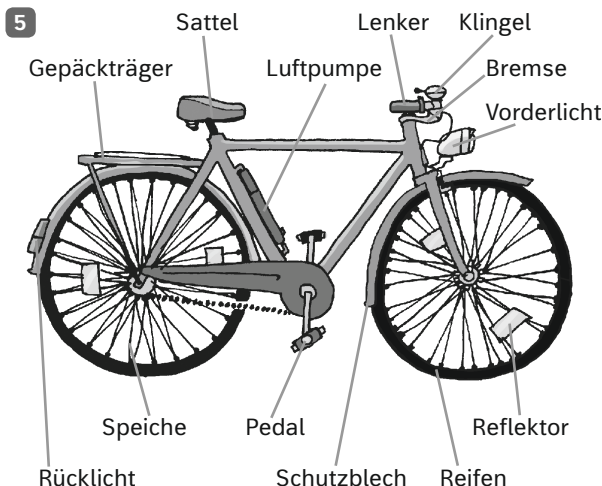


Ihre Nase ist klein und knubbelig, während ihre Ohren etwas vom Kopf abstehen.
Der rote Lippenstift lässt ihren breiten Mund noch größer wirken. Ihre kurzen, blonden Haare kämmt sie mit viel Gel aus dem Gesicht zurück. Sie trägt ein blau-weißes Ringelshirt, einen kurzen Minirock und eine rote Strumpfhose. Ihre Füße stecken in weißen Turnschuhen.

Prüfe deinen Text selbstkritisch. Ziehe dir für erkannte Fehler jeweils einen Punkt ab.



6 individuelle Lösung

Das Aufbauprinzip der Beschreibung geht „vom Großen zum Kleinen“. Folgende Einzelteile sollten in dieser Reihenfolge behandelt werden: Gestell, Räder (Reifen, Speichen, Reflektoren, Schutzbleche), Lenker mit Einzelheiten (zum Beispiel Klingel), Sattel, Pedale, Gepäckträger, Luftpumpe.

42 – 35 Punkte	34 – 21 Punkte	20 – 0 Punkte
Super!	In Ordnung!	Bitte noch einmal üben!

Kapitel 11: Briefe, E-Mails und Nachrichten schreiben

Test 1: Briefe schreiben

► Seite 121

- 1
 - a) Die Schule möchte den Eltern mitteilen, dass die Versetzung ihrer Tochter gefährdet ist. (→ Ein Brief ist sinnvoll.) ☐
 - b) Du möchtest deinem Freund für die Verabredung am heutigen Abend absagen. ☐
 - c) Ein Mädchen will den Großeltern zu Hause aus ihrem Urlaub berichten. (→ Ein Brief ist sinnvoll.) ☒
 - d) Ein Anwohner möchte sich bei der Stadtverwaltung beschweren, weil die Straßenlampe vor seinem Haus trotz zweier Anrufe nicht repariert wurde. (→ Ein Brief ist sinnvoll.) ☐
 - e) Du willst gegenüber der Zeitungsredaktion zu einem Artikel über die Schließung des Kinderspielplatzes Stellung nehmen. (→ Ein Brief ist sinnvoll.) ☐
- 2
 - a) Es handelt sich um eine offizielle Mitteilung mit einer rechtlichen Bedeutung und nicht nur um einen Tipp oder eine Empfehlung. In diesem Fall ist es angebracht, einen Brief zu schreiben.
 - b) Ein Brief würde nicht rechtzeitig ankommen. Auch eine E-Mail könnte ungelesen bleiben. Deshalb ist es besser, direkt anzurufen oder eine kurze Nachricht zu schreiben.
 - c) Die Großeltern freuen sich sicher, wenn sie einen Brief bekommen. Sie können ihn in Ruhe lesen und immer wieder anschauen.
 - d) Mit einem Brief verleiht der Anwohner seinem Anliegen mehr Nachdruck und die Wahrscheinlichkeit ist höher, dass seine Beschwerde bei der zuständigen Person ankommt. Außerdem kann er sich später auf sein Schreiben berufen.
 - e) Ein Brief an die Zeitung kann als Leserbrief veröffentlicht werden. So können viele Menschen ihn lesen.
- 3 Bei b) ist eine Messenger-Nachricht am besten geeignet.
- 4 Beispiellösungen:
Briefe schreibt man, wenn ...
 - man jemanden über etwas Offizielles informieren muss.
 - der Inhalt als offizielles und rechtlich verbindliches Dokument gelten soll.
 - die Inhalte langfristig zur Verfügung stehen sollen.
 - man viele Informationen verständlich mitteilen möchte.
 - es um sehr persönliche Themen geht.

Lösungen zu den Seiten 122–124

Kapitel 11: Briefe, E-Mails und Nachrichten schreiben

Test 2: Private und offizielle Briefe – Inhalte

► Seite 122

- 1 a), b), e) und g) sind richtig. c), d) und f) sind falsch.
- 2 Wenn du doch nur hier gewesen wärst. (g)
Sicherlich denkst du jetzt, dass ... (e)
Hast du eigentlich noch einmal etwas von Klara gehört? (a)
Du hattest doch im Urlaub ein Auto gesehen, das ... (b)
- 3 c) ist richtig. a), b), d) und e) sind falsch.
- 4 Ich finde es total doof (b; besser: ungerecht), dass das Fußballfeld auf dem Schulhof jedes Mal von den Großen blockiert wird, mein Bruder hat das auch schon immer gesagt, weil der ja vorher hier auf der Schule war, und dass die Jüngerer nie spielen können (e). Und ich wollt einfach mal sagen (b), wie blöde (b) das immer ist, und dich vragen (d; richtig: fragen), ob man da nix (b; besser: nichts) ändern kann. Du bist doch der Direktor (d; richtig: Direktor). Das wär echt cool (b; besser: wäre sehr nett) von dir.
- 5 Beispiellösung:
Sehr geehrter Herr Kurz,
seit einiger Zeit beobachten wir, dass die älteren Klassen das Fußballfeld auf dem Schulhof ausschließlich für sich beanspruchen. Die Schülerinnen und Schüler der unteren Klassen haben kaum eine Chance, dieses Feld für sich zu nutzen. Es wäre schön, wenn Sie in diesem Zusammenhang einmal mit uns über eine mögliche Lösung des Problems sprechen könnten.

Test 3: Private und offizielle Briefe – Form

► Seite 123

- 1

5 (Ort und Datum)

1 (Anrede)

3 (Einleitung)

2 (Hauptteil)

6 (Schluss)

4 (Grußformel und Name)

2

3 (Absender/-in)

1 (Empfänger/-in)

6 (Ort und Datum)

5 (Betreffzeile)

2 (Anrede)

4 (Hauptteil)

7 (Grußformel und Name)

- 3 a), c) und e) sind falsch. b) und d) sind richtig.

Test 4: Die Netiquette wahren

► Seite 124

- 1 Beispiellösung:
Liebe Viola,
danke für deine Nachricht und gute Besserung! Bitte achte in Zukunft darauf, dass du dich formal korrekt krankmeldest. Dein Vater oder deine Mutter sollten rechtzeitig um eine Beurlaubung bitten. Am besten schreiben sie mir eine Mail oder geben dir einen Brief mit. Auch im Schulnachrichtendienst können sie eine Nachricht schreiben. Bitte sage ihnen, dass sie das Datum und den Grund der Bitte um eine Beurlaubung angeben sollen.

Viele Grüße
Frau Lang
- 2 + 3

☒ (Nachricht an den Lehrer kurz vor Beginn des Wandertags) Jarek wird fünf Minuten später am Startpunkt des Klassenausflugs ankommen, Bus hat Verspätung.
Begründung: Es ist wichtig, dass der Lehrer schnell über die Verspätung informiert wird.

☐ (Nachricht an alle Eltern in der Klasse) Tobias wurde von Leonie Gärtner und Til Hermes geärgert. Wenn dies noch einmal vorkommt, zeigen wir die Kinder bei der Schulleitung an. VG Familie Klasen
Begründung: Die Drohung der Eltern ist sehr übertrieben. Sie sollten die Eltern der anderen Kinder anrufen und die Probleme in einem persönlichen Gespräch klären. Konflikte lassen sich schlecht über Kurznachrichten besprechen und beilegen.
- ☒ (Nachricht an Melek, die Sitznachbarin von Viola) Hi Melek, kannst Du mir bitte die Hausaufgaben aus der ersten Stunde schicken. Ich war ja beim Arzt. Danke! Viola

Lösungen zu den Seiten 125–126

Kapitel 11: Briefe, E-Mails und Nachrichten schreiben

Begründung: Melek und Viola sind befreundet. Daher kann die Übermittlung der Hausaufgaben ganz unkompliziert erfolgen.

- (Nachricht an alle Eltern, Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte in der 5b) Die Schultaschen sind sowieso schon zu schwer, jetzt auch noch das Wörterbuch. Das soll Pädagogik sein?

Begründung: Der Unmut über die schweren Schulranzen sollte in Ruhe und im direkten Gespräch mit den Lehrkräften geklärt werden, zum Beispiel auf einem Elternabend. Im Messenger führen derartige Aussagen nur zu Ärger und Streit.

- 4 Beispiellösung:
Sehr geehrte Frau Lang,
unsere Tochter Viola Vogel (Klasse 5b) hat am 1.12. zwischen 8:00 Uhr und 9:00 Uhr einen Arzttermin, der leider nicht auf einen anderen Tag zu verschieben war. Wir bitten freundlich um eine Beurlaubung unserer Tochter für diesen Termin. Selbstverständlich wird sie den ausgefallenen Unterrichtsstoff nacharbeiten. Unseres Wissens ist für den betreffenden Zeitraum keine Klassenarbeit angekündigt.

Wir bedanken uns herzlich.
Familie Vogel

- 5 b) Der Name und die Note werden genannt.
c) Die Nachricht wird anonym verschickt. Sie ist beleidigend und enthält Namen und Noten.

Klassenarbeit Nr. 17

► Seite 125 – 126

Falls nicht anders angegeben, gibt es für jede Teilaufgabe bzw. jeden Teilschritt einen Punkt.

- 1 a) Paulas ehemalige Klassenlehrerin wird 70 Jahre alt. Paula möchte ihr schreiben. P
b) Die ehemalige Lehrerin der städtischen Grundschule wird 70 Jahre alt. Der Bürgermeister möchte schriftlich gratulieren. O
Hinweis: Falls der Bürgermeister einmal Schüler bei der Lehrerin war, kann er auch private Aspekte einbauen.
c) Jakob muss am Freitag zum Kieferorthopäden. Seine Eltern möchten der Klassenlehrerin Bescheid geben, dass Jakob an diesem Tag nicht zum Unterricht kommt. O

- 2 Wenn die Schule über einen offiziellen Messenger-Dienst verfügt, kann c), die Bitte um Jakobs Beurlaubung, auch auf diesem Weg erfolgen.

- 3 Ort und Datum, Anrede, Einleitung, Hauptteil, Schluss, Grußformel und Name

- 4 Name und Anschrift der Absenderin / des Absenders, Name und Anschrift der Empfängerin / des Empfängers, Ort und Datum, Betreffzeile, Anrede, Hauptteil, Grußformel und Name sowie gegebenenfalls Unterschrift

- 5 ☒ ehrlich sein, Tatsachen prüfen
☒ Vorsicht bei der Weitergabe von Daten und Geheimnissen!
☒ erst nachdenken, dann schreiben
☒ Hilfe suchen, wenn Inhalte als sehr unangenehm oder verletzend wahrgenommen werden

- 6 a) Hi Aiko! P + M
b) Mit freundlichen Grüßen O + M
c) Sehr geehrter Herr Dr. Hoffmann, O + M
d) Liebe Frau Junker, O + M
e) Wegen eines nicht verschiebbaren Arzttermins bitten wir um eine Beurlaubung für unseren Sohn Jakob am nächsten Freitag. O + M
f) Sie baten um unser Einverständnis, Jakob am Freitag im Rahmen der Kieferuntersuchung röntgen zu dürfen. Gerne sprechen wir dieses Einverständnis hiermit aus. O + M
g) Mach's gut und hoffentlich bis bald! P + M
h) Wir danken Ihnen herzlich für Ihr Verständnis. O + M
i) Jetzt soll ich den Kram nacharbeiten?!
Werd ich nicht machen! M
j) Selbstverständlich wird Jakob die Unterrichtsinhalte nacharbeiten. O + M
k) Hallo Sabine, ich schreibe einmal zwischendurch, weil wir schon länger nichts mehr voneinander gehört haben. P + M
l) Geröntgt werde ich wohl auch noch.
Dauert bestimmt 100 Stunden. P + M

- 7 a), i), l): Jakob schreibt seinem Freund Aiko und beschwert sich über seinen Termin beim Kieferorthopäden. Form: Kurznachricht
b), c), f): Jakobs Mutter schreibt an Herrn Dr. Hoffmann und gibt ihm das Einverständnis zur bevorstehenden Untersuchung ihres Sohnes. Form: Brief oder E-Mail
d), e), h), j): Jakobs Mutter bittet seine Klassenlehrerin, Frau Junker, um Beurlaubung ihres Sohnes für den Arzttermin. Sie bedankt sich für das Verständnis und verspricht, dass Jakob die Unterrichtsinhalte nacharbeiten wird. Form: E-Mail oder Kurznachricht
g), k): Jakobs Mutter schreibt ihrer Freundin Sabine. Form: Brief, E-Mail oder Kurznachricht

46 – 38 Punkte	37 – 24 Punkte	23 – 0 Punkte
Super!	In Ordnung!	Bitte noch einmal üben!