



P.A.U.L. D. 7, differenzierende Ausgabe

ISBN 978-3-14-127517-9

PLANUNGSHILFE

Stoffverteilungsplan / Gemeinschaftsschule Schleswig-Holstein

Der Stoffverteilungsplan bezieht sich auf die „Fachanforderungen Deutsch“, herausgegeben vom Ministerium für Bildung und Wissenschaft des Landes Schleswig-Holstein 2014.



| | | |
|--|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Mit Worten können wir ... – über Kommunikation und Lernen nachdenken (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 10-17)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 10/11)</p> <p>Das habe ich nicht so gemeint! – Miteinander reden (S. 11-15)</p> <p>Ich schaffe das! – Positive Einstellungen entwickeln (S. 16/17)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen - Wirkungen der Redeweise kennen und beachten - unterschiedliche Sprechsituationen gestalten <p>Mit anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen - Gesprächsregeln einhalten <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben <p>Texte sprachlich gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - zentrale Inhalte erschließen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 001 Audio: „Was Worte alles können“ (S. 12) - 002 Arbeitsblatt: „Was Worte alles können“ (S. 13) - 003 Audio: „Think pink! – Denke positiv!“ (S. 16) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Über Sprache nachdenken (S. 5/6) - Kommunikation untersuchen (S. 7-8) - Positive Botschaften vermitteln (S. 9) - Positive Einstellungen entwickeln (S. 10-11) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7 | Leistungsnachweis | Weitere Materialien/Medien |
|---|--|-----------------------------------|
| - ... | - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Beiträge zum Unterrichtsgespräch | - ... |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Anders als die Anderen – Figuren aus Jugendbüchern vorstellen (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 18-37)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 18/19)</p> <p>Stefanie Höfler: „Tanz der Tiefseequalle“ – Figuren aus einem Jugendbuch vorstellen (S. 20-33)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 34)</p> <p>Jetzt seid ihr dran! – Ein Jugendbuch lesen und Figuren vorstellen (S. 35-37)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen - unterschiedliche Sprechsituationen gestalten <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte sinngemäß und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen - längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen - verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken) <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Schreibauftrag verstehen, sich für die angemessene Textsorte entscheiden, - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren - Informationsquellen gezielt nutzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 004 Arbeitsblatt: „Sera I“ (S. 20) - 005 Arbeitsblatt: Tabelle für Figurenbeschreibung (S. 22 ff.) - 006 Audio: „Niko“ (S. 23) - 007 Audio: „Sera II“ (S. 26) - 008 Audio: „Sera, Marko und Niko“ (S. 28) - 009 Audio: „Sera und Niko“ (S. 30) - 010 Arbeitsblatt: Checkliste Figurenbeschreibung (S. 32) - 011 Arbeitsblatt: Lückentext Charakterisierung Niko (S. 33) - 012 Arbeitsblatt: Buchvorschläge Figuren (S. 35) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Figuren aus einem Jugendbuch kennenlernen (S. 12-15) - Informationen über eine Figur zusammenstellen (S. 16-18) - Einen Text genau lesen, eine Figur beschreiben (S. 19-24) - Eine Figur aus einem Jugendbuch vorstellen (S. 25) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen <p>Texte sprachlich gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte mithilfe von neuen Medien verfassen <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, überfliegend, selektiv, navigierend lesen <p>Literarische Texte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verfahren zur Textstrukturierung kennen und nutzen/selbstständig anwenden - zentrale Inhalte erschließen - Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive literarischer Figuren bewerten - eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen - produktive Methoden anwenden <p>Medien verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen einschätzen | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aus der Sicht von Figuren schreiben (S. 60) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Eine Figur aus einem Jugendbuch vorstellen (auf Plakat, in Podcast, in Video, durch Interview etc.) - Schriftliche Leistungsüberprüfung: Einen Jugendbuchauszug erschließen Eine Figur charakterisieren | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |



| | | |
|--|--|--|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| | | |
| „Wunder“ – die Verfilmung eines Jugendbuches erschließen (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 38-49) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 38/39)</p> <p>Raquel J. Palacio: „Wunder“ – den Inhalt eines Jugendbuches erschließen (S. 40-44)</p> <p>„Wunder“ im Kino – eine Verfilmung untersuchen und mit dem Buch vergleichen (S. 45-48)</p> <p>Jetzt seid ihr dran! – Eine Verfilmung untersuchen (S. 49)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen <p>Schreiben</p> <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Literarische Texte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - zentrale Inhalte erschließen (hier: Verfilmung eines Jugendbuches) - Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive literarischer Figuren bewerten - eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen - produktive Methoden anwenden - analytische Methoden anwenden <p>Medien verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 013 Arbeitsblatt: Textauszug „Wunder“ (S. 46) - 014 Arbeitsblatt: Kameraeinstellungen/-perspektiven (S. 48) - 015 Video: Die Kameraeinstellung und ihre Wirkung (S. 49) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|---|---|---|
| | <p>einschätzen - medienspezifische Formen kennen</p> | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- Aus der Sicht von Figuren schreiben (S. 60) - Eine Inhaltsangabe verfassen (S. 126/127)</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <p>- Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Eine Figur aus einem Jugendbuch vorstellen Figurenbeziehungen beschreiben Gestaltungsmittel im Film erläutern</p> <p>- Schriftliche Leistungsüberprüfung: Einen Jugendbuchauszug untersuchen Eine Filmszene untersuchen (Kameraeinstellung/-perspektive) Eine literarische Figur charakterisieren Einen inneren Monolog verfassen</p> | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |



| | | |
|--|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Spannende Geschichten in Versen – Balladen kennenlernen und erschließen (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 50-69)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 50/51) „Doch griff er tapfer in den Topf“ – den Inhalt einer Ballade wiedergeben (S. 52-55) „Ei, so hebt mir den Handschuh auf“ – sich mit einer Ballade auseinandersetzen (S. 56-60) Gedicht, Erzählung und Drama – Merkmale einer Ballade kennen (S. 61) „John Maynard“ – sich über die Entstehung einer Ballade informieren (S. 62-66) Jetzt seid ihr dran! – Projekte zu Balladen (S. 67) Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 68/69)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen - verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen - Wirkungen der Redeweise kennen und beachten - unterschiedliche Sprechsituationen gestalten</p> <p>Vor anderen sprechen - Texte sinngesamt und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen - längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen - verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken)</p> <p>Szenisch spielen - Texte (medial unterschiedlich vermittelt) szenisch gestalten</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren</p> <p>Texte schreiben - untersuchendes Schreiben: (analysieren und interpretieren) deuten - gestaltendes Schreiben</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes - 016 Audio: „Die Sache mit den Klößen“ (S. 52) - 017 Arbeitsblatt: Illustrationen zu der Ballade (S. 53) - 018 Arbeitsblatt: Inhaltsangabe „Sache mit Klößen“ (S. 55) - 019 Audio: „Der Handschuh“ (S. 56) - 020 Arbeitsblatt: Inhaltsangabe „Der Handschuh“ (S. 59) - 021 Arbeitsblätter: Balladen „Die Sache mit den Klößen“ und „Der Handschuh“ (S. 61) - 022 Audio: „John Maynard“ (S. 62) - 023 Arbeitsblatt: Inhaltsangabe „John Maynard“ (S. 64) - 024 Arbeitsblatt: Vergleich Ballade/hist. Hintergrund (S. 64) - 025 Audio: „Der Maulwurf muss weg“ (S. 68)</p> <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen - Inhalt einer Ballade erschließen und wiedergeben (S. 5-9)</p> <p>Arbeitsbuch Inklusion - Eine Ballade lesen und verstehen (S. 26-29) - Sich mit einer Ballade auseinandersetzen (S. 30-34) - Merkmale einer Ballade (S. 35) - Entstehung einer Ballade (S. 36-41)</p> <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten</p> <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert)</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>Texte sprachlich gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprachliche Mittel gezielt einsetzen - Texte mithilfe von neuen Medien verfassen <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textschemata erfassen: Textsorte, Aufbau des Textes - Verfahren zur Textstrukturierung kennen und nutzen/selbstständig anwenden <p>Literarische Texte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erzähltexte, lyrische, dramatische Texte unterscheiden - sprachliche Gestaltungsmittel in ihren Wirkungszusammenhängen und in ihrer historischen Bedingtheit erkennen und ihre Wirkungen einschätzen - Handlungen, Verhaltensweisen und Verhaltensmotive literarischer Figuren bewerten - eigene Deutungen des Textes entwickeln, am Text belegen und sich mit anderen darüber verständigen - Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben des Autors/der Autorin herstellen - produktive Methoden anwenden | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eine Inhaltsangabe verfassen (S. 126/127) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Eine Ballade wirkungsvoll vortragen/präsentieren - Schriftliche Leistungsüberprüfung: Eine Inhaltsangabe einer Ballade verfassen Balladenmerkmale am Text nachweisen Einen inneren Monolog verfassen | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |



| | | |
|--|---|---|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Fotos von mir und anderen – mit Bildern umgehen (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 70-85) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 70/71) „Die Person möchte über sich zeigen ...“ – Fotos untersuchen und beschreiben (S. 72-75) Alles klar? – Üben und Überprüfen (S. 76) Mit oder ohne Filter? – Über die Möglichkeiten der Fotobearbeitung diskutieren (S. 77-79) Was geht und was geht nicht? – Über das Recht am eigenen Bild nachdenken (S. 80-83) Alles klar? – Üben und Überprüfen (S. 84) Jetzt seid ihr dran! – Eine Klassenfotowand erstellen (S. 85)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Mit anderen sprechen - sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen - Gesprächsregeln einhalten - die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten</p> <p>Schreiben</p> <p>Texte schreiben - formalisierte lineare Texte / nichtlineare Texte verfassen - argumentierendes Schreiben</p> <p>Texte sprachlich gestalten - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben</p> <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen - Information und Wertung in Texten unterscheiden</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes - 026 Arbeitsblatt: Fachbegriffe für Beschreibung Foto (S. 73) - 027 Arbeitsblatt: Tabelle für Beschreibung Foto (S. 73) - 028 Arbeitsblatt: „Umgang mit digitalen Fotos“ (S. 82) - 029 Video: Das Recht am eigenen Bild (S. 82) - 030 Arbeitsblatt: Aussagen zu digitalen Fotos (S. 82) - 031 Arbeitsblatt: Planung für Klassenfotowand (S. 85)</p> <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen - Ein Foto beschreiben (S. 10/11) - Über den Umgang mit Bildern nachdenken (S. 12/13)</p> <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten</p> <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert)</p> |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- Sachtexte erschließen (S. 107)</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <p>- Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Beiträge zum Unterrichtsgespräch, Arbeitsergebnisse präsentieren</p> <p>- Schriftliche Leistungsüberprüfung: Ein Foto untersuchen, beschreiben und deuten Einen Sachtext erschließen/untersuchen (Recht am eigenen Bild)</p> | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |



| | | |
|--|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Spaß am Theater – „Minidramen“ spielen (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 86-97)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 86/87) „Die da ist mit der da da ...“ – zu Gedichten Theater spielen (S. 88/89)</p> <p>Minidramen – kurze Szenen lesen und spielen (S. 90-93)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 94/95)</p> <p>Jetzt seid ihr dran! – Minidramen verfassen und aufführen (S. 96/97)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen - Wirkungen der Redeweise kennen und beachten - unterschiedliche Sprechsituationen gestalten <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte sinngebend und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen <p>Verstehend zuhören</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufmerksamkeit für verbale und nonverbale Äußerungen entwickeln <p>Szenisch spielen</p> <ul style="list-style-type: none"> - eigene Erlebnisse, Haltungen, Situationen szenisch darstellen <p>Schreiben</p> <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Schreibauftrag verstehen, sich für die angemessene Textsorte entscheiden - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren <p>Texte schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestaltendes Schreiben | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 032 Arbeitsblatt: „Vertrauen“ (S. 91) - 033 Arbeitsblatt: Bewertungsbogen Theaterszenen (S. 91) - 034 Arbeitsblatt: „Da kann man nichts machen“ (S. 93) - 035 Arbeitsblätter: „Meierhüte“ und „Warten“ (S. 97) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|---|---|---|
| | <p>Texte sprachlich gestalten - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben</p> <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Medien verstehen und nutzen - medienspezifische Formen kennen - wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen einschätzen</p> <p>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</p> <p>Äußerungen / Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten - beim Sprachhandeln die Inhalts- und Beziehungsebene im Zusammenhang mit den Grundfaktoren sprachlicher Kommunikation erkennen - berücksichtigen/unterscheiden: gelingende oder misslingende Kommunikation; öffentliche oder private Kommunikationssituationen - Sprechweisen unterscheiden und ihre Wirkung einschätzen/beachten</p> | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <p>- Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Eine Theaterszene zu einem Gedicht entwickeln Ein Minidrama szenisch lesen/darstellen</p> | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Menschen, die die Welt bewegten – mit Sachtexten umgehen (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 98-115)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 98/99)</p> <p>Der Zauberer vom Menlo Park – einen Sachtext erschließen (S. 100-103)</p> <p>Marie Curie – einem Sachtext Informationen entnehmen und einen Kurzvortrag halten (S. 104-109)</p> <p>Nelson Mandela – mehrere Materialien zu einem Thema auswerten (S. 110-112)</p> <p>Jetzt seid ihr dran! – Eine Persönlichkeit vorstellen (S. 113)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 114/115)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen - verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken) <p>Mit anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln einhalten <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Schreibauftrag verstehen, sich für die angemessene Textsorte entscheiden - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren - Informationsquellen gezielt nutzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 036 Audio: Sachtext „Thomas Alva Edison“ (S. 100) - 037 Arbeitsblatt: „Thomas Alva Edison“ (S. 103) - 038 Audio: Sachtext „Marie Curie“ (S. 104) - 039 Arbeitsblatt: „Marie Curie“ (S. 106) - 040 Video: Einen Sachtext erschließen (S. 106) - 041 Arbeitsblatt: Planung Kurzvortrag Mandela (S. 112) - 042 Arbeitsblatt: Vorschläge Persönlichkeiten (S. 113) - 043 Arbeitsblatt: Sachtext „Katherine Johnson“ (S. 115) - 044 Arbeitsblatt: Übersicht Auswertung Sachtexte (S. 115) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maria Sibylla Merian: einen Sachtext erschließen (S. 14-16) - Louis Braille: mehrere Materialien auswerten (S. 17-19) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einem Sachtext Informationen entnehmen (S. 42-48) - Informationen zusammenfassen (S. 49/50) - Lernplakat für einen Kurzvortrag erstellen (S. 51) - Eine Persönlichkeit vorstellen (S. 52-55) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen <p>Texte schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalisierte lineare Texte / nichtlineare Texte verfassen - informierendes Schreiben <p>Texte sprachlich gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturiert, verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verfahren zur Textstrukturierung kennen und nutzen/selbstständig Anwenden <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, vergleichen, prüfen und ergänzen | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folien für digitale Präsentation erstellen (S. 184-187) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Eine Persönlichkeit in einem Kurzvortrag vorstellen - Schriftliche Leistungsüberprüfung: Einen Sachtext untersuchen und Inhalte wiedergeben/zusammenfassen Eine Visualisierung zur Zusammenfassung erstellen (z. B. Mindmap, Zeitleiste, Lernplakat, digitale Präsentation) | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |



| | | |
|--|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>„Vor uns das Meer“ – den Inhalt eines Jugendbuches wiedergeben (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 116-133)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 116/117)</p> <p>Josef, Deutschland 1938 – den Inhalt eines Jugendbuchauszugs wiedergeben (S. 118-122)</p> <p>Isabel, Kuba 1994 – eine Inhaltsangabe planen und verfassen (S. 123-127)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 128/129)</p> <p>„Die Lehrerin sagt ...“ – wörtliche Rede wiedergeben (S. 130-133)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Schreibauftrag verstehen, sich für die angemessene Textsorte entscheiden, - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren - Informationsquellen gezielt nutzen <p>Texte schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalisierte lineare Texte / nichtlineare Texte verfassen - informierendes Schreiben <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 045 Audio: „Josef, Berlin 1938“ (S. 119) - 046 Audio: „Isabel, Havanna, Kuba 1994“ (S. 124) - 047 Audio: „Mahmoud, Izmir, Türkei 2015“ (S. 128) - 048 Arbeitsblatt: Vorbereitung Inhaltsangabe (S. 129) - 049 Video: https://p.dw.com/p/49fmo (S. 130) - 050 Video: Wiedergabe der direkten Rede (S. 132) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isabel aus Havanna – Inhalt zusammenfassen (S. 20-22) - Er sagt, ... – die direkte Rede wiedergeben (S. 23-25) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einen Jugendbuchauszug erschließen (S. 56-60) - Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben (S. 61/62) - Eine Inhaltsangabe verfassen (S. 63-69) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|---|---|---|
| | <p>Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: flüssig, sinnbezogen, überfliegend, selektiv, navigierend lesen - Leseerwartungen und -erfahrungen bewusst nutzen | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Beiträge zum Unterrichtsgespräch, Arbeitsergebnisse präsentieren - Schriftliche Leistungsüberprüfung: Inhaltsangabe eines Jugendbuchauszugs verfassen | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Spannende Experimente – Vorgänge beschreiben (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 134-149)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 134/135)</p> <p>Das Ei in der Flasche – einen Vorgang beschreiben (S. 136-138)</p> <p>Wie wird die Schrift wieder sichtbar? – Einen Vorgang anhand einer Bilderfolge beschreiben (S. 139/140)</p> <p>Mit voller Kraft voraus! – Eine Vorgangsbeschreibung selbstständig verfassen (S. 141/142)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 143)</p> <p>Das geht noch besser! – Vorgangsbeschreibungen überarbeiten (S. 144-148)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 149)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken) <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen konzipieren - Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen <p>Texte schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalisierte lineare Texte / nichtlineare Texte verfassen - informierendes Schreiben <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 051 Video: Experiment „Die unsichtbare Schrift“ (S. 139) - 052 Arbeitsblatt: Feedback Vorgangsbeschreibung (S. 142) - 053 Video: Ablauf des Experiments (S. 142) - 054 Video: „Die schwebende Ansichtskarte“ (S. 143) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auto mit Luftballonmotor – Vorgang beschreiben (S. 26-28) - Aktiv- und Passivsätze (S. 29/30) - Eine Vorgangsbeschreibung verbessern (S. 31) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einen Vorgang beschreiben (S. 70-74) - Genau und abwechslungsreich beschreiben (S. 75/76) - Eine Vorgangsbeschreibung verfassen (S. 77-79) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7 | Leistungsnachweis | Weitere Materialien/Medien |
|---|---|-----------------------------------|
| - ... | - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Beiträge zum Unterrichtsgespräch, Arbeitsergebnisse präsentieren - Schriftliche Leistungsüberprüfung: Einen Vorgang genau beschreiben Eine Anleitung für ein Experiment / einen Trick überarbeiten/verfassen | - ... |

| | | |
|--|--|---|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Wer? Wann? Wo? Was? – Von Ereignissen berichten (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 150-161) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 150/151)</p> <p>Datum, Ort, Beteiligte ... – Bausteine und Merkmale eines Unfallberichts kennen (S. 152/153)</p> <p>Der Unfall ereignete sich ... – Unfallberichte schreiben (S. 154/155)</p> <p>Das geht noch besser! – Berichte überarbeiten (S. 156/157)</p> <p>und, danach, weil ... – Sätze gedanklich verbinden (S. 158-160)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 161)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte in gut lesbarer handschriftlicher Form und einem der Situation entsprechenden Tempo schreiben - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemäß den Aufgaben und der Zeitvorgabe einen Schreibplan erstellen, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen, gegebenenfalls materialgestützt, konzipieren - Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen <p>Texte schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalisierte lineare Texte / nichtlineare Texte verfassen - informierendes Schreiben <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 055 Arbeitsblatt: Checkliste Unfallbericht (S. 155) - 056 Arbeitsblatt: Bericht „Unfall von Lea Müller“ (S. 156) - 057 Arbeitsblatt: Unfallbericht Schulsanitäter (S. 157) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einem Bericht Informationen entnehmen und ihn verbessern (S. 32/33) - Das Präteritum verwenden und Sätze verbinden (S. 34/35) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bausteine eines Unfallberichtes kennen (S. 80-82) - Unfallberichte schreiben (83/84) - Sachlich und im Präteritum berichten (S. 85-87) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Klassenarbeiten <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Zeitformen des Verbs (S. 270/271) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |



| | | |
|---|--|--|
| <p>- Komma in Satzreihen und Satzgefügen (S. 255-265)</p> | <p>Beiträge zum Unterrichtsgespräch, Arbeitsergebnisse präsentieren</p> <p>- Schriftliche Leistungsüberprüfung: Einen Unfallbericht überarbeiten/verfassen</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| | | |
| Diskussionen im Schulalltag – sachlich und überzeugend argumentieren (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 162-177) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 162/163)</p> <p>Sportgeräte für den Schulhof? – Eine Diskussion untersuchen (S. 164-167)</p> <p>Einen Schulgarten anlegen? – Eine Diskussion führen (S. 168-170)</p> <p>Tierisch gute Schule? – Eine Argumentation verfassen (S. 171-175)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 176/177)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden - sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern und dabei über einen umfangreichen und differenzierten, angemessenen Wortschatz verfügen - unterschiedliche Sprechsituationen gestalten <p>Mit anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen - Gesprächsregeln einhalten - die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten - auf Gegenpositionen/Gesprächsbeiträge sachlich und argumentierend eingehen <p>Verstehend zuhören</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stoffsammlung erstellen, ordnen und eine Gliederung anfertigen <p>Texte schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentierendes Schreiben | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 058 Audio: Diskussion „Sportgeräte für Schulhof?“ (S. 164) - 059 Arbeitsblatt: Formulierungen faires Diskutieren (S. 165) - 060 Arbeitsblatt: Vorbereitung Stellungnahme (S. 167) - 061 Video: Eine Meinung begründen (S. 167) - 062 Arbeitsblatt: Karussellgespräch (S. 169) - 063 Arbeitsblatt: Fishbowl-Diskussion (S. 170) - 064 Arbeitsblatt: Tabelle für Auswertung M 1-M 3 (S. 173) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eine Diskussion untersuchen (S. 36) - Pro- und Kontra-Argumente zusammenstellen (S. 37/38) - Eine Argumentation verfassen (S. 39) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eine Diskussion untersuchen (S. 88-90) - Argumente aufbauen, miteinander diskutieren (S. 91/92) - Eine Argumentation vorbereiten (S. 93-95) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|---|--|--|
| | <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, vergleichen, prüfen und ergänzen - aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komma in Satzreihen und Satzgefügen (S. 255-265) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Beiträge zum Unterrichtsgespräch, Teilnahme an Diskussionen Den eigenen Standpunkt begründen - Schriftliche Leistungsüberprüfung: Eine Argumentation (Brief/E-Mail) schreiben/überarbeiten Andere von etwas überzeugen | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |

| | | |
|---|---|--|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Das ist mein Hobby! – Eine Präsentation planen und gestalten (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 178-193) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 178/179)</p> <p>Warum müssen wir die Bienen retten? – Informationen zu einem Thema sammeln (S. 180-183)</p> <p>Weniger ist mehr! – Folien für eine digitale Präsentation erstellen (S. 184-189)</p> <p>Alles klar? – Üben und überprüfen (S. 190/191)</p> <p>Jetzt seid ihr dran! – Ein Hobby präsentieren (S. 192/193)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprechen und Zuhören</p> <p>Zu anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden - Wirkungen der Redeweise kennen und beachten - unterschiedliche Sprechsituationen gestalten <p>Vor anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte sinngemäß und gestaltend vorlesen und (frei) vortragen - längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen und Referate frei vortragen - verschiedene Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen (Präsentationstechniken) <p>Mit anderen sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> - durch gezieltes Fragen notwendige Informationen beschaffen - kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer beobachten, reflektieren und bewerten <p>Verstehend zuhören</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren <p>Texte planen und entwerfen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationsquellen gezielt nutzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 065 Arbeitsblatt: Tabelle für Auswertung M 1-M 3 (S. 183) - 066 Video: Präsentationsfolien erstellen (S. 186) - 067 Video: Präsentationsfolien gestalten (S. 186) - 068 Video: Eine digitale Präsentation halten (S. 189) - 069 Arbeitsblatt: Feedbackbogen Präsentation (S. 193) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |



| | | |
|---|--|--|
| | <p>Texte schreiben - formalisierte lineare Texte / nichtlineare Texte verfassen</p> <p>Texte überarbeiten - Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen</p> <p>Lesen – mit Texten und Medien umgehen</p> <p>Sach- und Gebrauchstexte verstehen und nutzen - verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden - aus Sach- und Gebrauchstexten begründete Schlussfolgerungen ziehen</p> <p>Medien verstehen und nutzen - wesentliche Darstellungsmittel kennen und deren Wirkungen einschätzen</p> | |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sachtexte erschließen (S. 107) - Informationen visualisieren (S. 108/109) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Ein Hobby in einem Kurzvortrag präsentieren Folien für eine digitale Präsentation erstellen | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |

| | | |
|--|--|---|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Tipps für die Rechtschreibung – Rechtsschreibstrategien anwenden (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 194-215) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 194/195)</p> <p>Silben sprechen, Wörter verlängern und ableiten ... – Rechtschreibstrategien anwenden (S. 196-201)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 202/203)</p> <p>Auf Nummer sicher gehen – im Wörterbuch nachschlagen (S. 204/205)</p> <p>Nicht immer ganz einfach ... – die Wörter <i>das</i> und <i>dass</i> richtig schreiben (S. 206-208)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 209)</p> <p>Das musst du dir einfach merken! – Sich Merkwörter einprägen (S. 210/211)</p> <p>Fünf-Minuten-Diktate – mit Texten üben (S. 212/213)</p> <p>Überprüfen → Rechtschreibung – die Rechtschreibprüfung am PC nutzen (S. 214/215)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen <p>Richtig schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden / sicher beherrschen - häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben - individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mithilfe von Rechtschreibstrategien abbauen <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 070 Audio: „Was sind Androiden und Roboter?“ (S. 196) - 071 Video: Rechtschreibstrategien anwenden (S. 200) - 072 Arbeitsblatt: Übungen zum Alphabet (S. 204) - 073 Arbeitsblatt: Auszug aus Wörterbuch (S. 205) - 074 Arbeitsblatt: Anleitungen für Diktate (S. 212) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Silben sprechen und genau hinhören (S. 40/41) - Wörter verlängern (S. 42) - Die Schreibweise eines Wortes ableiten (S. 43) - Im Wörterbuch nachschlagen (S. 44/45) - Die Wörter <i>das</i> und <i>dass</i> richtig schreiben (S. 46-48) - Mit einer Wortliste Merkwörter üben (S. 49) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtschreibstrategien anwenden (S. 96-97) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwendung fachspezifischer Methoden und Arbeitsweisen (z. B. Benutzen von Nachschlagewerken) - Schriftliche Überprüfung zur Anwendung der Rechtschreibstrategien | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |



| | | |
|---|--|--|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Hilfe leisten – Getrennt- und Zusammenschreibung (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 216-223) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 216)</p> <p>Schwimmen lernen – Verbindungen von zwei Verben getrennt schreiben (S. 217)</p> <p>Hilfe leisten – Verbindungen von Nomen und Verben (S. 218/219)</p> <p>Ernst nehmen, böse werden ... – Verbindungen von Adjektiv und Verb (S. 220/221)</p> <p>Notdienst, riesengroß ... – zusammengesetzte Wörter richtig schreiben (S. 222)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 223)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen</p> <p>Richtig schreiben - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden / sicher beherrschen - häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben - individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mithilfe von Rechtschreibstrategien abbauen</p> <p>Texte überarbeiten - Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes - 075 Audio: „Die DLRG“ (S. 217) - 076 Audio: „Einsatz im Schulsanitätsdienst“ (S. 218) - 077 Audio: „Das Jugendrotkreuz“ (S. 222)</p> <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen - Verbindungen aus zwei Verben (S. 50) - Verbindungen aus Nomen und Verben (S. 51) - Verbindungen aus Adjektiv und Verb (S. 52) - Getrennt- und Zusammenschreibung (S. 53)</p> <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen</p> <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert)</p> |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <p>- Mündliche und schriftliche Überprüfung zur Anwendung der Rechtschreibstrategien und lexikalischer Phänomene</p> | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |



| | | |
|--|--|---|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Jetzt wird's sportlich – Adverbien erkennen und verwenden (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 224-229)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Einstieg (S. 224)</p> <p>Früher, immer, bald ... – Adverbien der Zeit (S. 225)</p> <p>Oben, hier, dorthin ... – Adverbien des Ortes (S. 226)</p> <p>Genauso, sehr, vielleicht ... – Adverbien der Art und Weise (S. 227)</p> <p>Gestern hat ... – Adverbien verwenden (S. 228)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 229)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p><i>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</i></p> <p>Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wortarten kennen und funktional Gebrauchen - grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 078 Arbeitsblatt: Adverbien des Ortes (S. 226) - 079 Arbeitsblatt: Adverbien der Art und Weise (S. 227) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbien erkennen und verwenden (S. 54) - Adverbien verwenden und bestimmen (S. 55) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und schriftliche Überprüfungen zur Bestimmung und Verwendung von Adverbien | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Rechtschreibtraining – Groß- und Kleinschreibung (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 232-239) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Das schreibt man auch groß! – Nominalisierungen erkennen (S. 232-235)</p> <p>Montagabend, abends, am Abend – Tageszeiten und Wochentage richtig schreiben (S. 236/237)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 238)</p> <p>Fünf-Minuten-Diktate – Texte zum Üben (S. 239)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen</p> <p>Richtig schreiben - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden / sicher beherrschen - häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben - individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mithilfe von Rechtschreibstrategien abbauen</p> <p>Texte überarbeiten - Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes - 082 Selbsteinschätzung: Groß-/Kleinschreibung (S. 232) - 083 Audio: Diktat „Elektrische Fische“ (S. 239) - 084 Audio: Diktat „Junge auf dem Berg“ (S. 239) - 085 Audio: Diktat „Erebos“ (S. 239) - 108 Video: Nominalisierung Verben und Adjektive (S. 327)</p> <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen - nominalisierte Verben großschreiben (S. 56/57) - nominalisierte Adjektive großschreiben (S. 58/59) - Tageszeiten und Wochentage richtig schreiben (S. 60) - Groß- und Kleinschreibung (S. 61)</p> <p>Arbeitsbuch Inklusion - Groß- und Kleinschreibung (S. 98/99) - Zeitangaben richtig schreiben (S. 100)</p> <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen</p> <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert)</p> |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- Nomen und Adjektive an Endbausteinen erkennen (S. 201)</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <p>- Mündliche und schriftliche Überprüfung zur Anwendung der Rechtschreibstrategien und zur Bestimmung grammatischer Strukturen</p> | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |



| | | |
|--|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Rechtschreibtraining – Wörter mit kurzem und langem Vokal (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 240-247)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Genau hinhören! – Wörter mit kurzem und langem Vokal unterscheiden (S. 240)</p> <p>Hörst du einen oder verschiedene Konsonanten? – Wörter mit kurzem Vokal richtig schreiben (S. 241)</p> <p>Dank, platzen, backen ... – Wörter mit k und z nach kurzem Vokal (S. 242)</p> <p>Die <u>W</u>ahl, <u>l</u>eben, der <u>Z</u>oo ... – Schreibweisen von Wörtern mit langem Vokal unterscheiden (S. 243)</p> <p>Die Bühne, das Gefühl, der Rahmen – Wörter mit h als Dehnungszeichen (S. 244)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 245)</p> <p>Meistens mit „ie“ – Wörter mit langem i-Laut (S. 246)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 247)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen <p>Richtig schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden / sicher beherrschen - häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben - individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mithilfe von Rechtschreibstrategien abbauen <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 086 Selbsteinschätzung: kurzer/langer Vokal (S. 240) - 087 Audio: Wörter aus dem Sachtext (S. 240) - 088 Audio: „Ohne Technik kein Theater“ (S. 243) - 109 Video: Wörter mit kurzem Vokal (S. 327) - 110 Video: Wörter mit langem Vokal (S. 327) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wörter mit kurzem Vokal (S. 62) - Wörter mit langem Vokal (S. 63) - Wörter mit langem i-Laut (S. 64) - Wörter mit kurzem und langem Vokal (S. 65) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wörter mit kurzem Vokal richtig schreiben (S. 101) - Wörter mit k und z nach kurzem Vokal (S. 102) - Wörter mit h als Dehnungszeichen (S. 103) - Wörter mit langem i-Laut (S. 104) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schriftliche Überprüfung zur Anwendung der Rechtschreibstrategien | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| Rechtschreibtraining – s-Laute (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 248-251) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Gesummt oder gezischt? – Stimmhafte und stimmlose s-Laute unterscheiden (S. 248)</p> <p>„s“, „ss“ oder „ß“? – Den stimmlosen s-Laut richtig schreiben (S. 249)</p> <p>Der Riss, reißen, gerissen ... – der stimmlose s-Laut in einer Wortfamilie! (S. 250)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 251)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Schreiben</p> <p>Über Schreibfertigkeiten verfügen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen <p>Richtig schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden / sicher beherrschen - häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig schreiben - individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mithilfe von Rechtschreibstrategien abbauen <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 089 Selbsteinschätzung: Wörter mit s-Lauten (S. 248) - 090 Audio: „Wer arbeitet am Theater?“ (S. 248) - 091 Arbeitsblatt: Diktattexte mit s-Lauten (S. 250) - 111 Video: Wörter mit s-Laut (S. 327) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-Laute unterscheiden (S. 66) - Den stimmlosen s-Laut richtig (S. 67) - Wörter mit s am Wortende (S. 68) - s-Laute richtig schreiben (S. 69) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den stimmlosen s-Laut richtig schreiben (S. 105) - dass und das richtig schreiben (S. 106) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mit Diktaten üben (S. 212) | <p>Leistungsnachweis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schriftliche Überprüfung zur Anwendung der Rechtschreibstrategien | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... |

| | | |
|---|---|--|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| | | |
| Zeichensetzungstraining – Kommasetzung (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 252-265) | | |
| Aufbau der Unterrichtseinheit Das Auge isst mit – das Komma bei Aufzählungen (S. 252-254) Gemälde auf Butterbroten – das Komma in Satzreihen (S. 255-257) Die Stadt Pompeji – Haupt- und Nebensätze unterscheiden (S. 258) Fast Food in der Antike – das Komma in Satzgefügen (S. 259-261) Essen und Trinken in Pompeji – das Komma bei Relativsätzen (S. 262-264) Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 265) | Kompetenzen und Inhalte Schreiben Über Schreibfertigkeiten verfügen - Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen Richtig schreiben - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung kennen und anwenden / sicher beherrschen - individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und mithilfe von Rechtschreibstrategien abbauen | Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7 Webcodes - 92 Selbsteinschätzung: Kommasetzung (S. 252) - 93 Arbeitsblatt: „Bentoboxen – ein neuer Trend“ (S. 252) - 94 Audio: „Das richtige Pausenbrot“ (S. 253) - 112 Video: Kommata in Satzreihen/Satzgefügen (S. 327) Arbeitsheft / Interaktive Übungen - das Komma bei Aufzählungen (S. 70/71) - das Komma in Satzreihen (S. 72) - das Komma in Satzgefügen (S. 73/74) - Kommasetzung (S. 75) Arbeitsbuch Inklusion - Das Komma in Satzreihen (S. 107) - Das Komma in Satzgefügen (S. 108/109) Materialien für Lehrerinnen und Lehrer - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7 - Konjunktionen kennen und verwenden (S. 275/276) | Leistungsnachweis - Schriftliche Überprüfung zur Anwendung der Regeln zur Zeichensetzung | Weitere Materialien/Medien - ... |

| | | |
|---|--|--|
| Fach: Deutsch | Schuljahr: 7 | Zeitraum/Dauer: |
| | | |
| Grammatiktraining – Wortarten (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 266-279) | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Das habe ich auf dem Schirm – die wichtigsten Wortarten wiederholen (S. 266/267)</p> <p>Moderne Schatzsuche – Nomen deklinieren (S. 268/269)</p> <p>Alte Schätze – die Zeitformen des Verbs (S. 270-272)</p> <p><u>Mein</u> Foto, <u>unser</u> Vortrag ... – Personal- und Possessivpronomen kennen und verwenden (S. 273/274)</p> <p>Seekarten – Konjunktionen, Präpositionen und Adverbien verwenden (S. 275-278)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 279)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</p> <p>Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren - sprachliche Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs kennen und anwenden: Wort-, Satz-, Textebene</p> <p>Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen - Wortarten kennen und funktional gebrauchen - grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 95 Selbsteinschätzung: Wortarten (S. 266) - 96 Arbeitsblatt: Würfelspiel Nomen deklinieren (S. 269) - 97 Selbsteinschätzung: Zeitformen des Verbs (S. 270) - 98 Audio: „Schatzsuche mit Metalldetektor“ (S. 270) - 99 Arbeitsblatt: Würfelspiel Zeitformen (S. 272) - 100 Selbsteinschätzung: Pronomen (S. 270) - 101 Arbeitsblatt: „Schatzsuche mit Metalldetektor“ (S. 272) - 113 Video: Nomen – Genus, Numerus, Artikel (S. 327) - 114 Video: Nomen – Kasus (S. 327) - 115 Video: Verb – Infinitiv, Personalform (S. 327) - 116 Video: Präsens, Präteritum, Futur (S. 327) - 117 Video: Perfekt (S. 327) - 118 Video: Plusquamperfekt (S. 327) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundwortarten wiederholen (S. 76/77) - Nomen deklinieren (S. 78/79) - bekannte Zeitformen wiederholen (S. 80) - Perfekt und Plusquamperfekt üben (S. 81) - Konjugationen verwenden (S. 82) - Präpositionen verwenden (S. 83) - Adverbien der Zeit und des Ortes (S. 84) - Teste dich selbst! – Wortarten (S. 85) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomen deklinieren (S. 110/111) - Zeitformen des Verbs (S. 112/113) - Personalpronomen und Possessivpronomen (S. 114/115) - Präpositionen kennen (S. 116/117) - Adverbien kennen (S. 118/119) |



| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| <p>Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7</p> <p>- ...</p> | <p>Leistungsnachweis</p> <p>- Mündliche und schriftliche Überprüfungen z. B. zu lexikalischen und grammatischen Strukturen</p> | <p>Weitere Materialien/Medien</p> <p>- ...</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Fach: Deutsch</p> | <p>Schuljahr: 7</p> | <p>Zeitraum/Dauer:</p> |
| <p>Grammatiktraining – Satzglieder (P.A.U.L. D. Schülerband 7, S. 280-291)</p> | | |
| <p>Aufbau der Unterrichtseinheit</p> <p>Was bleibt zusammen? – Die Umstellprobe anwenden (S. 280)</p> <p>Subjekt, Prädikat, Objekt – bekannte Satzglieder bestimmen (S. 281/282)</p> <p>Zeit, Ort oder Art und Weise? – Adverbiale Bestimmungen unterscheiden (S. 283-285)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 286)</p> <p>Kein eigenes Satzglied – das Attribut (S. 287-290)</p> <p>Alles klar? – Teste dich selbst! (S. 291)</p> | <p>Kompetenzen und Inhalte</p> <p>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</p> <p>Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren - sprachliche Mittel zur Sicherung des Textzusammenhangs kennen und anwenden: Wort-, Satz-, Textebene</p> <p>Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und für Sprechen, Schreiben und Textuntersuchung nutzen - Wortarten kennen und funktional gebrauchen - grammatische Kategorien und ihre Leistungen in situativen und funktionalen Zusammenhängen kennen und nutzen</p> | <p>Materialien und Medien zu P.A.U.L. D. 7</p> <p>Webcodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - 102 Selbsteinschätzung: Satzglieder bestimmen (S. 280) - 103 Arbeitsblatt: Übungssätze A-H (S. 282) - 104 Audio: „Wer war der Täter?“ (S. 284) - 105 Arbeitsblatt: Sachtext über Rätselkrimis (S. 286) - 106 Arbeitsblatt: Übungssätze Attribute bestimmen (S. 287) - 107 Arbeitsblatt: „So einfach wie in Filmen ...“ (S. 291) - 119 Video: Satzglieder erkennen (S. 327) - 120 Video: Subjekt (S. 327) - 121 Video: Prädikat und Prädikatsklammer (S. 327) - 122 Video: Dativobjekt und Akkusativobjekt (S. 327) <p>Arbeitsheft / Interaktive Übungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Umstellprobe anwenden (S. 86) - Das Subjekt und das Prädikat bestimmen (S. 87) - Dativ- und Akkusativobjekt bestimmen (S. 88/89) - Die adverbialen Bestimmungen erkennen (S. 90/91) - Bestandteil eines Satzglieds – das Attribut (S. 92/93) - Teste dich selbst! – Satzglieder (S. 94/95) <p>Arbeitsbuch Inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satzglieder bestimmen (S. 120-123) - Adverbiale Bestimmungen (S. 124/125) - Das Attribut (S. 126/127) <p>Materialien für Lehrerinnen und Lehrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktischer Kommentar - Lösungen - Vorschläge für Lernerfolgskontrollen <p>BiBox – digitale Unterrichtsmaterialien</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | - weitere Übungsangebote (dreifach differenziert) |
| Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus P.A.U.L. D. 7 - ... | Leistungsnachweis - Mündliche und schriftliche Überprüfungen z. B. zu lexikalischen und grammatischen Strukturen | Weitere Materialien/Medien - ... |