

1. Mit welchem Tool können Sie Informationen schnell und problemlos finden, auch wenn Sie nicht genau wissen, wann und wo Sie eine Notiz gemacht haben?

mithilfe der Suchfunktionen  
von OneNote

2. Wie starten Sie eine Suche?

- a) Das Programm öffnen.
- b) Im Suchfeld oben rechts einen Begriff, einen Namen, ein Stichwort oder einzelne Zeichen eingeben.

3. Wie können Sie den Suchbereich eingrenzen bzw. ausweiten?

- a) Den kleinen Pfeil rechts neben dem Suchfeld anklicken.
- b) Im Auswahlfenster die gewünschte Option anklicken.

4. Nennen Sie fünf Optionen für die Definition des Suchbereichs.

- a) Auf dieser Seite suchen.
- b) In diesem Abschnitt suchen.
- c) In dieser Abschnittsgruppe suchen.
- d) In diesem Notizbuch suchen.
- e) In allen Notizbüchern suchen.

5. Welche Option wählen Sie, wenn Sie gar nicht wissen, wo Sie die Notiz abgelegt haben?

die Option „Alle Notizbücher“

6. Welche Situation kann eintreten, wenn Sie nach einer Person bzw. einem Namen suchen?

Es kann sein, dass in den Notizen nicht der vollständige Name verwendet wurde, sondern z. B. eine Abkürzung des Vor- oder Nachnamens.

7. Wie lösen Sie das in Aufgabe 6 beschriebene Problem?

(freie Formulierung)

8. Welche Informationen bezieht die Suchfunktion neben den Notizen auch mit ein?

kopierte/ausgeschnittene und eingefügte Inhalte, z. B. Word-Dokumente, Outlook-Elemente, PowerPoint-Folien oder Audioaufnahmen

9. Wo sucht das Programm zusätzlich, wenn Sie den Suchbereich nicht eingegrenzt haben?

in den Papierkörben

10. Was tun Sie, um Inhalte aus den Papierkörben wiederherzustellen?

- a) Mit der rechten Maustaste Seite oder Abschnitt anklicken.
- b) Mithilfe der Verschiebe-Funktion an der gewünschten Stelle platzieren.