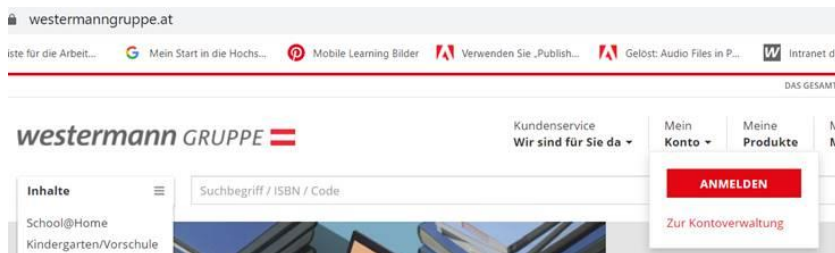


# Anleitung zur Registrierung für den Erwerb der OMNIA-Schullizenz

## (1) Anmeldung mit dem Schul-Account bei westermanngruppe.at

### a) Wenn bereits ein Schul-Account vorhanden ist:

„Mein Konto“ → „Anmelden“

The screenshot shows the login form titled 'Anmeldung bei Westermann'. It has two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the 'Kennwort' field, there is a red text label 'Schul-ID für Schüler/-innen'. There is a checkbox labeled 'Meinen Login an diesem Computer speichern'. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'ANMELDEN'.

### b) Wenn noch kein Schul-Account vorhanden ist, zuerst Registrierung:

→ Registrierung als Schule:

- „Mein Konto“ → „Zur Kontoverwaltung“ → „Neues Konto erstellen“

This screenshot is identical to the previous one, but it highlights a link at the bottom of the form. The text 'Benutzername oder Kennwort vergessen?' is followed by a red circle around the text 'Neues Konto erstellen'.

- Bei „Nutzung unseres Angebots als“ muss Schule ausgewählt werden!

The screenshot shows the registration form titled 'Registrierung bei Westermann'. A dropdown menu is open under the heading 'Nutzung unseres Angebots als:'. The menu lists several options: 'Berufliche Nutzung' (Lehrer/-in, Referendar/-in, Erzieher/-in / Kindergärtner/-in, Ausbilder/-in / Dozent/-in), 'Private Nutzung' (Eltern, Student/-in, Schüler/-in / Auszubildende/-r, Privatnutzer/-in), and 'Nutzung als Institution' (Schule). The 'Schule' option is circled in red.

- „Institution suchen“

### Registrierung als Institution

Bitte benutzen Sie die Suche, um Ihre Institution zu finden:

ZURÜCK WEITER



#### Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen

Bitte geben Sie entweder die PLZ oder den Ort Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".



#### Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen

Bitte geben Sie entweder die PLZ, die Schulkenzahl oder den Ort Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".

##### Gefundene Institutionen:

- Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule, Hetzendorfer Str. 66-68, 1120 Wien
- Privatschule Institut Finum 912141, Hetzendorfer Str. 77, 1120 Wien
- Modeschule der Stadt Wien, Hetzendorfer Str. 79, 1120 Wien
- IBC Hetzendorf BHAK und BHAS, Hetzendorfer Straße 66-68, 1120 Wien
- Volksschule Johann Hoffmann Platz, Johann Hoffmann - Platz 20, 1120 Wien
- Hauptschule, Johann-Hoffmann-Platz 19, 1120 Wien
- Kooperative Mittelschule Elternverein, Johann-Hoffmann-Platz 19, 1120 Wien
- Volksschule , Karl Löwegasse 20, 1120 Wien
- Zentrum für Inklusion & Sonderpädagogik, Kienmayergasse 41, 1120 Wien
- Berufsschule für Gastgewerbe - Wien, Längenfeldgasse 13 - 15, 1120 Wien

Seite: 1 [2] 3 4

Klicken Sie auf Ihre Institution, um diese Ihrem Benutzerkonto hinzuzufügen.

Falls Sie Ihre Institution nicht finden können, so können Sie auch eine neue Institution anlegen:

#### → Registrierung abschließen

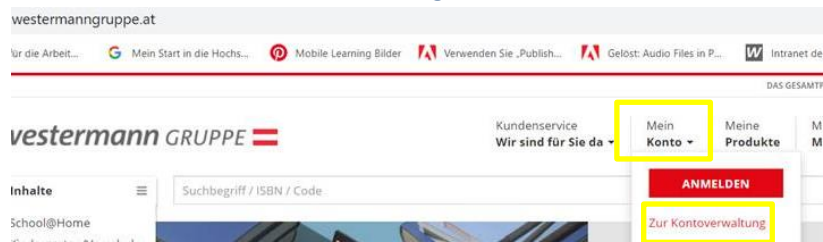
(2) Nun können **alle Lehrerinnen und Lehrer der Schule**, die bei westermanngruppe.at als **LehrerIn** registriert sind **und dem entsprechenden Schul-Account zugeordnet** sind, auf die OMNIA-Lizenz zugreifen.

Zur Nutzung der OMNIA-Lizenz müssen sich die Lehrerinnen und Lehrer dann mit **ihren eigenen Nutzerdaten** auf <https://omnia.westermanngruppe.at/> anmelden.

(3) **Wenn Lehrerinnen/Lehrer noch nicht dem Schulkonto zugeordnet wurden oder noch kein LehrerInnenkonto bei westermanngruppe.at besitzen, gibt es 2 Möglichkeiten:**

- a) Die Lehrerinnen/Lehrer müssen sich bei [westermanngruppe.at](http://westermanngruppe.at) als **LehrerIn** registrieren und beim Registrierungsvorgang als Schule die entsprechende Schule über Eingabe der Schulkennzahl oder der der Postleitzahl auswählen.

### Mein Konto → Zur Kontoverwaltung



### → „Neues Konto erstellen“

**Anmeldung bei Westermann**

Benutzername:

Kennwort:

Schul-ID für Schüler/-innen

Meinen Login an diesem Computer speichern

Benutzername oder Kennwort vergessen?

### → Bei „Nutzung unseres Angebots als“ muss **Lehrer/in** ausgewählt werden!

**Registrierung bei Westermann**

Nutzung unseres Angebots als:

E-Mail-Adresse - Ihr Benutzername:

Kennwort: (?)  Kennwort wiederholen:

Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu.

Hiermit willige ich ein, dass mich Unternehmen der Westermann Gruppe mittels E-Mail mit Informationen zu Produkten und Dienstleistungen kontaktieren dürfen. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit z. B. per E-Mail an [datenschutz@westermanngruppe.de](mailto:datenschutz@westermanngruppe.de) widerrufen kann.

### → Eingabe der persönlichen Daten

**Persönliche Adresse**

Anrede:

Vorname:  Nachname:

Straße mit Hausnummer:

PLZ:  Ort:

Land:

Telefonnummer (optional)

## → Schule hinzufügen

### Weitere Informationen

---

**Ihre Schule/-n**

Sie haben noch keine Schule hinzugefügt.

+ Schule hinzufügen

**Ihre Schulform:**

--- Bitte wählen: ---

ZURÜCK      REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN

## → Schulkenzahl oder PLZ der Schule eingeben und suchen und Schule auswählen

### Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen

Österreich

Bitte geben Sie entweder die PLZ, die Schulkenzahl oder den Ort Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".

## → Registrierung abschließen.

### b) Die Lehrerinnen/der Lehrer wird vom Schuladministrator über den Schul-Account über die „Lehrerverwaltung“ eingeladen (siehe Screenshot).

Dazu müssen die **Daten der Lehrkraft** eingegeben werden, die dem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält anschließend per E-Mail eine Einladung, die dann per Link mit Angabe der Postleitzahl der Schule bestätigt werden kann. Wenn es für die eingegebenen Daten (E-Mail-Adresse) bereits ein Benutzerkonto (bei westermanngruppe.at) gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen. Sollte es noch **kein Benutzerkonto** (bei westermanngruppe.at) mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine **Schnellregistrierung durchführen** und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.

### Lehrkraft über den Schul-Account einladen:

westermann GRUPPE

Meine Daten    Meine Produkte    Meine Services    **Lehrerverwaltung**    Zentrale Schülerverwaltung   

Die Lehrkraft wurde erfolgreich eingeladen.

#### Lehrerverwaltung

Lehrkräfte der Schule

**Neue Lehrkraft einladen**

Offene Einladungen

#### Neue Lehrkraft einladen

Bitte geben Sie hier die Daten der Lehrkraft ein, die Ihrem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält eine Einladung. Wenn es für die eingegebenen Daten bereits ein Benutzerkonto gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen. Sollte es noch kein Benutzerkonto mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine Schnellregistrierung durchführen und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.

**Schule:**

Testschule Wien

**E-Mail-Adresse:**

**Anrede:**

- bitte wählen -

**Vorname:**

**Nachname:**

**Einladung muss von der Lehrkraft angenommen bzw. bestätigt werden:**

***westermann*** GRUPPE

### Einladung als Schulinternutzer/-in

Hier können Sie die Einladung als Schulinternutzer/-in für Ihr Benutzerkonto **sonnentau@gmx.at** annehmen.

Bitte geben Sie die Postleitzahl Ihrer Schule zur Bestätigung ein.

**Postleitzahl Ihrer Schule:**

**EINLADUNG ANNEHMEN**