seiten (ersch. Q2/23)	978-3-427-10208-3	17,95 €
Lösungen zum Arbeitsheft 1. Auflage 2023 ca. 300 Seiten (ersch. Q2/23)	978-3-427-10214-4	30,00 €
Lösungen zum Arbeitsheft zum Download 1. Auflage 2023 ca. 300 Seiten (ersch. Q2/23)	978-3-427-10211-3	23,00 €

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem mit digitalem Unterrichtsmaterial zum Schülerband

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz) (ersch. Q2/23)	WEB-427-10217	46,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	WEB-427-110220	205,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10223	46,00 €
Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10226	8,00 €
Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr)	WEB-427-82947	30,00 €

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem zum Arbeitsheft

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz) (ersch. Q2/23)	WEB-427-10358	36,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	WEB-427-10361	155,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10364	36,00 €
Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)	WEB-427-10367	8,00 €
Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr)	WEB-427-82950	30,00 €

3. Ausbildungsjahr

B Schülerband 1. Auflage 2024 ca. 600 Seiten (in Vorb.)	978-3-427-10229-8	(in Vorb.)
B Arbeitsheft 1. Auflage 2024 ca. 300 Seiten (in Vorb.)	978-3-427-10232-8	(in Vorb.)
Lösungen zum Arbeitsheft 1. Auflage 2024 ca. 300 Seiten (in Vorb.)	978-3-427-10238-0	(in Vorb.)
Lösungen zum Arbeitsheft zum Download 1. Auflage 2024 ca. 300 Seiten (in Vorb.)	978-3-427-10235-9	(in Vorb.)

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem mit digitalem Unterrichtsmaterial zum Schülerband

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)* (in Vorb.)	WEB-427-10241*	(in Vorb.)
--	----------------	------------

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem zum Arbeitsheft

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)* (in Vorb.)	WEB-427-10370*	(in Vorb.)
--	----------------	------------

* Erhältlich in verschiedenen Lizenzformen. Weitere Informationen finden Sie auf www.westermann.de

B Zu diesem Titel steht Ihnen das E-Book in der BiBox zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf www.bibox.schule

Westermann Service und Beratung GmbH
Postfach 3320
38023 Braunschweig
F. +49 531 708 664
bestellung@westermann.de

westermann

Immer auf den Punkt



© stock.adobe.com / Dazeni | Westermann Berufliche Bildung GmbH / Ettore-Bugatti-Strasse 6-14 / 51149 Köln

Bestellen Sie **einfach online: www.westermann.de/warenkorb**



Produkt dem
Warenkorb hinzufügen



Anmelden oder
Kundenkonto anlegen



Bestellung bestätigen –
fertig!

Sie haben Fragen?
Wir sind gerne für Sie da:

+ 49 531 123 25 125

Sie erreichen uns Montag – Donnerstag von 8.00 – 18.00 Uhr
sowie Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr.

www.westermann.de

9600153