

1. OneNote bietet verschiedene Möglichkeiten, das Aussehen und die Anzeigen im Programm festzulegen. Nennen Sie zwei Beispiele.

- a) Notizbuchseiten können mit oder ohne Hilfslinien erstellt werden.
- b) Die Navigationsleiste kann auf der linken oder rechten Seite erscheinen.

2. Wie öffnen Sie das Fenster „Das Aussehen von OneNote ändern“?

- a) Registerkarte „Datei“ anklicken.
- b) In der Navigationsleiste auf „Optionen“ klicken.
- c) Anschließend auf „Anzeige“ klicken.

3. Wie können Sie Ihre Notizbuchseiten mit Hilfslinien anzeigen lassen?

Im Fenster „Das Aussehen von OneNote ändern“ ein Häkchen vor „Alle neuen Seiten mit Hilfslinien erstellen“ setzen.

4. Was tun Sie, damit die Navigationsleiste auf der rechten Bildschirmseite erscheint?

Im Fenster „Das Aussehen von OneNote ändern“ das Häkchen vor „Navigationsleiste links“ entfernen.

5. Was versteht man unter QuickInfos?

QuickInfos sind kleine Fenster mit einem kurzen erläuternden Text, die sich öffnen, sobald man den Maus-

zeiger auf einen Befehl oder ein Element in der Symbolleiste schiebt.

6. Nennen Sie zwei Arten von QuickInfos.

- a) QuickInfos mit einem sehr kurzen Text
- b) erweiterte QuickInfos mit einem etwas längeren Text und teilweise einer Verknüpfung zu einem Hilfethema

7. An welcher Stelle können Sie QuickInfos ein- oder ausblenden?

im Fenster „Allgemeine Optionen für das Arbeiten in OneNote“

8. Wie öffnen Sie das Fenster „Allgemeine Optionen für das Arbeiten in OneNote“?

Registerkarte Datei – in der Navigationsleiste auf „Optionen“ klicken – dann auf „Allgemein“.

9. Welche Einstellungen für QuickInfos finden Sie unter „Benutzeroberflächenoptionen“ in der Liste „QuickInfo-Format“?

- a) Featurebeschreibungen in QuickInfos anzeigen.
- b) Featurebeschreibungen in QuickInfos nicht anzeigen.
- c) QuickInfos nicht anzeigen.