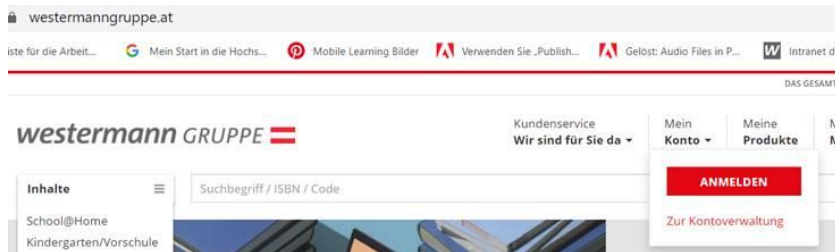


Anleitung zur Registrierung/Anmeldung für Erwerb und Nutzung einer OMNIA-Einzellizenz

(1) Anmeldung/Registrierung bei westermanngruppe.at

Mein Konto → Anmelden



Wenn schon ein **LehrerInnen-Konto** vorhanden ist → Benutzernamen und Kennwort eingeben

The screenshot shows the login form titled 'Anmeldung bei Westermann'. It includes fields for 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the password field, there is a red note: 'Schul-ID für Schüler/-innen'. A checkbox labeled 'Meinen Login an diesem Computer speichern' is present. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'ANMELDEN'.

Wenn noch kein **LehrerInnen-Konto** vorhanden → „Neues Konto erstellen“

This screenshot is identical to the previous one, showing the login form. A red circle highlights the text 'Benutzername oder Kennwort vergessen?' and 'Neues Konto erstellen' located below the 'ANMELDEN' button.

Bei „Nutzung unseres Angebots als“ muss **Lehrer/in** ausgewählt werden!

The screenshot shows the registration form titled 'Registrierung bei Westermann'. The first dropdown menu, labeled 'Nutzung unseres Angebots als:', has 'Lehrer/-in' selected and circled in red. Below it are fields for 'E-Mail-Adresse - Ihr Benutzername:', 'Kennwort: (?)', and 'Kennwort wiederholen:'. At the bottom, there are three checkboxes for terms and conditions.

- (2) Wenn Sie nun als LehrerIn angemeldet sind, können Sie im Webshop die OMNIA-Einzellizenz erwerben. Anschließend kann der **OMNIA-Schularbeiten- und Arbeitsblattgenerator** entweder in Ihrer „**Kontoverwaltung**“ über den Link „**Zur Nutzung**“ oder direkt über <https://omnia.westermanngruppe.at> genutzt werden.