wortstark 9

ISBN 978-3-14-124704-6

PLANUNGSHILFE



 Stoffverteilungsplan / Integrierte Sekundarschule Berlin

Der Stoffverteilungsplan bezieht sich auf den Rahmenplan Deutsch für die Jahrgangsstufen 1-10 der Berliner und Brandenburger Schulen, herausgegeben von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft Berlin sowie dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg, Berlin und Potsdam 2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Über eine Streitfrage debattieren (wortstark-Schülerband 9, S. 8-15) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 8)Aufbau und Ablauf einer Debatte kennenlernen (S. 9/10)Die Debatte vorbereiten(S. 11)Eröffnungsstatements formulieren(S. 12)Auf andere Gesprächsbeiträge eingehen(S. 13)Das Schlussstatement formulieren(S. 14)Eine Debatte beobachten und bewerten(S. 15) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***F sprachliche Handlungen (z. B. Erzählen, Informieren, Erklären, auch Vermuten, Behaupten, Kritisieren) variantenreich gestaltenG sprachliche Handlungen reflektieren und bewertenF zwischen Sach- und Beziehungsebene in Gesprächen unterscheidenG eigenes und fremdes Gesprächsverhalten reflektieren und bewertenG in Diskussionen gezielt Gesprächsstrategien anwenden (z. B. Argumente entkräften, gemeinsame Interessen betonen)***Sprachwissen und Sprachbewusstsein entwickeln***F mit vielfältigen Redemitteln eigene und fremde Intentionen verdeutlichenG verschiedene sprachliche Register situationsangemessen nutzenG mit vielfältigen Redemitteln Vermutungen, Schlussfolgerungen und Einräumungen ausdrücken***Themen und Inhalte**** Debatte
* sprachliche Register

F Artikulation, Publikumsbezug, Sprechanlass | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Audio: Debatte
* Word: Tabelle zur Debatte
* Audio: Eröffnungsstatements (1)
* Audio: Freie Gesprächsbeiträge
* Audio: Eröffnungsstatements (2)
* Word: Beobachtungsbogen für die Debatte

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 15-20)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Aufbau und Ablauf einer Debatte kennenlernen (S. 21-23)Eröffnungsstatements formulieren (S. 24)Auf andere Gesprächsbeiträge eingehen (S. 25)Das Schlussstatement formulieren (S. 26) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Textbezogen Stellung nehmen (S. 72-87)
* Eine Themafrage erörtern (S. 88-103)
* Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 238-239)
 | **Leistungsnachweis*** Mündliche und andere fachspezifische Leistungen:

Beiträge zum Unterrichtsgespräch  | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Hörtexte bearbeiten (wortstark-Schülerband 9, S. 16-23) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 16)Einen Hörtext einordnen und das Wichtigste verstehen(S. 17)Einzelinformationen heraushören(S. 18/19)Sich beim Hören Notizen machen(S. 20)Meinungen erkennen und das Gehörte bewerten(S. 21)Mit Informationen weiterarbeiten(S. 22)Einen Text hören und die Informationen verarbeiten(S. 23) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***G sprachliche Handlungen reflektieren und bewertenF wesentliche Informationen und mögliche Aussagen aus Vorträgen und Gesprächsbeiträgen wiedergebenG wesentliche Informationen und mögliche Aussagen aus Vorträgen und Gesprächsbeiträgen wiedergeben***Schreiben***F ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenF Informationen aus Quellen funktional nutzen***Mit Texten und Medien umgehen***G rhetorische Mittel in ihrer möglichen Funktion für die Wirkung eines Textes beschreibenF relevante von nebensächlichen Informationen unterscheiden und Zusammenhänge darstellenF die Wirkung medialer Gestaltungsmittel auf sich selbst beschreibenG Gestaltungsmittel von Texten unterschiedlicher medialer Form untersuchen | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Audio: Podcast „Wissen macht schlau!“
* Audio: Marius – Christina „Handyverbot“
* Audio: Marius – Christina „Klasse vermüllt“
* Audio: Anke – Marius „Handyverbot“
* Audio: Anke 1
* Audio: Anke 2
* Audio: Christina
* Audio: Marius
* Video: Lehrer Schmidt

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Sich vor dem Hören mit dem Thema vertraut machen (S. 6)
* Den Text einmal hören und das Wichtigste verstehen (S. 7)
* Wichtige Informationen und Meinungen heraushören (S. 8)
* Mit dem Gehörten weiterarbeiten (S. 9)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Sich vor dem Hören mit dem Thema vertraut machen (S. 6)
* Den Text einmal hören und das Wichtigste verstehen (S. 7)
* Wichtige Informationen und Meinungen heraushören (S. 8)
* Mit dem Gehörten weiterarbeiten (S. 9)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 29-34)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

In einem Hörtext das Wichtigste verstehen (S. 35-36)Meinungen erkennen und die eigene Meinung äußern (S. 37)Zeige, was du kannst: Meinungen erkennen und die eigene Meinung äußern (S. 38) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Eine Szene auf der Bühne verfolgen (S. 174-175
* Printmedien und digitale Medien vergleichen (S. 208-209)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:

Einen Text hören und die Informationen verarbeiten | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Eigene Themen erarbeiten und präsentieren (wortstark-Schülerband 9, S. 24-39) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 24)Fragen zur Vorbereitung der Projektarbeit klären(S. 25)Das Projekt planen und beschreiben(S. 26-29)Das geplante Produkt erstellen(S. 30-35)Die Projektarbeit dokumentieren(S. 36)Die Ergebnisse präsentieren(S. 37/38)Die Projektarbeit reflektieren(S. 39) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***F sprachliche Handlungen (z. B. Erzählen, Informieren, Erklären, auch Vermuten, Behaupten, Kritisieren) variantenreich gestaltenF sprachliche Handlungen (z. B. Erzählen, Informieren, Erklären, auch Vermuten, Behaupten, Kritisieren) variantenreich gestaltenF aus verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählenF in Diskussionen lösungsorientierte Vorschläge einbringenG in Diskussionen gezielt Gesprächsstrategien anwenden (z. B. Argumente entkräften, gemeinsame Interessen betonen)***Schreiben***F Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen (z. B. Formatierung, Präsentation)F ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektieren | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Formular Projektbeschreibung
* Word: Tabelle: Ziele und Arbeitsschritte
* Word: Tabelle: Zeit- und Arbeitsplan
* Word: Protokollformular für Gruppentreffen
* Word: Rezept: Piroggen (Rohfassung und Bearbeitung)
* Word: Fotos: Piroggen herstellen
* Word: Was in Polen auf den Tisch kommt
* Word: Interview mit Timos Mutter
* Word: Ablaufplan für eine Präsentation
* Word: Leitfragen für Rückmeldungen (Feedback) an die Gruppe
* Word: Leitfragen für die Reflexion der Projektarbeit

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 40-44)

***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Arbeitsblätter zur Medienbildung

Die Grundlagen von digitalen Präsentationen-Suchmaschinen benutzen |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9** | **Leistungsnachweis**Mündliche und andere fachspezifische Leistungen: Ergebnisse von Partner- oder Gruppenarbeiten; Präsentationen, auch mediengestützt  | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Einen informativen Text verfassen (wortstark-Schülerband 9, S. 40-57) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 40)Schreibergebnisse in einer Praktikumsmappe dokumentieren(S. 41)Materialien für einen Schreibauftrag auswerten(S. 42-44)Treffende Fachwörter erkennen und verwenden(S. 45)Einen informativen Text verfassen(S. 46/47)Über ein besonderes Thema informieren(S. 48-50)Verbalisieren: Mit eigenen Worten formulieren(S. 51)Einen informativen Text überarbeiten(S. 52/53)Prüfungstraining: Einen informativen Text verfassen(S. 54-57) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***G wesentliche Informationen und mögliche Aussagen aus Gesprächsbeiträgen wiedergebenG Strukturen und Zusammenhänge veranschaulichen***Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen (z. B. Formatierung, Präsentation)G die Regeln der Rechtschreibung anwendenG die Regeln der Zeichensetzung anwendenF elektronische Rechtschreibhilfen kritisch nutzenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenF Hilfen von Nachschlagewerken und Textverarbeitungsprogrammen für die Überarbeitung ihrer Texte nutzen (z. B. Synonymsuche, Thesaurusfunktion)G Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten***Sprachwissen und Sprachbewusstsein entwickeln***G verschiedene Wortbildungsmuster (z. B. Zusammensetzungen, Ableitungen und Nominalisierungen) identifizieren und für die Wortbildung nutzen***Themen und Inhalte**** Darstellende Texte
* Bewerbung
* Lebenslauf
* Textstruktur
 | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Mit einem Klick zum Ausbildungsberuf
* Word: Kfz-Berufe halten die Welt in Bewegung
* Word: Schreibplan: einen informativen Text schreiben
* Word: Schreibauftrag
* Word: Die UN-Konvention über Behinderung
* Word: Grafik: Wege nach der Schule für junge Menschen mit Förderbedarf
* Word: Viele Wege führen zur Ausbildung
* Word: Der Weg zu einem Ausbildungsplatz
* Word: Lösungshilfen zu B
* Word: Image gut, alles gut
* Word: Johanna schraubt sich glücklich

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Materialien für einen Schreibauftrag auswerten (S. 10-11)
* Den eigenen Text verfassen und bearbeiten (S. 12-13)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Aus Materialien für einen Schreibauftrag auswählen (S. 10-11)
* Den eigenen Text verfassen (S. 12-13)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 46-56)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 57-64)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Einen informativen Text verfassen (S. 65-68)Zeige, was du kannst: Einen informativen Text verfassen (S. 69-70)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung:

Zusammengesetzte Fachwörter bilden und erklärenEin Diagramm erschließen |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** …
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Einen informativen Text verfassen
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Sich um einen Ausbildungsplatz bewerben (wortstark-Schülerband 9, S. 58-71) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 58/59)Ein Bewerbungsanschreiben untersuchen(S. 60/61)Ein eigenes Bewerbungsanschreiben verfassen und überprüfen(S. 62/63)Nominalisierungen verstehen und gebrauchen(S. 64)Einen tabellarischen Lebenslauf verfassen(S. 65)Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten(S. 66/67)Sachlich und werbend schreiben(S. 68)Prüfungstraining: Ein Anschreiben adressatengerecht formulieren(S. 69-71) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***G wesentliche Informationen und mögliche Aussagen aus Gesprächsbeiträgen wiedergebenG Strukturen und Zusammenhänge veranschaulichen ***Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen (z. B. Formatierung, Präsentation)G die Regeln der Rechtschreibung anwendenG die Regeln der Zeichensetzung anwendenF elektronische Rechtschreibhilfen kritisch nutzenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenF Hilfen von Nachschlagewerken und Textverarbeitungsprogrammen für die Überarbeitung ihrer Texte nutzen (z. B. Synonymsuche, Thesaurusfunktion)G Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten***Sprachwissen und Sprachbewusstsein entwickeln***G verschiedene Wortbildungsmuster (z. B. Zusammensetzungen, Ableitungen und Nominalisierungen) identifizieren und für die Wortbildung nutzen***Themen und Inhalte**** darstellende Texte
* Bewerbung
* Lebenslauf
* Textstruktur
 | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Alvaros Bewerbungsschreiben
* Word: Alvaros Lebenslauf
* Word: Karls Bewerbungsanschreiben

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Ein Bewerbungsanschreiben überarbeiten (S. 14-15)
* Ein Bewerbungsanschreiben verfassen (S. 16-17)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Ein Bewerbungsanschreiben überarbeiten (S. 14-15)
* Ein Bewerbungsanschreiben verfassen (S. 16-17)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 72-78)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 79-86)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Ein Bewerbungsanschreiben untersuchen (S. 87-88)Sachlich und werbend schreiben (S. 89-90)Zeige, was du kannst: Bausteine eines Anschreibens ordnen und überarbeiten (S. 91-92)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung:

Nominalisierungen verstehen und gebrauchenVerbalisierungSätze mit Genitiv und Genitivattributen formulieren* Arbeitsblätter zur Medienbildung:

Eine E-Mail schreiben |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Mündlichkeit und Schriftlichkeit unterscheiden (S. 236-237)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Ein Anschreiben adressatengerecht formulieren
* Mündliche und andere fachspezifische Leistungen:
* Beiträge zum Unterrichtsgespräch
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Textbezogen Stellung nehmen (wortstark-Schülerband 9, S. 72-87) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 72/73)Den Text für die Stellungnahme erschließen(S. 74/75)Zum Text Stellung nehmen – einen Schreibplan nutzen(S. 76/77)Unterschiedliche Standpunkte einnehmen(S. 78)Bedingungen formulieren(S. 79)Einen Argumentationstext überarbeiten(S. 80/81)Eine Leserantwort schreiben(S. 82/83)Passende Wortverbindungen verwenden(S. 84)Prüfungstraining: Zu einem Text Stellung nehmen(S. 85-87) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***F sprachliche Handlungen (z. B. Erzählen, Informieren, Erklären, auch Vermuten, Behaupten, Kritisieren) variantenreich gestalten***Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenF Informationen aus Quellen funktional nutzenF in argumentierende Texte mögliche Gegenargumente EinbeziehenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenG Argumente adressatengerecht und zweckgerichtet VerwendenG Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten***Mit Texten und Medien umgehen***G die Bedeutung von Fach- bzw. Fremdwörtern aus ihren Wortbestandteilen ableitenG den funktionalen Gebrauch von Wortarten erklären***Themen und Inhalte**** Textstruktur

F argumentativer Text, These, Antithese, Proargument, Kontraargument, Fragestellung, Aufhänger, Argumentationsstruktur, Argumentationskette, Stoffsammlung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Audio: Podcast „Umgang mit dem Smartphone“
* Word: Interessantes Experiment
* Word: Textteile für die Stellungnahme
* Word: Schreibplan für eine Stellungnahme
* Word: Teile aus einem Textentwurf
* Word: Zeitungsartikel „Nachts zu lange am Handy gespielt“
* Word: Leserbrief an eine Zeitungsredaktion
* Word: Leserbrief von Ilse Kamps
* Word: Lösungshilfen zu B
* Word: „Ich hab einfach nur mein Handy an“

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Bausteine in Stellungnahmen erkennen (S. 18-19)
* Zu einem Text Stellung nehmen (S. 20-21)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Bausteine in Stellungnahmen erkennen (S. 18-20)
* Schriftlich Stellung nehmen (S. 21)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 93-104)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 105-111)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Den Text für die Stellungnahme erschließen (S. 112-113)Einen Schreibplan nutzen (S. 114)Zeige, was du kannst: Mit einer Leserantwort zu einem Text Stellung nehmen (S. 115-117)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung:

Bedingungssätze formulierenPassende Wortverbindungen verwenden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Eine Themafrage erörtern (S. 88-103)

Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 238-239) | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Zu einem Text Stellung nehmen
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Eine Themafrage erörtern (wortstark-Schülerband 9, S. 88-103) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 88/89)Textbausteine erkennen und nutzen(S. 90/91)Eine Stoffsammlung anlegen(S. 92/93)Eine Pro- und Kontra-Argumentation schreiben(S. 94/95)Sprachliche Mittel beim Argumentieren nutzen(S. 96/97)Nach dem Reißverschlussmodell argumentieren(S. 98/99)Prüfungstraining: Eine Pro- und Kontra-Argumentation schreiben(S. 100-103) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***F sprachliche Handlungen (z. B. Erzählen, Informieren, Erklären, auch Vermuten, Behaupten, Kritisieren) variantenreich gestalten***Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenF Informationen aus Quellen funktional nutzenF in argumentierende Texte mögliche Gegenargumente EinbeziehenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenG Argumente adressatengerecht und zweckgerichtet VerwendenG Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten***Mit Texten und Medien umgehen***G die Bedeutung von Fach- bzw. Fremdwörtern aus ihren Wortbestandteilen ableitenG den funktionalen Gebrauch von Wortarten erklären***Themen und Inhalte**** Textstruktur

F argumentativer Text, These, Antithese, Proargument, Kontraargument, Fragestellung, Aufhänger, Argumentationsstruktur, Argumentationskette, Stoffsammlung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Pro und Kontra: Internet
* Word: Experte berät in der Schule
* Word: Schreibplan für eine Pro-und-Kontra-Argumentation
* Word: Tabelle mit Kontra- und Pro-Argumenten
* Word: Reporter in der letzten Reihe
* Word: Schreibplan
* Word: Lösungshilfen zu B

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Argumentationstexte überarbeiten (S. 22-25)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 119-129)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 130-135)

***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung:

Begründungssätze formulieren – Kausalsätze bilden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Textbezogen Stellung nehmen
* Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 238-239)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Eine Pro-und-Kontra-Argumentation schreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 104-119) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 104)Kern- und Einzelinformationen herausarbeiten(S. 105-107)Ursachen und Folgen herausarbeiten(S. 108-110)Sprache in Werbetexten entschlüsseln(S. 111)Reportagen lesen und einschätzen(S. 112-114)Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben(S. 115-117)Prüfungstraining: Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben(118-119) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektieren unterschiedliche Methoden und Materialien der Informationsbeschaffung und -darstellung nutzenF Informationen aus Quellen funktional nutzenG mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründenG Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten***Lesen***G Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG mögliche Aussageabsichten auf Grundlage von Textmerkmalen beschreiben und die Textfunktion bestimmen***Mit Texten und Medien umgehen***F Sachinformationen und Wertungen in Texten unterscheidenF relevante von nebensächlichen Informationen unterscheiden und Zusammenhänge darstellenG Informationen ordnen, vergleichen, prüfen und ggf. ergänzen***Themen und Inhalte**** Textstruktur
* Mehrdeutigkeit

F Textfunktion, Analyse, Lesart, Motiv, Stoffsammlung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Den Text einordnen und Informationen herausarbeiten (S. 26-27)
* Gründe, Ursachen und Folgen herausarbeiten (S. 28)
* Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben (S. 29)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Den Text einordnen und Informationen herausarbeiten (S. 22-24)
* Gründe, Ursachen und Folgen herausarbeiten (S. 25)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 138-147)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 148-155)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Ursachen und Folgen herausarbeiten (S. 156-157)Einen Sachtext untersuchen (S. 158-159)Zeige, was du kannst: Einen Sachtext untersuchen (S. 160-161)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung:

-Mit Adjektiven beschreiben und werten  |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben (S. 184-199)
* Medien miteinander vergleichen (S. 200-215)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 120-137) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 120)Die Geschichte kennenlernen(S. 121)Eine Kurzgeschichte erschließen(S. 122-125)Merkmale von Kurzgeschichten erkennen(S. 126)Sprachliche Besonderheiten untersuchen(S. 127-128)Figuren und ihre Beziehung beschreiben(S. 129-131)Eine Textuntersuchung aufschreiben(S.132/133)Eine Textuntersuchung überarbeiten(S. 134)Prüfungstraining: Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben(S. 135-137) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreiben F ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektierenF zu Vorlagen unter Berücksichtigung sprachlicher und gestalterischer Besonderheiten, ggf. auch unter Veränderung der Erzählperspektive schreibenF Informationen aus Quellen funktional nutzenF zu überschaubaren Fragestellungen erklärende Texte verfassenG Quellen zitieren und benennenG mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründenG Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) sowie Leserführung überarbeiten***Lesen***G Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG mögliche Aussageabsichten auf Grundlage von Text- merkmalen beschreiben und die Textfunktion bestimmen***Mit Texten und Medien umgehen***G Handlungsabläufe und Konfliktentwicklungen darstellenEntwicklungen von Figuren beschreibenG die in Texten gestaltete fiktive Welt als künstlerisch gestaltete erfassenG mögliche Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben der Autorin/des Autors beschreibenG Gestaltungsmittel von Texten unterschiedlicher medialer Form untersuchen***Themen und Inhalte**** lyrische Texte

F Textfunktion, Analyse, Lesart, Motiv, Erzählzeit | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Audio: Die Taube
* PDF: Herta Müller: „Arbeitstag“
* Audio: Nachts schlafen die Ratten doch
* PDF: Wolfgang Borchert: „Die Küchenuhr“
* PDF: Ilse Aichinger: „Das Fenstertheater“
* Audio: Sonntag
* PDF: Selim Özdoğan: „Geblümtes Klopapier“
* Audio: Lächelm im Regen
* Word: Schreibplan mit Fragen und Formulierungshilfen
* PDF: Kurt Marti: „Neapel sehen“
* PDF: Susanne Kilian: „Nie mehr“
* Audio: Partnerarbeit

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Eine Kurzgeschichte lesen und das Wichtigste festhalten (S. 30-31)
* Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 32-33)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Eine Kurzgeschichte lesen und das Wichtigste festhalten (S. 26-27)
* Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 28-29)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 163-176)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 177-187)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Eine Kurzgeschichte Schritt für Schritt erschließen (S. 188-191)Merkmale von Kurzgeschichten erkennen (S. 192)Zeige, was du kannst: Eine Kurzgeschichte untersuchen (S. 193-194)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung:

Literarische Figuren und ihre Beziehungen beschreiben und untersuchenSprachliche Mittel in einer Kurzgeschichte entschlüsselnVerben mit Präpositionen gezielt verwenden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Einen Jugendroman lesen und dazu schreiben (S. 138-153)
* Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 216-227)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Einen Jugendroman lesen und dazu schreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 138-153) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 138)Die Ausgangssituation der Figuren beschreiben(S. 139-141)Die Erzählweise bestimmen(S. 142/143)Figuren beschreiben und charakterisieren(S. 144-145)Eine Stellungnahme zu einer Figur abgeben(S. 146/147)Figuren und ihre Beziehungen beschreiben(S. 148-150)Prüfungstraining: Einen Textauszug untersuchen und dazu schreiben(S. 151-153) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreiben F ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektierenF zu überschaubaren Fragestellungen erklärende Texte verfassenG Quellen zitieren und benennenG mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründen***Lesen***G Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG mögliche Aussageabsichten auf Grundlage von Text- merkmalen beschreiben und die Textfunktion bestimmen***Mit Texten und Medien umgehen***G Handlungsabläufe und Konfliktentwicklungen darstellenEntwicklungen von Figuren beschreibenG die in Texten gestaltete fiktive Welt als künstlerisch gestaltete erfassen***Themen und Inhalte**** Roman

F Textfunktion, Analyse | **Materialien/Medien zu *wortstark 9*****Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Audio: Eine neue Zeit beginnt
* Audio: Der Brief
* Audio: Erste Begegnung mit Jenny
* Audio: Jennys Erklärungen
* Audio: Samuel und Jenny
* Audio: Die Entscheidung

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Einen Textauszug lesen und einordnen (S. 34)
* Figuren und ihre Beziehungen beschreiben und charakterisieren (S. 35-36)
* Einen literarischen Text deuten und dazu schreiben (S. 37)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Figuren aus einem Jugendbuch beschreiben (S. 30-33)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 196-202)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 203-212)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Die Ausgangssituation der Figuren beschreiben (S. 213-214)Die Erzählweise bestimmen (S. S. 215-216)Figuren beschreiben (S. 217-218)Eine Stellungnahme zu einer Figur abgeben (S. 219-220)Figuren und ihre Beziehungen beschreiben (S. 221-223)Zeige, was du kannst: Einen Textauszug untersuchen (S. 224-225)***Zusätzliche Materialien in der BiBox***-SprachförderungDen Konjunktiv II verwenden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 120-137)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Einen Textauszug untersuchen und dazu schreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Gedichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 154-169) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 154)Ein Gedicht erschließen(S. 155-157)Eindrücke und Stimmungen beschreiben(S. 158/159)Eine eigene Deutung entwickeln(S. 160/161)Sprachliche Bilder in Gedichten entschlüsseln(S. 162/163)Eine Textuntersuchung aufschreiben(S. 164/165)Eine Textuntersuchung überarbeiten(S. 166)Prüfungstraining: Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben(S. 167/169) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreiben F ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektierenF zu Vorlagen unter Berücksichtigung sprachlicher und gestalterischer Besonderheiten, ggf. auch unter Veränderung der Erzählperspektive schreibenF Informationen aus Quellen funktional nutzenF zu überschaubaren Fragestellungen erklärende Texte verfassenG Quellen zitieren und benennenG mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründenG Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) überarbeiten***Lesen***G Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG mögliche Aussageabsichten auf Grundlage von Text- merkmalen beschreiben und die Textfunktion bestimmen***Mit Texten und Medien umgehen***G die in Texten gestaltete fiktive Welt als künstlerisch gestaltete erfassenG mögliche Zusammenhänge zwischen Text, Entstehungszeit und Leben der Autorin/des Autors beschreibenG Gestaltungsmittel von Texten unterschiedlicher medialer Form untersuchen***Themen und Inhalte**** lyrische Texte

F Textfunktion, Analyse, Lesart, Motiv, Erzählzeit | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Audio: Musikbeispiel 1
* Audio: Musikbeispiel 2
* PDF: Kurt Tucholsky: „Augen in der Großstadt“
* PDF: Georg Britting: „Sommer-Sonntag in der Stadt“
* Audio: Fritz Stavenhagen liest „Vorstadtstraßen von Erich Kästner“
* PDF: Alfred Wolfenstein: „Städter“
* PDF: Hans Herbert Ohms: „Abends am Fenster“
* PDF: Max Hoffmann: „Straßenbild“

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Einen ersten Zugang zum Gedicht finden (S. 38-39)
* Form und Sprache des Gedichts untersuchen (S. 40)
* Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 41)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Einen ersten Zugang zum Gedicht finden (S. 34-35)
* Form und Sprache des Gedichts untersuchen (S. 36)
* Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 37)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 227-236)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 237-245)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Ein Gedicht erschließen (S. 246-248)Eindrücke und Stimmungen beschreiben (S. 249-250)Zeige, was du kannst: Ein Gedicht untersuchen (S. 251) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9** | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Ein Theaterstück verstehen (wortstark-Schülerband 9, S. 170-183) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 170/171)Sich über ein Theaterstück informieren(S. 172)Informationen zu einem Theaterstück präsentieren(S. 173)Eine Szene auf der Bühne verfolgen(S. 174/175)Dialoge: Die Sprache eines Dramas verstehen(S. 176-178)Die Figuren charakterisieren(S. 179-181)Nachverfolgen, wie das Drama zu Ende geht(S. 182)Über das Theaterstück nachdenken(S. 183) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***G sprachliche Handlungen reflektieren und bewertenF aus verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählenG den Einsatz von Präsentationsformen kriterienorientiert reflektieren***Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektierenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenG mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründen***Lesen***F Mittel der nonverbalen Gestaltung und der Intonation einsetzen, um beabsichtigte Wirkungen zu erzielen***Mit Texten und Medien umgehen***G Handlungsabläufe und Konfliktentwicklungen darstellenG Entwicklungen von Figuren beschreibenF die Wirkung medialer Gestaltungsmittel auf sich selbst beschreibenG Gestaltungsmittel von Texten unterschiedlicher medialer Form untersuchen***Themen und Inhalte**** Drama
* darstellende Texte

F Textfunktion, Analyse, Inszenierung, Regie, Regieanweisung, Kulisse, RequisitG Tragödie | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Ankündigungstext: „Der Besuch der alten Dame“
* Video: F. Dürrenmatt: „Der Besuch der alten Dame“, 1. Akt (Ausschnitt 1)
* Video: F. Dürrenmatt: „Der Besuch der alten Dame“, 1. Akt (Ausschnitt 2)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 254-266)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Sich über ein Theaterstück informieren (S. 267)Informationen zu einem Theaterstück präsentieren (S. 268) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 216-227)
 | **Leistungsnachweis*** Mündliche und andere fachspezifische Leistungen:Szenische Darstellung
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 184-199) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 184)Texte einordnen und vorstellen(S. 185-187)Texte zusammenfassen und vergleichen(S. 188/189)Zu einer Aussage Stellung nehmen(S. 190/191)Einen Textvergleich schreiben(192-195)Schülertexte sprachlich überarbeiten(S. 196)Prüfungstraining: Einen Textvergleich schreiben(S. 197-199) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenF Informationen aus Quellen funktional nutzenF zu überschaubaren Fragestellungen erklärende Texte verfassenF Hilfen von Nachschlagewerken und Textverarbeitungsprogrammen für die Überarbeitung ihrer Texte nutzen (z. B. Synonymsuche, Thesaurusfunktion)G Texte hinsichtlich Aufbau, Inhalt und sprachlicher Gestaltung (z. B. sprachliche Richtigkeit, Stil, Tempusgebrauch) überarbeiten***Lesen***G komplexe Textstrukturen gliedern und vorausschauend lesenG Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG mögliche Aussageabsichten auf Grundlage von Textmerkmalen beschreiben und die Textfunktion bestimmen***Mit Texten und Medien umgehen***F Sachinformationen und Wertungen in Texten unterscheidenG Informationen ordnen, vergleichen, prüfen und ggf. ergänzen***Themen und Inhalte**** bewertende Texte
* Analyse

F Textfunktion, Analyse | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Texte lesen und sich einen Überblick verschaffen (S. 42-43)
* Gemeinsamkeiten und Unterschiede feststellen (S. 44)
* Texte vergleichen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 45)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Texte lesen und sich einen Überblick verschaffen (S. 38-40)
* Gemeinsamkeiten und Unterschiede feststellen (S. 41)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 270-279)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 280-289)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Texte zusammenfassen und vergleichen (S. 290-291)Texte zusammenfassen und vergleiche (S. 292-293Zeige, was du kannst: Texte zusammenfassen und vergleichen (S. 294-295)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung

Mit dem Passiv und Passiv-Ersatzformen abwechslungsreicher formulierenSchülertexte sprachlich überarbeiten |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Medien miteinander vergleichen (S. 200-215)
* Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben (S. 104-119)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Einen Textvergleich schreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Medien miteinander vergleichen (wortstark-Schülerband 9, S. 200-215) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (200/201)Medientexte miteinander vergleichen(S. 202-205)Informationen durch Infotainment gestalten(S. 206-207)Printmedien und digitale Medien vergleichen(S. 208-209)Wirkliche und erfundene Informationen unterscheiden(S. 210/211)Medientexte schriftlich miteinander vergleichen (S. 212/213)Prüfungstraining: Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben(S. 214/215) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenF Informationen aus Quellen funktional nutzenF zu überschaubaren Fragestellungen erklärende Texte verfassen***Lesen***G Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG mögliche Aussageabsichten auf Grundlage von Textmerkmalen beschreiben und die Textfunktion bestimmen***Mit Texten und Medien umgehen***F Sachinformationen und Wertungen in Texten unterscheidenG Informationen ordnen, vergleichen, prüfen und ggf. ergänzen***Themen und Inhalte**** bewertende Texte
* Analyse

F Textfunktion, Analyse | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Video: RoboCup
* Video: Roboter-Hund „Herbie“ hilft Ermittlern

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Medientexte lesen und einordnen (S. 46-47)
* Medientexte miteinander vergleichen (S. 48)
* Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben (S. 45)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Medientexte lesen und einordnen (S. 42-43)
* Medientexte miteinander vergleichen (S. 44-45)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 298-311)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 312-323)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Medientexte miteinander vergleichen (S. 324-326)Medientexte miteinander vergleichen (S. 326-327Zeige, was du kannst: Medientexte miteinander vergleichen (S. 328-329)***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung

Informationen durch Adjektive anschaulich vermitteln* Arbeitsblätter zur Medienbildung: Medien und ihre FunktionenEmojis
 |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben (S. 104-119)
* Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben (S. 184-199)
* Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 216-227)
 | **Leistungsnachweis****Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (wortstark-Schülerband 9, S. 216-227) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg(S. 216)Den Film kennenlernen und erste Eindrücke sammeln(S. 217)Die Filmsprache untersuchen(S. 218/219)Filmfiguren charakterisieren und ihre Beziehung beschreiben(S. 220-222)Untersuchungsergebnisse aufschreiben(S. 223)Über einen Film ins Nachdenken kommen(S. 224/225)Prüfungstraining: Eine Filmfigur charakterisieren(S. 226/227) | **Kompetenzen*****Sprechen und Zuhören***G sprachliche Handlungen reflektieren und bewerten***Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektierenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenG mögliche Aussageabsichten und eigene Deutungen von Texten erklären und begründen***Lesen***F Mittel der nonverbalen Gestaltung und der Intonation einsetzen, um beabsichtigte Wirkungen zu erzielen***Mit Texten und Medien umgehen***G Handlungsabläufe und Konfliktentwicklungen darstellenG Entwicklungen von Figuren beschreibenF die Wirkung medialer Gestaltungsmittel auf sich selbst beschreibenG Gestaltungsmittel von Texten unterschiedlicher medialer Form untersuchen***Sprachwissen und Sprachbewusstheit entwickeln***F verschiedene sprachliche Register unterscheidenG die Strukturen verschiedener Sprachen unterscheiden***Themen und Inhalte**** Verfilmung

F Inszenierung, Kameraeinstellung | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Video: „Gör“
* PDF: Glossar „Filmsprache“

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 331-347)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Die Filmsprache untersuchen (S. 348-349)Zeige, was du kannst: Einen Film untersuchen (S. 350) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Printmedien und digitale Medien miteinander vergleichen (S. 208-209)
* Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben (S. 120-137)
 | **Leistungsnachweis*** Prüfungstraining:Eine Filmfigur charakterisieren
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Sprache und Sprachgebrauch untersuchen (wortstark-Schülerband 9, S. 228-243) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (S. 228)Sprachwandel beschreiben und bewerten(S. 229)Die Herkunft von Namen entschlüsseln(S. 230/231)Fremdwörter erkennen und verstehen(S. 232/233)Sprachen miteinander vergleichen(S. 234/235)Mündlichkeit und Schriftlichkeit unterscheiden(S. 236/237)Die Meinungen anderer wiedergeben(S. 238/239)Über die Zeichensetzung nachdenken(S. 240)Kommas bei Aufzählungen setzen(S. 241)Kommas bei Nebensätzen setzen(S. 242)Kommas bei Infinitivgruppen setzen (S. 243) | **Kompetenzen*****Schreiben***E Wörter mit nicht regelhafter Rechtschreibung richtig schreibenG die Regeln der Rechtschreibung anwendenG die Regeln der Zeichensetzung anwenden***Sprachwissen und Sprachbewusstsein entwickeln***G die Bedeutung von Fach- bzw. Fremdwörtern aus ihren Wortbestandteilen ableitenG den funktionalen Gebrauch von Wortarten erklärenG verschiedene sprachliche Register situationsangemessen nutzen mit vielfältigen Redemitteln Vermutungen, Schlussfolgerungen und Einräumungen ausdrückenF die Strukturen verschiedener Sprachen (Herkunftssprachen, auch Sprachvarietäten und Regionalsprachen) unterscheidenG verschiedene sprachliche Register situationsangemessen nutzen***Themen und Inhalte**** Mehrdeutigkeit, sprachliche Register, Sprachvarietäten
 | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Lernkalender
* Word: Sprachen vergleichen
* Audio: Gespräch zwischen Schülern über ihren Berufswunsch
* Word: Gespräch zwischen Schülern über ihren Berufswunsch
* Übersicht: Die Deklination der Nomen, Adjektive und Pronomen
* Übersicht: Die Konjugation der Verben
* Übersicht: Unregelmäßige Verben
* Übersicht: Verben mit festen Präpositionen

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Wortarten bestimmen (S. 50)
* Satzglieder bestimmen (S. 51)
* Umstellprobe: Wichtiges an den Satzanfang stellen (S. 52)
* Die Bedeutung von Fachwörtern bestimmen (S. 53)
* Zeitformen in Texten gebrauchen (S. 54)
* Aktiv und Passiv gebrauchen (S. 55)
* Die Meinung anderer in indirekter Rede wiedergeben (S. 56)
* Hauptsätze und Nebensätze unterscheiden (S. 57)
* Sätze mit Konjunktionen verbinden (S. 58)
* Mit Relativsätzen Zusatzinformationen geben (S. 59)
* Kommasetzung bei Aufzählungen (S. 60)
* Kommasetzung bei Nebensätzen (S. 61)
* Kommasetzung bei Infinitivgruppen (S. 62)
* Kommasetzung bei komplexen Satzgefügen (S. 63)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Wortarten bestimmen (S. 46-47)
* Satzglieder finden, Sätze bilden (S. 48-49)
* Umstellprobe: Wichtiges an den Satzanfang stellen (S. 50)
* Die Bedeutung von Fachwörtern bestimmen (S. 51)
* Zeitformen in Texten gebrauchen (S. 52-53)
* Aktiv und Passiv gebrauchen (S. 54-55)
* Die Meinung anderer in indirekter Rede wiedergeben (S. 56)
* Hauptsätze und Nebensätze unterscheiden (S. 57)
* Sätze mit Konjunktionen verbinden (S. 58-59)
* Mit Relativsätzen Zusatzinformationen geben (S. 60)
* Kommasetzung bei Aufzählungen (S. 61)
* Kommasetzung bei Nebensätzen (S. 62-63)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 354-367)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Sprachwandel beschreiben und bewerten (S. 368)Die Herkunft von Namen entschlüsseln (S. 369-370)Fremdwörter erkennen und verstehen (S. 371-372)Die Meinungen anderer wiedergeben (S. 373-374)Kommas bei Aufzählungen setzen (S. 375)Kommas bei Nebensätzen setzen (S. 376)***Zusätzliche Materialien in der BiBox***-SprachförderungGesprochene und geschriebene Sprache unterscheidenDie indirekte Rede mit dem Konjunktiv I bilden |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Treffende Fachwörter erkennen und verwenden (S. 45)
* Verbalisieren: Mit eigenen Worten formulieren (S. 51)
 | **Leistungsnachweis** | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Rechtschreiben lernen und üben (wortstark-Schülerband 9, S. 244-261) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg (244/245)Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen(S. 246/247)Den Nutzen von Wörterbüchern untersuchen(S. 248/249)Fremdwörter erkennen und richtig schreiben(S. 250-253)Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz erkennen(S. 254-265)Groß oder klein? Einträge im Wörterbuch nutzen(S. 257)Getrennt oder zusammen? – Strategien nutzen(S. 258-261) | **Kompetenzen*****Schreiben***E Wörter mit nicht regelhafter Rechtschreibung richtig schreibenG die Regeln der Rechtschreibung anwendenG die Regeln der Zeichensetzung anwendenF grammatisches Wissen zur Identifikation von Fehlerschwerpunkten nutzenG elektronische Rechtschreibhilfen kritisch nutzen | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Fingerübung
* Link: Wiktionary, das freie Wörterbuch
* Link: DWDS, das digitale Wörterbuch der deutschen Sprache

***Arbeitsheft/interaktive Übungen:*** * Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen (S. 64-69)
* Fremdwörter erkennen und richtig schreiben (S. 70-71)
* Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz finden (S. 72-76)
* Getrennt oder zusammen? Strategien nutzen (S. 77-80)

***Förderheft/interaktive Übungen (Förderausgabe):**** Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen (S. 64-69)
* Fremdwörter erkennen und richtig schreiben (S. 70-71)
* Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz finden (S. 72-77)
* Getrennt oder zusammen? Strategien nutzen (S. 78-80)

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 379-390)
* differenzierte Leistungsüberprüfung (S. 391-393)
* entlastete Schülerbandseiten (Inklusion):

Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen (S. 394-395)Fremdwörter erkennen und richtig schreiben (S. 396-398)Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz erkennen (S. 399-401)Getrennt oder zusammen? – Strategien nutzen (S. 402-403) |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9** | **Leistungsnachweis*** Leistungsüberprüfung Rechtschreibung(Mat. f. LuL, S. 391-393)
 | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Prüfungsaufgaben verstehen und bearbeiten (wortstark-Schülerband 9, S. 262-271) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg(S. 262)Leseverstehen(S. 263-266)Sprache und Sprachgebrauch untersuchen(S. 267-269)Schreiben(S. 270/271) | **Kompetenzen*****Schreiben***F Texte in einer der jeweiligen Schreibsituation entsprechenden Zeit flüssig und lesbar schreibenG die Regeln der Rechtschreibung anwendenG die Regeln der Zeichensetzung anwendenF ausgewählte Formen der Schreibplanung (Festlegen eines Schreibziels, Gliederung, ggf. Adressatenbezug) funktional einsetzenG zielgerichtet und adressatenbezogen eigene Schreibprozesse planen und reflektierenG über komplexe Sachverhalte zielorientiert, chronologisch oder kausal gegliedert informieren***Lesen***F Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwendenG den inhaltlichen Zusammenhang von Teilaspekten und dem Textganzen erschließen***Sprachwissen und Sprachbewusstsein entwickeln***G die Bedeutung von Fach- bzw. Fremdwörtern aus ihren Wortbestandteilen ableitenG verschiedene sprachliche Register situationsangemessen nutzen mit vielfältigen Redemitteln Vermutungen, Schlussfolgerungen und Einräumungen ausdrückenG verschiedene sprachliche Register situationsangemessen nutzen | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Aufgabenblatt „Leseverstehen“
* Word: Aufgabenblatt „Sprache und Sprachgebrauch untersuchen“
* Word: Aufgabenblatt „Schreiben“

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 406-414)

***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung

Wortarten und Zeitformen bestimmen* Operatoren bestimmen und verwenden
 |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Zahlreiche Kapitel in *wortstark 9* lassen sich zur Prüfungsvorbereitung einbinden (je nach Prüfungsschwerpunkten).
 | **Leistungsnachweis** | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fach: Deutsch** | **Schuljahr: 9** | **Zeitraum/Dauer:**  |
|  |
| Den eigenen Text überprüfen und korrigieren (wortstark-Schülerband 9, S. 272-281) |
| **Aufbau der Unterrichtseinheit**Einstieg(S. 272/273)Leseschritt 1: Auf den Inhalt achten(S. 274/275)Leseschritt 2: Auf die Ausdrucksweise achten(S. 276/277)Leseschritt 3: Auf die Sprachrichtigkeit achten(S. 278-281) | **Kompetenzen*****Schreiben***G unterschiedliche Methoden und Materialien der Informationsbeschaffung und -darstellung nutzenG Texte unter Nutzung vielfältiger Gestaltungsmittel inhaltlich stimmig schreibenG über komplexe Sachverhalte zielorientiert, chronologisch oder kausal gegliedert informieren***Sprachwissen und Sprachbewusstsein entwickeln***F mit vielfältigen Redemitteln/Textbausteinen eigene und fremde Intentionen verdeutlichenG mit vielfältigen Textbausteinen Vermutungen, Schlussfolgerungen und Einräumungen ausdrücken | **Materialien/Medien zu *wortstark 9******Medienpool**** Word: Aufgabenblatt „Auf den Inhalt achten“
* Word: Aufgabenblatt „Auf die Ausdrucksweise achten“
* Word: Aufgabenblatt „Auf die Sprachrichtigkeit achten“

***Materialien für Lehrerinnen und Lehrer**** Lösungen (S. 416-418)

***Zusätzliche Materialien in der BiBox**** Sprachförderung
* Auf die Ausdrucksweise achten
 |
| **Einbindung weiterer Seiten/Kapitel aus *wortstark* 9*** Zahlreiche Kapitel in *wortstark 9* lassen sich zur Prüfungsvorbereitung einbinden (je nach Prüfungsschwerpunkten).
 | **Leistungsnachweis** | **Weitere Materialien/Medien*** …
 |