wortstark 9

ISBN 978-3-14-124704-6

PLANUNGSHILFE

Ein Bild, das Kleidung, Text, Schuhwerk, Mann enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Stoffverteilungsplan / Stadtteilschule Hamburg

Der Stoffverteilungsplan bezieht sich auf den Bildungsplan Deutsch für die Stadtteilschule, herausgegeben von der Freien und Hansestadt Hamburg, Behörde für Schule und Berufsbildung 2022.

Im Feld „Kompetenzen und Inhalte” sind die Mindestanforderungen des Bildungsplans für die Stadtteilschule in schwarzer Schrift und mittlere bzw. erhöhte Anforderungen in roter Schrift ausgewiesen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Über eine Streitfrage debattieren (wortstark-Schülerband 9, S. 8-15) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 8)  Aufbau und Ablauf einer Debatte kennenlernen  (S. 9/10)  Die Debatte vorbereiten  (S. 11)  Eröffnungsstatements formulieren  (S. 12)  Auf andere Gesprächsbeiträge eingehen  (S. 13)  Das Schlussstatement formulieren  (S. 14)  Eine Debatte beobachten und bewerten  (S. 15) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • unterschiedliche Sprechsituationen gestalten  • situations- sowie adressatengerecht sprechen  • sich in strukturierter Form und in sachgerechter Sprache mit komplexen Fragestellungen auseinandersetzen  • eigene Stellungnahmen zu strittigen Themen formulieren  • auf Gesprächsbeiträge / Gegenpositionen sachlich argumentierend eingehen  • die eigene Meinung nachvollziehbar vertreten  • unterschiedliche Gesprächsformen kennen und praktizieren | **Inhalte**  ***Sprechen und Zuhören***  • mündliche Darstellung: Argumentieren  • Debatte | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Audio: Debatte * Word: Tabelle zur Debatte * Audio: Eröffnungsstatements (1) * Audio: Freie Gesprächsbeiträge * Audio: Eröffnungsstatements (2) * Word: Beobachtungsbogen für die Debatte   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 15-20) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Aufbau und Ablauf einer Debatte kennenlernen (S. 21-23)  Eröffnungsstatements formulieren (S. 24)  Auf andere Gesprächsbeiträge eingehen (S. 25)  Das Schlussstatement formulieren (S. 26)  ) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Textbezogen Stellung nehmen (S. 72-87) * Eine Themafrage erörtern (S. 88-103) * Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 238-239) | **Leistungsnachweis**   * Mündliche und andere fachspezifische Leistungen:   Beiträge zum Unterrichtsgespräch | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Hörtexte bearbeiten (wortstark-Schülerband 9, S. 16-23) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 16)  Einen Hörtext einordnen und das Wichtigste verstehen  (S. 17)  Einzelinformationen heraushören  (S. 18/19)  Sich beim Hören Notizen machen  (S. 20)  Meinungen erkennen und das Gehörte bewerten  (S. 21)  Mit Informationen weiterarbeiten  (S. 22)  Einen Text hören und die Informationen verarbeiten  (S. 23) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • wesentliche Aussagen aus gesprochenen Texten und Redebeiträgen verstehen  • Informationen aus Texten und Redebeiträgen sichern und wiedergeben  • Inhalte, Strukturen und Gestaltungsmittel eines Hörtextes erfassen  • Strategien des Zuhörens kennen  ***Schreiben***  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll miteinander verknüpfen | **Inhalte**  ***Sprechen und Zuhören***  • Strategien des Zuhörens | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Audio: Podcast „Wissen macht schlau!“ * Audio: Marius – Christina „Handyverbot“ * Audio: Marius – Christina „Klasse vermüllt“ * Audio: Anke – Marius „Handyverbot“ * Audio: Anke 1 * Audio: Anke 2 * Audio: Christina * Audio: Marius * Video: Lehrer Schmidt   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Sich vor dem Hören mit dem Thema vertraut machen (S. 6) * Den Text einmal hören und das Wichtigste verstehen (S. 7) * Wichtige Informationen und Meinungen heraushören (S. 8) * Mit dem Gehörten weiterarbeiten (S. 9)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Sich vor dem Hören mit dem Thema vertraut machen (S. 6) * Den Text einmal hören und das Wichtigste verstehen (S. 7) * Wichtige Informationen und Meinungen heraushören (S. 8) * Mit dem Gehörten weiterarbeiten (S. 9)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 29-34) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   In einem Hörtext das Wichtigste verstehen (S. 35-36)  Meinungen erkennen und die eigene Meinung äußern (S. 37)  Zeige, was du kannst: Meinungen erkennen und die eigene Meinung äußern (S. 38) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Eine Szene auf der Bühne verfolgen (S. 174-175 * Printmedien und digitale Medien vergleichen (S. 208-209) | **Leistungsnachweis**   * Mündliche und andere fachspezifische Leistungen:   Beiträge zum Unterrichtsgespräch   * Prüfungstraining:   Einen Text hören und die Informationen verarbeiten | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Eigene Themen erarbeiten und präsentieren (wortstark-Schülerband 9, S. 24-39) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 24)  Fragen zur Vorbereitung der Projektarbeit klären  (S. 25)  Das Projekt planen und beschreiben  (S. 26-29)  Das geplante Produkt erstellen  (S. 30-35)  Die Projektarbeit dokumentieren  (S. 36)  Die Ergebnisse präsentieren  (S. 37/38)  Die Projektarbeit reflektieren  (S. 39) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • in strukturierter Form und in sachgerechter Sprache über komplexe Vorgänge berichten  • über Sachverhalte (auch aus anderen Fachgebieten) zuhörergerecht und unter Verwendung von erforderlichen Fachtermini berichten  • die Regeln formaler Gespräche berücksichtigen  • Medien für die Darstellung von Sachverhalten nutzen  • komplexe Inhalte vortragen und dabei Medien sach- und adressatenbezogen einsetzen  ***Schreiben***  • digitale Kommunikationsmittel nutzen  • formalisierte Texte nach bekannten Mustern verfassen  • Informationen aus verschiedenen Quellen sammeln, prüfen und ergänzen  • Arbeitsschritte festlegen, sammeln, gewichten, auswählen; Ideen und Formulierungen nach Maßgabe ihrer Intention, des Themas, des Handlungsmusters und der Adressaten ordnen  • Arbeitsprozesse sowohl individuell als auch kooperativ reflektieren  • Ausdrücke verwenden, die dem jeweiligen Verwendungszusammenhang angemessen sind; der Umfang des geübten / eigenständig erweiterten Wortschatzes wird genutzt | **Inhalte**  ***Sprechen und Zuhören***  • mündliche Darstellung: Präsentieren  ***Schreiben***  • flüssiges und sicheres handschriftliches und EDV-basiertes Verfahren von Texten  • Recherche  • Zielorientierung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Formular Projektbeschreibung * Word: Tabelle: Ziele und Arbeitsschritte * Word: Tabelle: Zeit- und Arbeitsplan * Word: Protokollformular für Gruppentreffen * Word: Rezept: Piroggen (Rohfassung und Bearbeitung) * Word: Fotos: Piroggen herstellen * Word: Was in Polen auf den Tisch kommt * Word: Interview mit Timos Mutter * Word: Ablaufplan für eine Präsentation * Word: Leitfragen für Rückmeldungen (Feedback) an die Gruppe * Word: Leitfragen für die Reflexion der Projektarbeit   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 40-44) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9** | **Leistungsnachweis**   * Mündliche und andere fachspezifische Leistungen:  Ergebnisse von Partner- oder Gruppenarbeiten;  Präsentationen, auch mediengestützt | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Einen informativen Text verfassen (wortstark-Schülerband 9, S. 40-57) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 40)  Schreibergebnisse in einer Praktikumsmappe dokumentieren  (S. 41)  Materialien für einen Schreibauftrag auswerten  (S. 42-44)  Treffende Fachwörter erkennen und verwenden  (S. 45)  Einen informativen Text verfassen  (S. 46/47)  Über ein besonderes Thema informieren  (S. 48-50)  Verbalisieren: Mit eigenen Worten formulieren  (S. 51)  Einen informativen Text überarbeiten  (S. 52/53)  Prüfungstraining: Einen informativen Text verfassen  (S. 54-57) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • über einen für die Bewältigung schulischer, beruflicher und gesellschaftlicher Sprechsituationen angemessenen Wortschatz verfügen  ***Schreiben***  • Texte in der Regel flüssig formulieren, sinnvoll und zielorientiert  • Texte dem Zweck entsprechend sowie adressatengerecht gestalten  • schriftliche Arbeiten digital gestalten  • Lebenslauf und Bewerbung verfassen  • Texte individuell planen und strukturieren  • Ausdrücke verwenden, die dem jeweiligen Verwendungszusammenhang angemessen sind; der Umfang des geübten / eigenständig erweiterten Wortschatzes wird genutzt | **Inhalte**  ***Schreiben***  • flüssiges und sicheres handschriftliches und EDV-basiertes Verfassen von Texten  • Recherche  • Zielorientierung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Mit einem Klick zum Ausbildungsberuf * Word: Kfz-Berufe halten die Welt in Bewegung * Word: Schreibplan: einen informativen Text schreiben * Word: Schreibauftrag * Word: Die UN-Konvention über Behinderung * Word: Grafik: Wege nach der Schule für junge Menschen mit Förderbedarf * Word: Viele Wege führen zur Ausbildung * Word: Der Weg zu einem Ausbildungsplatz * Word: Lösungshilfen zu B * Word: Image gut, alles gut * Word: Johanna schraubt sich glücklich   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Materialien für einen Schreibauftrag auswerten (S. 10-11) * Den eigenen Text verfassen und bearbeiten (S. 12-13)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Aus Materialien für einen Schreibauftrag auswählen (S. 10-11) * Den eigenen Text verfassen (S. 12-13)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 46-56) * differenzierte Leistungsüberprüfung  (S. 57-64) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Einen informativen Text verfassen  (S. 65-68)  Zeige, was du kannst: Einen informativen Text verfassen (S. 69-70)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung:   Zusammengesetzte Fachwörter bilden und erklären  Ein Diagramm erschließen |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * … | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Einen informativen Text verfassen | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Sich um einen Ausbildungsplatz bewerben (wortstark-Schülerband 9, S. 58-71) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 58/59)  Ein Bewerbungsanschreiben untersuchen  (S. 60/61)  Ein eigenes Bewerbungsanschreiben verfassen und überprüfen  (S. 62/63)  Nominalisierungen verstehen und gebrauchen  (S. 64)  Einen tabellarischen Lebenslauf verfassen  (S. 65)  Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten  (S. 66/67)  Sachlich und werbend schreiben  (S. 68)  Prüfungstraining: Ein Anschreiben adressatengerecht formulieren  (S. 69-71) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • über einen für die Bewältigung schulischer, beruflicher und gesellschaftlicher Sprechsituationen angemessenen Wortschatz verfügen  • situations- sowie adressatengerecht sprechen  • schulische, berufliche und öffentliche Gespräche und verhalten sich in diesen angemessen unterscheiden  ***Schreiben***  • Texte in der Regel flüssig, sinnvoll und zielorientiert formulieren  • Texte dem Zweck entsprechend sowie adressatengerecht gestalten  • Lebenslauf und Bewerbung verfassen  • Texte individuell planen und strukturieren  • Ausdrücke verwenden, die dem jeweiligen Verwendungszusammenhang angemessen sind; der Umfang des geübten / eigenständig erweiterten Wortschatzes wird genutzt | **Inhalte**  ***Sprechen und Zuhören***  • Wirkung der Redeweise: Lautstärke, Betonung, Sprechtempo, Pausen, Körpersprache und Körperhaltung  ***Schreiben***  • flüssiges und sicheres handschriftliches und EDV-basiertes Verfassen von Texten  • Recherche  • Zielorientierung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Alvaros Bewerbungsschreiben * Word: Alvaros Lebenslauf * Word: Karls Bewerbungsanschreiben   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Ein Bewerbungsanschreiben überarbeiten (S. 14-15) * Ein Bewerbungsanschreiben verfassen  (S. 16-17)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Ein Bewerbungsanschreiben überarbeiten (S. 14-15) * Ein Bewerbungsanschreiben verfassen  (S. 16-17)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 72-78) * differenzierte Leistungsüberprüfung  (S. 79-86) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Ein Bewerbungsanschreiben untersuchen (S. 87-88)  Sachlich und werbend schreiben (S. 89-90)  Zeige, was du kannst: Bausteine eines Anschreibens ordnen und überarbeiten  (S. 91-92)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung:   Nominalisierungen verstehen und gebrauchen  Verbalisierung  Sätze mit Genitiv und Genitivattributen formulieren   * Arbeitsblätter zur Medienbildung:   Eine E-Mail schreiben |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Mündlichkeit und Schriftlichkeit unterscheiden (S. 236-237) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Ein Anschreiben adressatengerecht formulieren * Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: * Beiträge zum Unterrichtsgespräch | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Textbezogen Stellung nehmen (wortstark-Schülerband 9, S. 72-87) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 72/73)  Den Text für die Stellungnahme erschließen  (S. 74/75)  Zum Text Stellung nehmen – einen Schreibplan nutzen  (S. 76/77)  Unterschiedliche Standpunkte einnehmen  (S. 78)  Bedingungen formulieren  (S. 79)  Einen Argumentationstext überarbeiten  (S. 80/81)  Eine Leserantwort schreiben  (S. 82/83)  Passende Wortverbindungen verwenden  (S. 84)  Prüfungstraining: Zu einem Text Stellung nehmen  (S. 85-87) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • eigene Stellungnahmen zu strittigen Themen formulieren  • wesentliche Aussagen aus gesprochenen Texten und Redebeiträgen verstehen  • Informationen aus Texten und Redebeiträgen sichern und geben sie wieder  • Inhalte, Strukturen und Gestaltungsmittel eines Hörtextes erfassen  • Strategien des Zuhörens kennen  ***Schreiben***  • Textsorten wissen nutzen  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll verknüpfen  • Texte auch nach offenen Aufgabenstellungen planen, formulieren und überarbeiten  • Texte sowohl individuell als auch kooperativ und kollaborativ planen und strukturieren  • Texte grundsätzlich kohärent, situationsangemessen und adressatenorientiert gestalten | **Inhalte**  ***Sprechen und Zuhören***  • Diskussion  ***Schreiben***  • Stellung nehmen | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Audio: Podcast „Umgang mit dem Smartphone“ * Word: Interessantes Experiment * Word: Textteile für die Stellungnahme * Word: Schreibplan für eine Stellungnahme * Word: Teile aus einem Textentwurf * Word: Zeitungsartikel „Nachts zu lange am Handy gespielt“ * Word: Leserbrief an eine Zeitungsredaktion * Word: Leserbrief von Ilse Kamps * Word: Lösungshilfen zu B * Word: „Ich hab einfach nur mein Handy an“   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Bausteine in Stellungnahmen erkennen (S. 18-19) * Zu einem Text Stellung nehmen (S. 20-21)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Bausteine in Stellungnahmen erkennen (S. 18-20) * Schriftlich Stellung nehmen (S. 21)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 93-104) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 105-111) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Den Text für die Stellungnahme erschließen (S. 112-113)  Einen Schreibplan nutzen (S. 114)  Zeige, was du kannst: Mit einer Leserantwort zu einem Text Stellung nehmen (S. 115-117)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung:   Bedingungssätze formulieren  Passende Wortverbindungen verwenden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Eine Themafrage erörtern (S. 88-103)   Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 238-239) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Zu einem Text Stellung nehmen | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Eine Themafrage erörtern (wortstark-Schülerband 9, S. 88-103) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 88/89)  Textbausteine erkennen und nutzen  (S. 90/91)  Eine Stoffsammlung anlegen  (S. 92/93)  Eine Pro- und Kontra-Argumentation schreiben  (S. 94/95)  Sprachliche Mittel beim Argumentieren nutzen  (S. 96/97)  Nach dem Reißverschlussmodell argumentieren  (S. 98/99)  Prüfungstraining: Eine Pro- und Kontra-Argumentation schreiben  (S. 100-103) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • über einen für die Bewältigung schulischer Sprechsituationen angemessenen Wortschatz verfügen  • über Sachverhalte (auch aus anderen Fachgebieten zuhörergerecht und unter Verwendung der erforderlichen Fachtermini informieren  • die eigene Meinung nachvollziehbar vertreten  ***Schreiben***  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll verknüpfen  • nachvollziehbar argumentieren mit einem bewusst gewählten Aufbau, bestehend aus Einleitung, Diskussionsteil und Abschluss  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll verknüpfen  • nachvollziehbar argumentieren und, adäquat und sicher typische Strukturelemente einsetzen  • nach bekannten Mustern formalisierte Texte verfassen  • eine Stoffsammlung / Gliederung erstellen  • Arbeitsschritte festlegen und nach Maßgabe ihrer Intention das Thema adressatengerecht formulieren  • Ausdrücke verwenden, die dem jeweiligen Verwendungszusammenhang angemessen sind; der Umfang des geübten / eigenständig erweiterten Wortschatzes wird genutzt | **Inhalte**  ***Schreiben***  • Stellung nehmen: Einleitung, Hauptteil, Fazit mit Bewertung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Pro und Kontra: Internet * Word: Experte berät in der Schule * Word: Schreibplan für eine Pro-und-Kontra-Argumentation * Word: Tabelle mit Kontra- und Pro-Argumenten * Word: Reporter in der letzten Reihe * Word: Schreibplan * Word: Lösungshilfen zu B   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Argumentationstexte überarbeiten (S. 22-25)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 119-129) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 130-135)   ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung:   Begründungssätze formulieren – Kausalsätze bilden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Textbezogen Stellung nehmen   Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 238-239) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Eine Pro-und-Kontra-Argumentation schreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 104-119) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 104)  Kern- und Einzelinformationen herausarbeiten  (S. 105-107)  Ursachen und Folgen herausarbeiten  (S. 108-110)  Sprache in Werbetexten entschlüsseln  (S. 111)  Reportagen lesen und einschätzen  (S. 112-114)  Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben  (S. 115-117)  Prüfungstraining: Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben  (118-119) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • Texte planen, formulieren und überarbeiten  • Informationen aus verschiedenen Quellen sammeln, prüfen und ergänzen  • eine Stoffsammlung / Gliederung erstellen  • den Schreibprozess stilistisch bewusst gestalten und Mittel der sprachlich-stilistischen Gestaltung berücksichtigen  ***Lesen***  • sich in und zwischen Texten unterschiedlicher Komplexität orientieren und sich mit Hilfe textueller Lesehilfen einen Überblick verschaffen  • Informationen aus kontinuierlichen Texten ermitteln  • aufgaben- und themenbezogen recherchieren  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Intentionen und Wirkungen ausgewählter Medieninhalte erkennen und bewerten  • sachlich ein Urteil begründen und dazu auch Textbeispiele heranziehen  • Texte bewerten und das Urteil kriterienorientiert begründen  • handlungs- und produktionsorientierte Methoden zur Erschließung von Texten anwenden  • zwischen Information und Wertung in Texten unterscheiden | **Inhalte**  ***Schreiben***  • Recherche  • Zielorientierung  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Textsorte, Textintention und -wirkung, Textbewertung  • X | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Den Text einordnen und Informationen herausarbeiten  (S. 26-27) * Gründe, Ursachen und Folgen herausarbeiten (S. 28) * Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben (S. 29)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Den Text einordnen und Informationen herausarbeiten  (S. 22-24) * Gründe, Ursachen und Folgen herausarbeiten (S. 25)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 138-147) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 148-155) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Ursachen und Folgen herausarbeiten (S. 156-157)  Einen Sachtext untersuchen (S. 158-159)  Zeige, was du kannst: Einen Sachtext untersuchen  (S. 160-161)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung:   -Mit Adjektiven beschreiben und werten |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben (S. 184-199) * Medien miteinander vergleichen (S. 200-215) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 120-137) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 120)  Die Geschichte kennenlernen  (S. 121)  Eine Kurzgeschichte erschließen  (S. 122-125)  Merkmale von Kurzgeschichten erkennen  (S. 126)  Sprachliche Besonderheiten untersuchen  (S. 127-128)  Figuren und ihre Beziehung beschreiben  (S. 129-131)  Eine Textuntersuchung aufschreiben  (S.132/133)  Eine Textuntersuchung überarbeiten  (S. 134)  Prüfungstraining: Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben  (S. 135-137) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • Texte sinnvoll und zielorientiert strukturieren  • Textsortenwissen nutzen  • zentrale Merkmale von Textsorten bzw. Handlungsmustern kennen  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen verknüpfen  • pragmatische und literarische Texte strukturiert zusammenfassen  • den Schreibprozess stilistisch bewusst gestalten und Mittel der sprachlich-stilistischen Gestaltung berücksichtigen  ***Lesen***  • altersgemäße Texte zügig lesen  • das Lesetempo gemäß der Aufgabenstellung bzw. zur Leseabsicht regulieren  • Informationen in kontinuierlichen Texten ermitteln  • Textschemata erfassen  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • epische Kleinformen, Erzählungen und Kurzgeschichten kennen und unterscheiden  • zentrale Inhalte erschließen  • den Verstehenshorizont auch anhand komplexerer Texte erweitern  • bei fiktionalen Texten unterschiedliche Aussagen und Gedanken von Figuren bewerten und ihr Urteil differenziert und für andere nachvollziehbar begründen  • Zusammenhänge von Figurenkonstellationen in literarischen Texten visualisieren  • altersangemessene Texte bedeutender Autorinnen und Autoren kennen | **Inhalte**  ***Schreiben***  • Analyse des Inhalts und der sprachlich-stilistischen und formalen Gestaltung  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Kurzgeschichten von 1945 bis heute  • sprachlich-stilistische Auffälligkeiten  • Textbewertung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Audio: Die Taube * PDF: Herta Müller: „Arbeitstag“ * Audio: Nachts schlafen die Ratten doch * PDF: Wolfgang Borchert: „Die Küchenuhr“ * PDF: Ilse Aichinger: „Das Fenstertheater“ * Audio: Sonntag * PDF: Selim Özdoğan: „Geblümtes Klopapier“ * Audio: Lächelm im Regen * Word: Schreibplan mit Fragen und Formulierungshilfen * PDF: Kurt Marti: „Neapel sehen“ * PDF: Susanne Kilian: „Nie mehr“ * Audio: Partnerarbeit   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Eine Kurzgeschichte lesen und das Wichtigste festhalten (S. 30-31) * Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 32-33)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Eine Kurzgeschichte lesen und das Wichtigste festhalten (S. 26-27) * Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 28-29)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 163-176) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 177-187) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Eine Kurzgeschichte Schritt für Schritt erschließen  (S. 188-191)  Merkmale von Kurzgeschichten erkennen (S. 192)  Zeige, was du kannst: Eine Kurzgeschichte untersuchen  (S. 193-194)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung:   Literarische Figuren und ihre Beziehungen beschreiben und untersuchen  Sprachliche Mittel in einer Kurzgeschichte entschlüsseln  Verben mit Präpositionen gezielt verwenden |
| **nbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Einen Jugendroman lesen und dazu schreiben (S. 138-153) * Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben  (S. 216-227) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Einen Jugendroman lesen und dazu schreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 138-153) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 138)  Die Ausgangssituation der Figuren beschreiben  (S. 139-141)  Die Erzählweise bestimmen  (S. 142/143)  Figuren beschreiben und charakterisieren  (S. 144-145)  Eine Stellungnahme zu einer Figur abgeben  (S. 146/147)  Figuren und ihre Beziehungen beschreiben  (S. 148-150)  Prüfungstraining: Einen Textauszug untersuchen und dazu schreiben  (S. 151-153) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • zentrale Merkmale von Handlungsmustern kennen  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen verknüpfen  • literarische Texte strukturiert zusammenfassen  ***Lesen***  • altersgemäße Texte zügig lesen  • das Lesetempo gemäß der Aufgabenstellung bzw. zur Leseabsicht regulieren  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • zentrale Inhalte erschließen  • den Verstehenshorizont auch anhand komplexerer Texte erweitern  • bewerten bei fiktionalen Texten unterschiedliche Aussagen und Gedanken von Figuren und begründen ihr Urteil differenziert und für andere nachvollziehbar  • Zusammenhänge von Figurenkonstellationen in literarischen Texten visualisieren  • wesentliche Fachbegriffe zur Erschließung von Literatur kennen und anwenden  • Intention eines Textes, insbesondere Zweck, Textmerkmale, Leseerwartungen und Wirkungen erkennen | **Inhalte**  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Figurenkonstellation, Handlungsverlauf | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Audio: Eine neue Zeit beginnt * Audio: Der Brief * Audio: Erste Begegnung mit Jenny * Audio: Jennys Erklärungen * Audio: Samuel und Jenny * Audio: Die Entscheidung   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Einen Textauszug lesen und einordnen  (S. 34) * Figuren und ihre Beziehungen beschreiben und charakterisieren (S. 35-36) * Einen literarischen Text deuten und dazu schreiben (S. 37)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Figuren aus einem Jugendbuch beschreiben (S. 30-33)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 196-202) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 203-212) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Die Ausgangssituation der Figuren beschreiben  (S. 213-214)  Die Erzählweise bestimmen (S. S. 215-216)  Figuren beschreiben (S. 217-218)  Eine Stellungnahme zu einer Figur abgeben (S. 219-220)  Figuren und ihre Beziehungen beschreiben (S. 221-223)  Zeige, was du kannst: Einen Textauszug untersuchen  (S. 224-225)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***  -Sprachförderung  Den Konjunktiv II verwenden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 120-137) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Einen Textauszug untersuchen und dazu schreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Gedichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 154-169) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 154)  Ein Gedicht erschließen  (S. 155-157)  Eindrücke und Stimmungen beschreiben  (S. 158/159)  Eine eigene Deutung entwickeln  (S. 160/161)  Sprachliche Bilder in Gedichten entschlüsseln  (S. 162/163)  Eine Textuntersuchung aufschreiben  (S. 164/165)  Eine Textuntersuchung überarbeiten  (S. 166)  Prüfungstraining: Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben  (S. 167169) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • Textsortenwissen nutzen  • Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen  • Texte planen, formulieren und überarbeiten, wenn die erwartete Textsorte benannt bzw. zu erschließen ist  ***Lesen***  • unterschiedliche Lesestrategien kennen und sie in Abhängigkeit von Leseinteresse und Ziel anwenden  • Textschemata erfassen  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Intention eines Textes, insbesondere Zusammenhänge zwischen Zweck, Textmerkmalen, Leseerwartungen und Wirkungen erkennen  • eigene Deutungen des Textes entwickeln, mit anderen darüber sprechen und sich auf den Text beziehen  • handlungs- und produktionsorientierte Methoden zur Erschließung von Texten anwenden | **Inhalte**  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Erzähler / Erzählerin  • Motiv  • Reimstruktur | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Audio: Musikbeispiel 1 * Audio: Musikbeispiel 2 * PDF: Kurt Tucholsky: „Augen in der Großstadt“ * PDF: Georg Britting: „Sommer-Sonntag in der Stadt“ * Audio: Fritz Stavenhagen liest „Vorstadtstraßen von Erich Kästner“ * PDF: Alfred Wolfenstein: „Städter“ * PDF: Hans Herbert Ohms: „Abends am Fenster“ * PDF: Max Hoffmann: „Straßenbild“   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Einen ersten Zugang zum Gedicht finden (S. 38-39) * Form und Sprache des Gedichts untersuchen (S. 40) * Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 41)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Einen ersten Zugang zum Gedicht finden (S. 34-35) * Form und Sprache des Gedichts untersuchen (S. 36) * Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 37)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 227-236) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 237-245) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Ein Gedicht erschließen (S. 246-248)  Eindrücke und Stimmungen beschreiben (S. 249-250)  Zeige, was du kannst: Ein Gedicht untersuchen (S. 251) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9** | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Ein Theaterstück verstehen (wortstark-Schülerband 9, S. 170-183) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 170/171)  Sich über ein Theaterstück informieren  (S. 172)  Informationen zu einem Theaterstück präsentieren  (S. 173)  Eine Szene auf der Bühne verfolgen  (S. 174/175)  Dialoge: Die Sprache eines Dramas verstehen  (S. 176-178)  Die Figuren charakterisieren  (S. 179-181)  Nachverfolgen, wie das Drama zu Ende geht  (S. 182)  Über das Theaterstück nachdenken  (S. 183) | **Kompetenzen**  ***Sprechen und Zuhören***  • situations- sowie adressatengerecht sprechen  • Texte (medial unterschiedlich vermittelt) szenisch gestalten  • Texte szenisch interpretieren, indem neben sprachlichen auch körpersprachliche Mittel in die Gestaltung einbezogen werden  ***Schreiben***  • kreative Schreibformen erproben  • den Schreibprozess stilistisch bewusst gestalten und Mittel der sprachlich-stilistischen Gestaltung berücksichtigen  ***Lesen***  • Nachschlagewerke zur Klärung von Fachbegriffen und Fremdwörtern gezielt heranziehen  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • weitere epische, lyrische, dramatische Texte unterscheiden und wesentliche Merkmale kennen  • Zusammenhänge von Figurenkonstellationen in literarischen Texten visualisieren | **Inhalte**  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Haupt- und Nebenhandlung  • Figurenkonstellation  • Inszenierung  • Darbietungsform | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Ankündigungstext: „Der Besuch der alten Dame“ * Video: F. Dürrenmatt: „Der Besuch der alten Dame“,  1. Akt (Ausschnitt 1) * Video: F. Dürrenmatt: „Der Besuch der alten Dame“,  1. Akt (Ausschnitt 2)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 254-266) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Sich über ein Theaterstück informieren  (S. 267)  Informationen zu einem Theaterstück präsentieren  (S. 268) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben  (S. 216-227) | **Leistungsnachweis**   * Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Szenische Darstellung | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 184-199) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 184)  Texte einordnen und vorstellen  (S. 185-187)  Texte zusammenfassen und vergleichen  (S. 188/189)  Zu einer Aussage Stellung nehmen  (S. 190/191)  Einen Textvergleich schreiben  (192-195)  Schülertexte sprachlich überarbeiten  (S. 196)  Prüfungstraining: Einen Textvergleich schreiben  (S. 197-199) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll verknüpfen  • Inhalte auch längerer komplexerer Texte zusammenfassend wiedergeben  • Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen  • pragmatische Texte strukturiert zusammenfassen  • Texte grundsätzlich kohärent, situationsangemessen und adressatenorientiert gestalten  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Texte hinsichtlich ihres Informationsgehaltes vergleichen und bewerten  • den Sachgehalt informierender Texte erfassen |  | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Texte lesen und sich einen Überblick verschaffen (S. 42-43) * Gemeinsamkeiten und Unterschiede feststellen (S. 44) * Texte vergleichen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 45)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Texte lesen und sich einen Überblick verschaffen (S. 38-40) * Gemeinsamkeiten und Unterschiede feststellen (S. 41)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 270-279) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 280-289) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Texte zusammenfassen und vergleichen (S. 290-291)  Texte zusammenfassen und vergleiche (S. 292-293  Zeige, was du kannst: Texte zusammenfassen und vergleichen (S. 294-295)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung   Mit dem Passiv und Passiv-Ersatzformen abwechslungsreicher formulieren  Schülertexte sprachlich überarbeiten |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Medien miteinander vergleichen (S. 200-215) * Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben (S. 104-119) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Einen Textvergleich schreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Medien miteinander vergleichen (wortstark-Schülerband 9, S. 200-215) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (200/201)  Medientexte miteinander vergleichen  (S. 202-205)  Informationen durch Infotainment gestalten  (S. 206-207)  Printmedien und digitale Medien vergleichen  (S. 208-209)  Wirkliche und erfundene Informationen unterscheiden  (S. 210/211)  Medientexte schriftliche miteinander vergleichen  (S. 212/213)  Prüfungstraining: Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben  (S. 214/215) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll verknüpfen  • Inhalte auch längerer komplexerer Texte zusammenfassend wiedergeben  • Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen  • Texte strukturiert zusammenfassen  • Texte grundsätzlich kohärent, situationsangemessen und adressatenorientiert gestalten  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Texte hinsichtlich ihres Informationsgehaltes vergleichen und bewerten  • den Sachgehalt informierender Texte erfassen  • grundlegend journalistische Textsorten kennen und unterscheiden  • zwischen Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden  • die Intention ausgewählter Medieninhalte kennen und bewerten  • medienspezifische Formen kennen, einschätzen und zielgerichtet nutzen | **Inhalte**  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Textsorte und Inhalt | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Video: RoboCup * Video: Roboter-Hund „Herbie“ hilft Ermittlern   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Medientexte lesen und einordnen  (S. 46-47) * Medientexte miteinander vergleichen  (S. 48) * Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben (S. 45)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Medientexte lesen und einordnen  (S. 42-43) * Medientexte miteinander vergleichen  (S. 44-45)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 298-311) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 312-323) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Medientexte miteinander vergleichen  (S. 324-326)  Medientexte miteinander vergleichen (S. 326-327  Zeige, was du kannst: Medientexte miteinander vergleichen (S. 328-329)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung   Informationen durch Adjektive anschaulich vermitteln   * Arbeitsblätter zur Medienbildung:  Medien und ihre Funktionen Emojis |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben (S. 104-119) * Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben (S. 184-199) * Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben  (S. 216-227) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 216-227) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 216)  Den Film kennenlernen und erste Eindrücke sammeln  (S. 217)  Die Filmsprache untersuchen  (S. 218/219)  Filmfiguren charakterisieren und ihre Beziehung beschreiben  (S. 220-222)  Untersuchungsergebnisse aufschreiben  (S. 223)  Über einen Film ins Nachdenken kommen  (S. 224/225)  Prüfungstraining: Eine Filmfigur charakterisieren  (S. 226/227) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • mehrere thematisch relevante Einzelinformationen sinnvoll verknüpfen  • Inhalte zusammenfassend wiedergeben  • Texte grundsätzlich kohärent, situationsangemessen und adressatenorientiert gestalten  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • filmische Gestaltungsmittel kennen  • zwischen Informations- und Unterhaltungsfunktion unterscheiden  • Intention und Wirkung ausgewählter Medieninhalte erkennen und bewerten  • medienspezifische Formate kennen, einschätzen und zielgerichtet nutzen | **Inhalte**  ***Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen***  • Sprache, Geräusch, Musik  • Einstellungsgrößen, Perspektive  • Einstellung, Szene, Schnitt, Figuren | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Video: „Gör“ * PDF: Glossar „Filmsprache“   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 331-347) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Die Filmsprache untersuchen (S. 348-349)  Zeige, was du kannst: Einen Film untersuchen (S. 350) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Printmedien und digitale Medien miteinander vergleichen  (S. 208-209) * Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 120-137) | **Leistungsnachweis**   * Prüfungstraining: Eine Filmfigur charakterisieren | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Sprache und Sprachgebrauch untersuchen (wortstark-Schülerband 9, S. 228-243) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 228)  Sprachwandel beschreiben und bewerten  (S. 229)  Die Herkunft von Namen entschlüsseln  (S. 230/231)  Fremdwörter erkennen und verstehen  (S. 232/233)  Sprachen miteinander vergleichen  (S. 234/235)  Mündlichkeit und Schriftlichkeit unterscheiden  (S. 236/237)  Die Meinungen anderer wiedergeben  (S. 238/239)  Über die Zeichensetzung nachdenken  (S. 240)  Kommas bei Aufzählungen setzen  (S. 241)  Kommas bei Nebensätzen setzen  (S. 242)  Kommas bei Infinitivgruppen setzen  (S. 243) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • weitgehend die Interpunktion beherrschen  • die wichtigsten Interpunktionsregeln kennen und sicher anwenden  ***Sprache und Sprachgebrauch untersuchen***  • gesprochene und geschriebene Sprache untersuchen  • ausgewählte Beispiele fremdsprachlicher Einflüsse kennen  • Gründe für den Wandel von Sprache kennen und einzelne Beispiele anführen  • in geschriebenen und gesprochenen Texten grundlegende sprachliche Gestaltungsmittel identifizieren | **Inhalte**  ***Sprache und Sprachgebrauch untersuchen***  • Sprachwandel z. B. Bedeutungswandel  • sprachliche Vielfalt, Sprachregister | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Lernkalender * Word: Sprachen vergleichen * Audio: Gespräch zwischen Schülern über ihren Berufswunsch * Word: Gespräch zwischen Schülern über ihren Berufswunsch * Übersicht: Die Deklination der Nomen, Adjektive und Pronomen * Übersicht: Die Konjugation der Verben * Übersicht: Unregelmäßige Verben * Übersicht: Verben mit festen Präpositionen   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Wortarten bestimmen (S. 50) * Satzglieder bestimmen (S. 51) * Umstellprobe: Wichtiges an den Satzanfang stellen (S. 52) * Die Bedeutung von Fachwörtern bestimmen (S. 53) * Zeitformen in Texten gebrauchen (S. 54) * Aktiv und Passiv gebrauchen (S. 55) * Die Meinung anderer in indirekter Rede wiedergeben  (S. 56) * Hauptsätze und Nebensätze unterscheiden  (S. 57) * Sätze mit Konjunktionen verbinden (S. 58) * Mit Relativsätzen Zusatzinformationen geben (S. 59) * Kommasetzung bei Aufzählungen (S. 60) * Kommasetzung bei Nebensätzen (S. 61) * Kommasetzung bei Infinitivgruppen (S. 62) * Kommasetzung bei komplexen Satzgefügen (S. 63)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Wortarten bestimmen (S. 46-47) * Satzglieder finden, Sätze bilden (S. 48-49) * Umstellprobe: Wichtiges an den Satzanfang stellen (S. 50) * Die Bedeutung von Fachwörtern bestimmen (S. 51) * Zeitformen in Texten gebrauchen (S. 52-53) * Aktiv und Passiv gebrauchen (S. 54-55) * Die Meinung anderer in indirekter Rede wiedergeben (S. 56) * Hauptsätze und Nebensätze unterscheiden  (S. 57) * Sätze mit Konjunktionen verbinden  (S. 58-59) * Mit Relativsätzen Zusatzinformationen geben (S. 60) * Kommasetzung bei Aufzählungen (S. 61) * Kommasetzung bei Nebensätzen (S. 62-63)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 354-367) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Sprachwandel beschreiben und bewerten (S. 368)  Die Herkunft von Namen entschlüsseln  (S. 369-370)  Fremdwörter erkennen und verstehen  (S. 371-372)  Die Meinungen anderer wiedergeben  (S. 373-374)  Kommas bei Aufzählungen setzen (S. 375)  Kommas bei Nebensätzen setzen (S. 376)  ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***  -Sprachförderung  Gesprochene und geschriebene Sprache unterscheiden  Die indirekte Rede mit dem Konjunktiv I bilden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Treffende Fachwörter erkennen und verwenden (S. 45) * Verbalisieren: Mit eigenen Worten formulieren (S. 51) * Nominalisierungen verstehen und gebrauchen (S. 64) * Sachlich und werbend schreiben (S. 68) * Bedingungen formulieren (S. 79) * Passende Wortverbindungen verwenden (S. 84) * Sprachliche Mittel beim Argumentieren nutzen (S. 96) * Sprache in Werbetexten entschlüsseln (S. 111) * Schülertexte sprachlich überarbeiten (S. 196) | **Leistungsnachweis** | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Rechtschreiben lernen und üben (wortstark-Schülerband 9, S. 244-261) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (244/245)  Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen  (S. 246/247)  Den Nutzen von Wörterbüchern untersuchen  (S. 248/249)  Fremdwörter erkennen und richtig schreiben  (S. 250-253)  Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz erkennen  (S. 254-265)  Groß oder klein? Einträge im Wörterbuch nutzen  (S. 257)  Getrennt oder zusammen? – Strategien nutzen  (S. 258-261) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • die satzinterne Großschreibung in der Regel beherrschen  • weitgehend die Getrennt- und Zusammenschreibung beherrschen  • häufig genutzte Fremdwörter richtig schreiben  • unter Anleitung individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und eigene Fehler korrigieren  • Nachschlagewerke zur Klärung von Fachbegriffen, Fremdwörtern und Sachfragen gezielt heranziehen | **Inhalte**  ***Schreiben***  • Getrennt- und Zusammenschreibung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Fingerübung * Link: Wiktionary, das freie Wörterbuch * Link: DWDS, das digitale Wörterbuch der deutschen Sprache   ***Arbeitsheft/interaktive Übungen:***   * Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen (S. 64-69) * Fremdwörter erkennen und richtig schreiben (S. 70-71) * Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz finden (S. 72-76) * Getrennt oder zusammen? Strategien nutzen (S. 77-80)   ***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):***   * Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen (S. 64-69) * Fremdwörter erkennen und richtig schreiben (S. 70-71) * Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz finden (S. 72-77) * Getrennt oder zusammen? Strategien nutzen (S. 78-80)   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 379-390) * differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 391-393) * entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):   Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen  (S. 394-395)  Fremdwörter erkennen und richtig schreiben (S. 396-398)  Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz erkennen  (S. 399-401)  Getrennt oder zusammen? – Strategien nutzen  (S. 402-403) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9** | **Leistungsnachweis**   * Leistungsüberprüfung Rechtschreibung (Mat. f. LuL, S. 391-393) | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Prüfungsaufgaben verstehen und bearbeiten (wortstark-Schülerband 9, S. 262-271) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 262)  Leseverstehen  (S. 263-266)  Sprache und Sprachgebrauch untersuchen  (S. 267-269)  Schreiben  (S. 270/271) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • eine Stoffsammlung / Gliederung erstellen  • Texte planen, formulieren und überarbeiten, wenn die erwartete Textsorte benannt bzw. zu erschließen ist  ***Lesen***  • sich in und zwischen Texten orientieren  • unterschiedliche Lesestrategien kennen und anwenden  ***Sprache und Sprachgebrauch untersuchen***  • Satzglieder bestimmen  • Satzstrukturen mit Hilfe grammatischer Proben untersuchen  • Leistungen von Sätzen wie auch Wortarten kennen und sie zur Textuntersuchung nutzen |  | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Aufgabenblatt „Leseverstehen“ * Word: Aufgabenblatt „Sprache und Sprachgebrauch untersuchen“ * Word: Aufgabenblatt „Schreiben“   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 406-414)   ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung   Wortarten und Zeitformen bestimmen   * Operatoren bestimmen und verwenden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9**   * Zahlreiche Kapitel in *wortstark 9* lassen sich zur Prüfungsvorbereitung einbinden (je nach Prüfungsschwerpunkten). | **Leistungsnachweis** | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | | **Zeitraum/Dauer:** |
|  | | | |
| Den eigenen Text überprüfen und korrigieren (wortstark-Schülerband 9, S. 272-281) | | | |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**  Einstieg  (S. 272/273)  Leseschritt 1: Auf den Inhalt achten  (S. 274/275)  Leseschritt 2: Auf die Ausdrucksweise achten  (S. 276/277)  Leseschritt 3: Auf die Sprachrichtigkeit achten  (S. 278-281) | **Kompetenzen**  ***Schreiben***  • unter Anleitung individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und eigene Fehler korrigieren  • Arbeitsprozesse sowohl individuell als auch kooperativ reflektieren  ***Lesen***  • Inhalte auch längerer komplexerer Texte zusammenfassend wiedergeben  ***Sprache und Sprachgebrauch untersuchen***  • die Wirkung sprachlicher Gestaltungsmittel im Textzusammenhang erläutern |  | **Materialien/Medien zu *wortstark 9***  ***Medienpool***   * Word: Aufgabenblatt „Auf den Inhalt achten“ * Word: Aufgabenblatt „Auf die Ausdrucksweise achten“ * Word: Aufgabenblatt „Auf die Sprachrichtigkeit achten“   ***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer***   * Lösungen (S. 416-418)   ***Zusätzliche Materialien in der BiBox***   * Sprachförderung * Auf die Ausdrucksweise achten |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 8** | **Leistungsnachweis** | | **Weitere Materialien/Medien**   * … |