

Mit den **D Eins**-Alternativ- und Erganzungsmodulen arbeiten

Sehr geehrte Lehrerin, sehr geehrter Lehrer,

mit der BiBox für Lehrer/-innen zu D Eins steht Ihnen ein **umfassendes Digitalpaket** zur Verfügung, das alle Materialien zum Schülerband strukturiert und organisiert. Kern der BiBox für Lehrer/-innen ist das digitale Schulbuch inklusive Medienpool, das mit zahlreichen Werkzeugen bearbeitet werden kann. Außerdem kann es mit zusätzlichen Materialien und Medien **angereichert** und – das ist das Besondere an *D Eins* – mit **Alternativ- und Erganzungsmodulen** sogar individuell zugeschnitten und für einzelne Schülerinnen und Schüler, Lerngruppen oder ganze Klassen in der BiBox für Schüler/-innen freigeschaltet werden.

Die folgenden Fragen möchten wir hier gerne klären:

- **Was leisten die *D Eins*-Alternativ- und Erganzungsmodulare?**
- **Wie weise ich meinen Schüler/-innen *D Eins*-Alternativ- und Erganzungsmodulare zu?**

Sollten Sie weitere Fragen zur Nutzung der BiBox haben, wenden Sie sich gerne an unseren Kundenservice:

+ 49 531 708 8686

Sie erreichen uns Montag – Donnerstag von 8.00 – 18.00 Uhr sowie Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr.

Was leisten die **D Eins**-Alternativ- und Erganzungsmodulare?

Erganzungsmodulare

Der Umfang eines Schulbuchs und der darin enthaltenen Unterrichtseinheiten ist notwendigerweise begrenzt. Das bedeutet, dass im Zweifelsfall gerade zu dem Schwerpunkt, der aus der jeweiligen Unterrichtssituation heraus gesetzt werden soll, nicht genug Texte oder Übungsmaterialien angeboten werden. Konsequenz: Angebote aus anderen Quellen müssen hinzugenommen, ggf. eigene Materialien erstellt werden. Das kostet Zeit und Mühe.

Das leisten die *D Eins*-Erganzungsmodulare:

Neben zahlreichen Zusatzmaterialien wie Texte, Audios, Videos oder Arbeitsblätter werden in der BiBox für Lehrer/-innen verschiedene ergänzende Einheiten, sog. **Erganzungsmodulare (EM)**, zur Verfügung gestellt, die vor allem in der Phase der Übung, Anwendung und Vertiefung differenzierte Angebote machen. Bei den EM handelt es sich um komplett ausgearbeitete Schülerbandseiten, die ausgedruckt oder in das digitale Schulbuch integriert werden können.

Hinweis: Eine tabellarische **Übersicht über alle Alternativ- und Erganzungsmodulare** findet sich im *D Eins*-Lehrmaterial auf den Seiten 10–12 bzw. auf der BiBox für Lehrer/-innen im Reiter „Didaktische Hinweise und Lösungen“ (Datei: zu 2. Alternativ- und Erganzungsmodulare im Überblick).

Alternativmodulare



Bei aller Sorgfalt, mit der Schulbücher von Didaktikern und Unterrichtspraktikern erarbeitet werden, gibt es wohl kaum ein Werk, das allen Bedürfnissen gerecht wird. Das liegt an den von Schule zu Schule und von Klasse zu Klasse unterschiedlichen Anforderungen – und auch an den ganz unterschiedlichen Erwartungen der unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer. Folge: Das eingeführte Schulbuch wird oftmals nur als Materialfundus genutzt, der immer wieder aus anderen Quellen ergänzt werden muss – die dann aber nie so richtig zum eingeführten Schulbuch passen.

Das leisten die *D Eins*-Alternativmodulare:

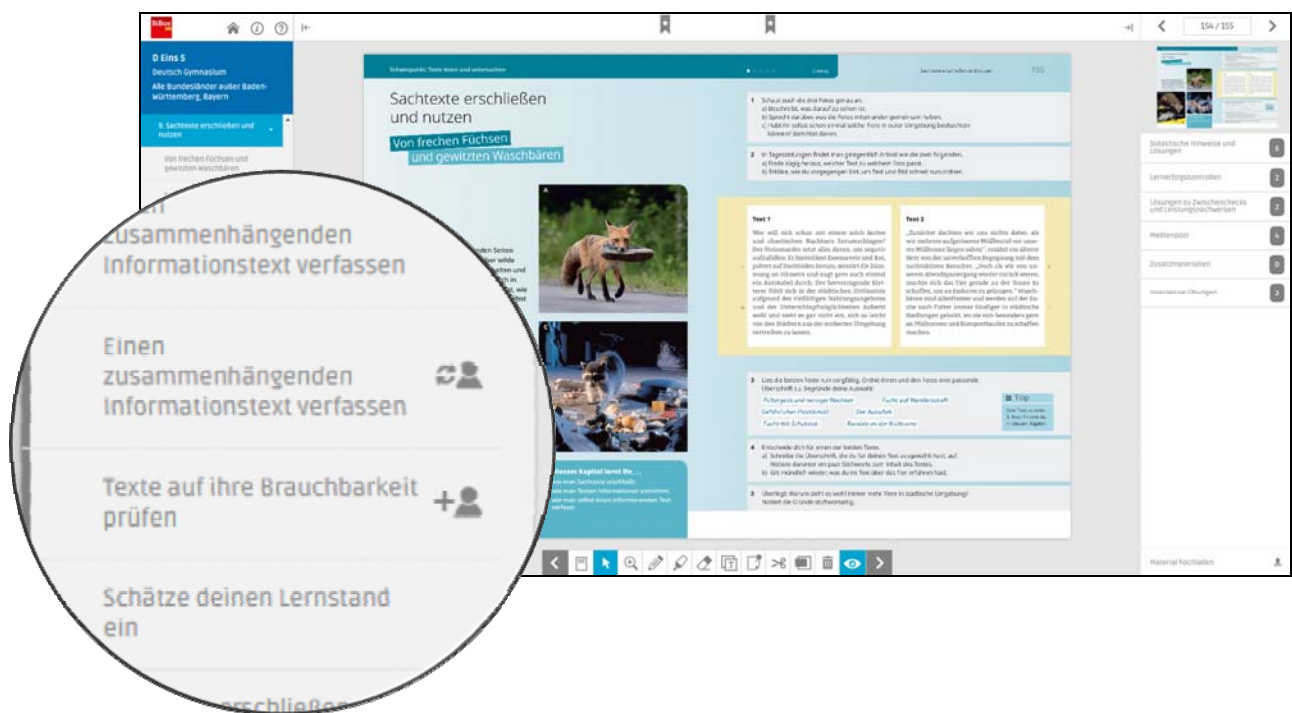
Alternativmodulare (AM), die in der BiBox für Lehrer/-innen vorliegen, führen zum gleichen Kompetenzziel wie die entsprechenden Seiten im Schülerband und können stattdessen (ausgedruckt oder im digitalen Schulbuch ausgetauscht) bearbeitet werden: Sie können ausführlicher oder knapper, anspruchsvoller oder einfacher sein, einen anderen methodischen Zugang anbieten oder ein anderes inhaltliches Thema bzw. einen anderen Text zugrunde legen. So ergeben sich immer wieder **Variationsmöglichkeiten**, die möglicherweise besser zu den je anderen Gegebenheiten der konkreten Unterrichtssituation passen.

Wie weise ich meinen Schüler/-innen **D Eins**-Alternativ- und Ergänzungsmodule zu?

Die Alternativ- (AM) und Ergänzungsmodule (EM) sind in der BiBox für Schüler/-innen zunächst nicht zu sehen und müssen durch die Lehrkraft für die Schüler/-innen **freigegeben** werden. Dies gelingt über das **Inhaltsverzeichnis** der BiBox für Lehrer/-innen.

Die AM  und EM  sind dort anhand ihrer **Symbole** sowie des **grauen Balkens** am linken Rand erkennbar:

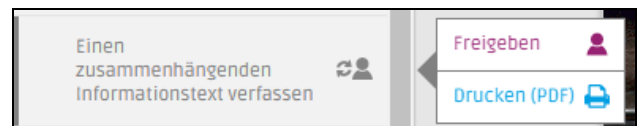
Hinweis: Während EM den Schüler/-innen nach der Zuweisung **ergänzend** zu den Schülerbandseiten in der BiBox für Schüler/-innen angezeigt werden, **tauschen** AM die zugehörigen Schülerbandseiten in der BiBox für Schüler/-innen **aus**. Lediglich der Lehrkraft werden in der BiBox für Lehrer/-innen sämtliche AM und EM angezeigt.



The screenshot shows the BiBox interface for a lesson titled 'Sachtexte erschließen und nutzen' with the subtopic 'Von frechen Füchsen und gewitzten Waschbären'. A circular callout highlights the left sidebar options: 'Einen zusammenhängenden Informationstext verfassen' (with a recycling icon), 'Texte auf ihre Brauchbarkeit prüfen' (with a plus icon), and 'Schätze deinen Lernstand ein'. The main content area includes a fox image, two text boxes (Text 1 and Text 2), and a list of tasks (1-5).

1. Dialogfenster öffnen:

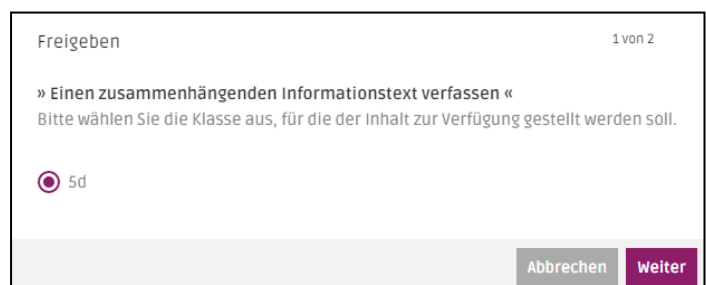
Durch Klick auf das Modulsymbol des gewünschten AM oder EM öffnet sich ein Dialogfenster. Hier kann das Modul nun entweder durch die Auswahl von **Drucken (PDF) ausgedruckt** oder durch die Auswahl von **Freigeben** einzelnen Schüler/-innen, Lerngruppen oder ganzen Klassen in der BiBox für Schüler/-innen **freigegeben** werden.



The dialog window shows two main options: 'Einen zusammenhängenden Informationstext verfassen' (with a recycling icon) and 'Freigeben' (with a person icon). Below 'Freigeben' is the option 'Drucken (PDF)' (with a printer icon).

2. Klasse wählen:

Nach Klicken auf **Freigeben** kann die gewünschte **Klasse** ausgewählt werden. Durch Klick auf **Weiter** gelangt man zum nächsten Dialogfenster.



The dialog window shows the title 'Freigeben' and the page number '1 von 2'. The main text reads: '» Einen zusammenhängenden Informationstext verfassen « Bitte wählen Sie die Klasse aus, für die der Inhalt zur Verfügung gestellt werden soll.' Below this, there is a radio button next to the class '5d'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

3. Schüler/-innen wählen:

Nun erfolgt die Auswahl der gewünschten **Schüler/-innen**. Diese wird durch Klick auf *Speichern* bestätigt.

Die erfolgreiche Zuweisung eines Moduls ist sowohl in der BiBox für Lehrer/-innen als auch in der BiBox für Schüler/-innen durch die lilafarbene Verfärbung des grauen Randbalkens im Inhaltsverzeichnis zu erkennen.

Freigegeben 2 von 2

» Einen zusammenhängenden Informationstext verfassen «

In der Liste können Sie gezielt einzelne Schüler/-innen an- oder abwählen. Mit „Speichern“ werden die Inhalte den gewählten Personen zur Verfügung gestellt.

Bitte beachten Sie: Sie können nur Schüler auswählen, die eine Lizenz haben. Schüler ohne Lizenz sind ausgegraut dargestellt.

(alle)

Max Musterschüler

Zuweisungen entfernen:

Das Rückgängigmachen von Modulzuweisungen erfolgt übrigens über den selben Weg wie die Zuweisung. Anstatt entsprechende Schüler/-innen auszuwählen, müssen die Schüler/-innen dabei lediglich abgewählt werden.

Wir wünschen viel Spaß bei der Arbeit mit den D Eins-Alternativ- und Ergänzungsmodulen!