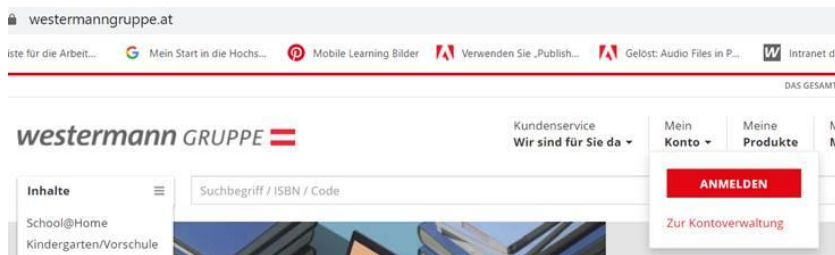


Anleitung zur Registrierung für den Erwerb der OMNIA-Schullizenz

(1) Anmeldung mit dem Schul-Account bei westermanngruppe.at

a) Wenn bereits ein Schul-Account vorhanden ist:

„Mein Konto“ → „Anmelden“

The screenshot shows the login page titled 'Anmeldung bei Westermann'. It features two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the password field, there is a red text prompt: 'Schul-ID für Schüler/-innen'. A checkbox labeled 'Meinen Login an diesem Computer speichern' is present. At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'ANMELDEN'.

b) Wenn noch kein Schul-Account vorhanden ist, zuerst Registrierung:

→ Registrierung als Schule:

- „Mein Konto“ → „Zur Kontoverwaltung“ → „Neues Konto erstellen“

This screenshot is identical to the previous one, showing the login form. A red circle highlights the link 'Neues Konto erstellen' located below the 'ABBRECHEN' and 'ANMELDEN' buttons. The text 'Benutzername oder Kennwort vergessen?' is also visible above the link.

- Bei „Nutzung unseres Angebots als“ muss Schule ausgewählt werden!

The screenshot shows the registration page titled 'Registrierung bei Westermann'. A dropdown menu is open under the heading 'Nutzung unseres Angebots als:'. The menu lists several options: 'Berufliche Nutzung' (Lehrer/-in, Referendar/-in, Erzieher/-in / Kindergärtner/-in, Ausbilder/-in / Dozent/-in), 'Private Nutzung' (Eltern, Student/-in, Schüler/-in / Auszubildende/-r, Privatnutzer/-in), and 'Nutzung als Institution' (Schule). The 'Schule' option is highlighted with a red circle.

- „Institution suchen“

Registrierung als Institution

Bitte benutzen Sie die Suche, um Ihre Institution zu finden:

ZURÜCK WEITER



Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen

Bitte geben Sie entweder die PLZ oder den Ort Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".



Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen

Bitte geben Sie entweder die PLZ, die Schulkenzahl oder den Ort Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".

Gefundene Institutionen:

Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule, Hetzendorfer Str. 66-68, 1120 Wien

Privatschule Institut Finum 912141, Hetzendorfer Str. 77, 1120 Wien

Modeschule der Stadt Wien, Hetzendorfer Str. 79, 1120 Wien

IBC Hetzendorf BHAK und BHAS, Hetzendorfer Straße 66-68, 1120 Wien

Volksschule Johann Hoffmann Platz, Johann Hoffmann - Platz 20, 1120 Wien

Hauptschule, Johann-Hoffmann-Platz 19, 1120 Wien

Kooperative Mittelschule Elternverein, Johann-Hoffmann-Platz 19, 1120 Wien

Volksschule, Karl Löwegasse 20, 1120 Wien

Zentrum für Inklusion & Sonderpädagogik, Kienmayergasse 41, 1120 Wien

Berufsschule für Gastgewerbe - Wien, Längenfeldgasse 13 - 15, 1120 Wien

Seite: 1 [2] 3 4

Klicken Sie auf Ihre Institution, um diese Ihrem Benutzerkonto hinzuzufügen.

Falls Sie Ihre Institution nicht finden können, so können Sie auch eine neue Institution anlegen:

→ Registrierung abschließen

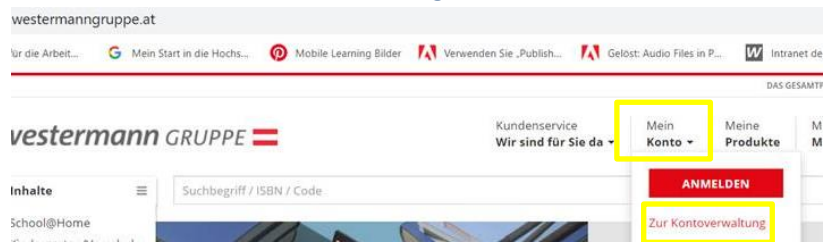
(2) Nun können **alle Lehrerinnen und Lehrer der Schule**, die bei www.westermanngruppe.at bereits als **LehrerIn registriert sind** und dem entsprechenden Schul-Account zugeordnet sind, auf die BiBox zugreifen.

Zur Nutzung der BiBox müssen sich die Lehrerinnen und Lehrer der Schule mit **ihren eigenen Nutzerdaten** auf bibox2.westermann.de in der BiBox-Bibliothek anmelden.

(3) **Wenn Lehrerinnen/Lehrer noch nicht dem Schulkonto zugeordnet wurden oder noch kein LehrerInnenkonto bei westermanngruppe.at besitzen, gibt es 2 Möglichkeiten:**

- a) Die Lehrerinnen/Lehrer müssen sich bei westermanngruppe.at als **LehrerIn** registrieren und beim Registrierungsvorgang als Schule die entsprechende Schule über Eingabe der Schulkennzahl oder der der Postleitzahl auswählen.

Mein Konto → Zur Kontoverwaltung



→ „Neues Konto erstellen“

Anmeldung bei Westermann

Benutzername:

Kennwort:

Schul-ID für Schüler/-innen

Meinen Login an diesem Computer speichern

Benutzername oder Kennwort vergessen?

→ Bei „Nutzung unseres Angebots als“ muss **Lehrer/in** ausgewählt werden!

Registrierung bei Westermann

Nutzung unseres Angebots als:

E-Mail-Adresse - Ihr Benutzername:

Kennwort: (?) Kennwort wiederholen:

Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu.

Hiermit willige ich ein, dass mich Unternehmen der Westermann Gruppe mittels E-Mail mit Informationen zu Produkten und Dienstleistungen kontaktieren dürfen. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit z. B. per E-Mail an datenschutz@westermanngruppe.de widerrufen kann.

→ Eingabe der persönlichen Daten

Persönliche Adresse

Anrede:

Vorname: Nachname:

Straße mit Hausnummer:

PLZ: Ort:

Land:

Telefonnummer (optional)

→ Schule hinzufügen

Weitere Informationen

Ihre Schule/-n

Sie haben noch keine Schule hinzugefügt.

+ Schule hinzufügen

Ihre Schulform:

--- Bitte wählen: ---

ZURÜCK REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN

→ Schulkenzahl oder PLZ der Schule eingeben und suchen und Schule auswählen

Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen

PLZ, Ort oder **Schulkenzahl** Österreich SUCHEN

Bitte geben Sie entweder die PLZ, die Schulkenzahl oder den Ort Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".

→ Registrierung abschließen.

b) Die Lehrerinnen/der Lehrer wird vom Schuladministrator über den Schul-Account über die „Lehrerverwaltung“ eingeladen (siehe Screenshot).

Dazu müssen die Daten der Lehrkraft eingegeben werden, die dem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält anschließend per E-Mail eine Einladung, die dann per Link mit Angabe der Postleitzahl der Schule bestätigt werden kann. Wenn es für die eingegebenen Daten (E-Mail-Adresse) bereits ein Benutzerkonto (bei westermanngruppe.at) gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen. Sollte es noch **kein Benutzerkonto** (bei westermanngruppe.at) mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine **Schnellregistrierung durchführen** und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.

Lehrkraft über den Schul-Account einladen:

westermann GRUPPE

Meine Daten Meine Produkte Meine Services **Lehrerverwaltung** Zentrale Schülerverwaltung ABMELDEN

Die Lehrkraft wurde erfolgreich eingeladen.

Lehrerverwaltung

Lehrkräfte der Schule
Neue Lehrkraft einladen
Offene Einladungen

Neue Lehrkraft einladen

Bitte geben Sie hier die Daten der Lehrkraft ein, die Ihrem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält eine Einladung. Wenn es für die eingegebenen Daten bereits ein Benutzerkonto gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen. Sollte es noch kein Benutzerkonto mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine Schnellregistrierung durchführen und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.

Schule:
Testschule Wien

E-Mail-Adresse:

Anrede:
- bitte wählen -

Vorname:

Nachname:

SPEICHERN

Einladung muss von der Lehrkraft angenommen bzw. bestätigt werden:

***westermann* GRUPPE**

Einladung als Schulinternutzer/-in

Hier können Sie die Einladung als Schulinternutzer/-in für Ihr Benutzerkonto **sonnentau@gmx.at** annehmen.

Bitte geben Sie die Postleitzahl Ihrer Schule zur Bestätigung ein.

Postleitzahl Ihrer Schule:

EINLADUNG ANNEHMEN