

*westermann*



# wortstark 9

DEUTSCH

**Erarbeitet von**

August Busse  
Irmgard Honnef-Becker  
Peter Kühn  
Magdalena Maria Nickoll  
Fritz Wiesmann

# wortstark 9

DEUTSCH

Zusatzmaterialien zu wortstark 9

Für Lehrerinnen und Lehrer:

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer	978-3-14-124728-2
BiBox Einzellizenz für Lehrerinnen und Lehrer (Dauerlizenz)	978-3-14-124734-3
BiBox Kollegiumslizenz für Lehrerinnen und Lehrer (Dauerlizenz)	978-3-14-124746-6
BiBox Kollegiumslizenz für Lehrerinnen und Lehrer (1 Schuljahr)	978-3-14-106769-9
Online-Diagnose zu wortstark	<a href="http://www.onlinediagnose.de">www.onlinediagnose.de</a>

Für Schülerinnen und Schüler:

Arbeitsheft	978-3-14-124710-7
Arbeitsheft mit interaktiven Übungen	978-3-14-145189-4
Förderheft	978-3-14-124722-0
Interaktive Übungen	WEB-14-124716
Interaktive Übungen (Förderausgabe)	WEB-14-124776
BiBox Einzellizenz für Schülerinnen und Schüler (1 Schuljahr)	978-3-14-124752-7

Das digitale Schulbuch und digitale Unterrichtsmaterialien für Schülerinnen und Schüler und für Lehrkräfte finden Sie in der BiBox - dem digitalen Unterrichtssystem passend zum Lehrwerk. Mehr Informationen über aktuelle Lizenzen finden Sie auf [www.bibox.schule](http://www.bibox.schule).

## westermann GRUPPE

© 2023 Westermann Bildungsmedien Verlag GmbH, Georg-Westermann-Allee 66, 38104 Braunschweig  
[www.westermann.de](http://www.westermann.de)

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen bzw. vertraglich zugestandenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Nähere Informationen zur vertraglich gestatteten Anzahl von Kopien finden Sie auf [www.schulbuchkopie.de](http://www.schulbuchkopie.de).

Für Verweise (Links) auf Internet-Adressen gilt folgender Haftungshinweis: Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle wird die Haftung für die Inhalte der externen Seiten ausgeschlossen. Für den Inhalt dieser externen Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich. Sollten Sie daher auf kostenpflichtige, illegale oder anstößige Inhalte treffen, so bedauern wir dies ausdrücklich und bitten Sie, uns umgehend per E-Mail davon in Kenntnis zu setzen, damit beim Nachdruck der Verweis gelöscht wird.

Druck A<sup>1</sup> / Jahr 2023

Alle Drucke der Serie A sind im Unterricht parallel verwendbar.

Redaktion: Stefan Bicker

Illustrationen: Danae Diaz, Thies Schwarz, Yaroslav Schwarzstein

Umschlaggestaltung: Janssen Kahlert Design & Kommunikation, Hannover

Layout: Independent Medien-Design, München

Druck und Bindung: Westermann Druck GmbH, Georg-Westermann-Allee 66, 38104 Braunschweig



Dieses Symbol im Buch zeigt Kapitel oder Teilkapitel an, in denen Medienkompetenzen besonders gefördert werden.

ISBN 978-3-14-124704-6

# Inhaltsverzeichnis



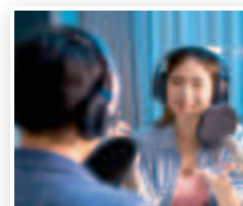
## 8 Über eine Streitfrage debattieren

- 9 Aufbau und Ablauf einer Debatte kennenlernen
- 11 Die Debatte vorbereiten
- 12 Eröffnungsstatements formulieren
- 13 Auf andere Gesprächsbeiträge eingehen
- 14 Das Schlussstatement formulieren
- 15 Eine Debatte beobachten und bewerten



## 16 Hörtexte bearbeiten

- 17 Einen Hörtext einordnen und das Wichtigste verstehen
- 18 Einzelinformationen heraushören
- 20 Sich beim Hören Notizen machen
- 21 Meinungen erkennen und das Gehörte bewerten
- 22 Mit den Informationen weiterarbeiten
- 23 Einen Text hören und die Informationen verarbeiten • Prüfungstraining



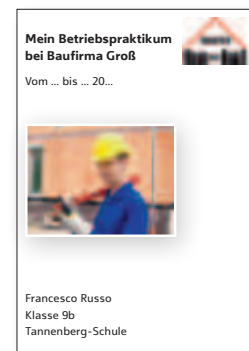
## 24 Eigene Themen erarbeiten und präsentieren

- 25 Fragen zur Vorbereitung der Projektarbeit klären
- 26 Das Projekt planen und beschreiben
- 30 Das geplante Produkt erstellen
- 36 Die Projektarbeit dokumentieren
- 37 Die Ergebnisse präsentieren
- 39 Die Projektarbeit reflektieren



## 40 Einen informativen Text verfassen

- 41 Schreibergebnisse in einer Praktikumsmappe dokumentieren
- 42 Materialien für einen Schreibauftrag auswerten
- 45 Treffende Fachwörter erkennen und verwenden • **wortstark!**
- 46 Einen informativen Text verfassen
- 48 Über ein besonderes Thema informieren
- 51 Verbalisieren: Mit eigenen Worten formulieren • Sprache untersuchen
- 52 Einen informativen Text überarbeiten
- 54 Einen informativen Text verfassen • Prüfungstraining





## 58 Sich um einen Ausbildungsplatz bewerben

- 60 Ein Bewerbungsanschreiben untersuchen
- 62 Ein eigenes Bewerbungsanschreiben verfassen und überprüfen
- 64 Nominalisierungen verstehen und gebrauchen • Sprache untersuchen
- 65 Einen tabellarischen Lebenslauf verfassen
- 66 Sich auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten
- 68 Sachlich und werbend schreiben • **wortstark!**
- 69 Ein Anschreiben adressatengerecht formulieren • Prüfungstraining

## 72 Textbezogen Stellung nehmen

- 74 Den Text für die Stellungnahme erschließen
- 76 Zum Text Stellung nehmen – einen Schreibplan nutzen
- 78 Unterschiedliche Standpunkte einnehmen
- 79 Bedingungen formulieren • Sprache untersuchen
- 80 Einen Argumentationstext überarbeiten
- 82 Eine Leserantwort schreiben
- 84 Passende Wortverbindungen verwenden • **wortstark!**
- 85 Zu einem Text Stellung nehmen • Prüfungstraining



## 88 Eine Themafrage erörtern

- 90 Textbausteine erkennen und nutzen
- 92 Eine Stoffsammlung anlegen
- 94 Eine Pro-und-Kontra-Argumentation schreiben
- 96 Sprachliche Mittel beim Argumentieren nutzen • Sprache untersuchen
- 98 Nach dem Reißverschluss-Modell argumentieren
- 100 Eine Pro-und-Kontra-Argumentation schreiben • Prüfungstraining



## 104 Sachtexte lesen, bewerten und dazu schreiben

- 105 Kern- und Einzelinformationen herausarbeiten
- 108 Ursachen und Folgen herausarbeiten
- 111 Sprache in Werbetexten entschlüsseln • Sprache untersuchen
- 112 Reportagen lesen und einschätzen
- 115 Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben
- 118 Einen Sachtext untersuchen und dazu schreiben • Prüfungstraining



## 120 Kurzgeschichten untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben

- 121 Die Geschichte kennenlernen
- 122 Eine Kurzgeschichte erschließen
- 126 Merkmale von Kurzgeschichten erkennen
- 127 Sprachliche Besonderheiten untersuchen
- 129 Figuren und ihre Beziehung beschreiben
- 132 Eine Textuntersuchung aufschreiben
- 134 Eine Textuntersuchung überarbeiten
- 135 Eine Kurzgeschichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben • Prüfungstraining



## 138 Einen Jugendroman lesen und dazu schreiben

- 139 Die Ausgangssituation der Figuren beschreiben
- 142 Die Erzählweise bestimmen
- 144 Figuren beschreiben und charakterisieren
- 146 Eine Stellungnahme zu einer Figur abgeben
- 148 Figuren und ihre Beziehungen beschreiben
- 151 Einen Textauszug untersuchen und dazu schreiben • Prüfungstraining



## 154 Gedichte untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben

- 155 Ein Gedicht erschließen
- 158 Eindrücke und Stimmungen beschreiben
- 160 Eine eigene Deutung entwickeln
- 162 Sprachliche Bilder in Gedichten entschlüsseln
- 164 Eine Textuntersuchung aufschreiben
- 166 Eine Textuntersuchung überarbeiten
- 167 Ein Gedicht untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben • Prüfungstraining

## 170 Ein Theaterstück verstehen

- 172 Sich über ein Theaterstück informieren
- 173 Informationen zu einem Theaterstück präsentieren
- 174 Eine Szene auf der Bühne verfolgen
- 176 Dialoge: Die Sprache eines Dramas verstehen
- 179 Die Figuren charakterisieren
- 182 Nachverfolgen, wie das Drama zu Ende geht
- 183 Über das Theaterstück nachdenken



## 184 Texte miteinander vergleichen und einen Textvergleich schreiben

- 185 Texte einordnen und vorstellen
- 188 Texte zusammenfassen und vergleichen
- 190 Zu einer Aussage Stellung nehmen
- 192 Einen Textvergleich schreiben
- 196 Schülertexte sprachlich überarbeiten • Sprache untersuchen
- 197 Einen Textvergleich schreiben • Prüfungstraining



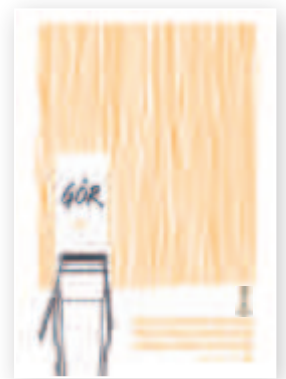
## 200 Medien miteinander vergleichen

- 202 Medientexte miteinander vergleichen
- 206 Informationen durch Infotainment gestalten
- 208 Printmedien und digitale Medien vergleichen
- 210 Wirkliche und erfundene Informationen unterscheiden
- 212 Medientexte schriftlich miteinander vergleichen
- 214 Die Ergebnisse eines Textvergleichs aufschreiben • Prüfungstraining



## 216 Einen Film untersuchen und die Ergebnisse aufschreiben

- 217 Den Film kennenlernen und erste Eindrücke sammeln
- 218 Die Filmsprache untersuchen
- 220 Filmfiguren charakterisieren und ihre Beziehung beschreiben
- 223 Untersuchungsergebnisse aufschreiben
- 224 Über einen Film ins Nachdenken kommen
- 226 Eine Filmfigur charakterisieren • Prüfungstraining



## 228 Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

- 229 Sprachwandel beschreiben und bewerten
- 230 Die Herkunft von Namen entschlüsseln
- 232 Fremdwörter erkennen und verstehen
- 234 Sprachen miteinander vergleichen
- 236 Mündlichkeit und Schriftlichkeit unterscheiden
- 238 Die Meinungen anderer wiedergeben
- 240 Über die Zeichensetzung nachdenken
- 241 Kommas bei Aufzählungen setzen
- 242 Kommas bei Nebensätzen setzen
- 243 Kommas bei Infinitivgruppen setzen



## 244 Rechtschreiben lernen und üben

- 246 Regelhafte und abweichende Schreibungen erkennen
- 248 Den Nutzen von Wörterbüchern untersuchen
- 250 Fremdwörter erkennen und richtig schreiben
- 254 Groß oder klein? Nominale Kerne im Satz erkennen
- 257 Groß oder klein? Einträge im Wörterbuch nutzen
- 258 Getrennt oder zusammen? – Strategien nutzen



## 262 Prüfungsaufgaben verstehen und bearbeiten

- 263 Leseverstehen
- 267 Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
- 270 Schreiben

## 272 Den eigenen Text überprüfen und korrigieren

- 274 Leseschritt 1: Auf den Inhalt achten
- 276 Leseschritt 2: Auf die Ausdrucksweise achten
- 278 Leseschritt 3: Auf die Sprachrichtigkeit achten

## 282 Wissen und Können

- 282 Sprechen und Zuhören
- 283 Schreiben
- 284 Lesen – Texte und Medien
- 288 Grammatik und Wortschatz
- 295 Richtig schreiben
- 298 Gemeinsam lernen
  
- 300 Autoren- und Quellenverzeichnis
- 301 Bildquellenverzeichnis
- 302 Textsortenverzeichnis
- 303 Stichwortverzeichnis

