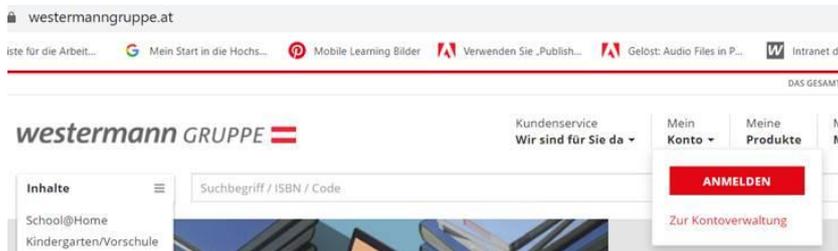


Anleitung zur Registrierung/Anmeldung beim Westermann-Konto und zum Einlösen von Freischaltcodes

(1) Anmeldung/Registrierung bei westermanngruppe.at

Mein Konto → Anmelden



Wenn schon ein **LehrerInnen-Konto** vorhanden ist → Benutzernamen und Kennwort eingeben

The screenshot shows the 'Anmeldung bei Westermann' form. It has two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the 'Kennwort' field, there is a red text label 'Schul-ID für Schüler/-innen'. There is a checkbox for 'Meinen Login an diesem Computer speichern'. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'ANMELDEN'.

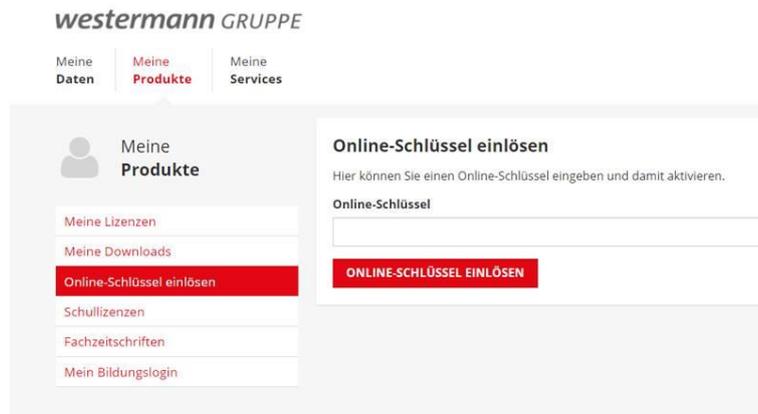
Wenn noch kein **LehrerInnen-Konto** vorhanden → „Neues Konto erstellen“

This screenshot is identical to the previous one, showing the login form. A red circle highlights the text 'Benutzername oder Kennwort vergessen?' and 'Neues Konto erstellen' located below the 'ANMELDEN' button.

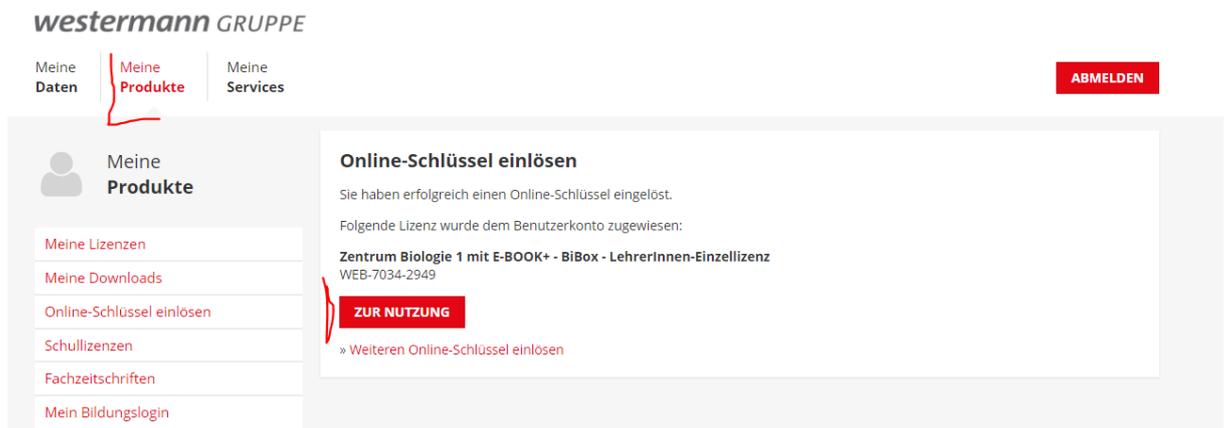
Bei „Nutzung unseres Angebots als“ muss **Lehrer/in** ausgewählt werden!

The screenshot shows the 'Registrierung bei Westermann' form. The first dropdown menu is labeled 'Nutzung unseres Angebots als:' and has 'Lehrer/-in' selected, which is circled in red. Below it is an input field for 'E-Mail-Adresse - Ihr Benutzername:'. There are two input fields for 'Kennwort: (?)' and 'Kennwort wiederholen:'. At the bottom, there are three checkboxes for terms and conditions.

- (2) Wenn man nun registriert und angemeldet ist, weiter zur „Kontoverwaltung“
(3) Und anschließend unter „Meine Produkte“ → „Online-Schlüssel einlösen“ den Code einlösen.



- (4) Nach Einlösen des Codes auf „Zur Nutzung“ klicken und Sie werden zur BiBox weitergeleitet.



- (5) Man kann die BiBox später dann auch über den Link <https://bibox2.westermann.de> aufrufen.