westermann

Michael Sieber

Prüfungswissen KOMPAKT

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

7. Auflage

Bestellnummer 28626

Zusatzmaterialien zu 28626

Für Lehrerinnen und Lehrer

BiBox
westermann
inkl. E-Book

BiBox Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)
BiBox Klassenlizenz Premium für Lehrer/-innen und bis zu 35 Schüler/-innen (1 Schuljahr)
BiBox Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)
BiBox Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)

Für Schülerinnen und Schüler

BiBox
westermann
inkl. E-Book

BiBox Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)
BiBox Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr)

© 2024 Westermann Berufliche Bildung GmbH, Ettore-Bugatti-Straße 6-14, 51149 Köln
www.westermann.de

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen bzw. vertraglich zugestandenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Nähere Informationen zur vertraglich gestatteten Anzahl von Kopien finden Sie auf www.schulbuchkopie.de.

Für Verweise (Links) auf Internet-Adressen gilt folgender Haftungshinweis: Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle wird die Haftung für die Inhalte der externen Seiten ausgeschlossen. Für den Inhalt dieser externen Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich. Sollten Sie daher auf kostenpflichtige, illegale oder anstößige Inhalte treffen, so bedauern wir dies ausdrücklich und bitten Sie, uns umgehend per E-Mail davon in Kenntnis zu setzen, damit beim Nachdruck der Verweis gelöscht wird.

Druck und Bindung: Westermann Druck GmbH,
Georg-Westermann-Allee 66, 38104 Braunschweig

ISBN 978-3-427-**28626**-4

Vorwort

Das vorliegende Buch bietet für den Ausbildungsberuf „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ in knapper Form eine übersichtliche Zusammenfassung der für die Abschlussprüfung relevanten Lerninhalte.

Dieses Buch kann keine Lehrbücher ersetzen. Es ist vielmehr als Nachschlagewerk konzipiert, das eine straffe und ökonomische Prüfungsvorbereitung auf Klassenarbeiten und die Abschlussprüfung ermöglicht. Darüber hinaus kann es auch für den Unterricht an der Berufsschule eine hilfreiche Ergänzung sein.

Das ausführliche Sachwortverzeichnis ermöglicht es, alle prüfungsrelevanten Inhalte schnell zu finden und dann in komprimierter Form nachzulesen.

Prüfungsmodalitäten

Die Abschlussprüfung für den Ausbildungsberuf „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ wird in Form einer **gestreckten Abschlussprüfung** durchgeführt. Rechtliche Grundlage dafür ist die „Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement“ in Verbindung mit dem Berufsbildungsgesetz.

Als 1. Teil der Abschlussprüfung findet in der Regel Mitte des 2. Ausbildungsjahres die praktische Prüfung im Fach „Informationstechnisches Büromanagement“ statt. Der 2. Teil der Abschlussprüfung am Ende des Ausbildung gliedert sich in die schriftliche Prüfung in den Fächern „Wirtschafts- und Sozialkunde“ sowie „Kundenbeziehungsprozesse“ und der mündlichen Prüfung („Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“).

Teil 1 (Mitte des 2. Ausbildungsjahres)

Prüfungsfach/Prüfungsanforderungen	Dauer (in Min.)	Aufgabentyp	Gew.
Informationstechnisches Büromanagement Der Prüfling soll nachweisen, dass er → im Rahmen eines ganzheitlichen Arbeitsauftrags Büro- und Beschaffungsprozesse organisieren und kundenorientiert bearbeiten und → unter Anwendung von Textverarbeitung sowie Tabellenkalkulation recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann.	120	Bearbeitung berufstypischer Aufgaben am PC (praktische Prüfung)	25 %

Teil 2 (gegen Ende des 3. Ausbildungsjahres)

Prüfungsfach/Prüfungsanforderungen	Dauer (in Min.)	Aufgabentyp	Gew.
Wirtschafts- und Sozialkunde Der Prüfling soll nachweisen, dass er → allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt darstellen und beurteilen kann.	60	schriftliche Prüfung nur maschinell auswertbare Aufgaben (gebunden oder ungebunden)	10 %
Kundenbeziehungsprozesse Der Prüfling soll nachweisen, dass er → komplexe Arbeitsaufträge handlungsorientiert bearbeiten kann, → Aufträge kundenorientiert abwickeln kann, → personalbezogene Aufgaben wahrnehmen kann und → Instrumente der kaufmännischen Steuerung fallbezogen einsetzen kann.	150	schriftliche Prüfung (berufstypische Aufgaben) 90 Minuten ungebundene (offene) Aufgaben 60 Minuten maschinell auswertbare Aufgaben (gebunden oder ungebunden)	30 %

Prüfungsfach/Prüfungsanforderungen	Dauer (in Min.)	Aufgabentyp	Gew.
Fachaufgabe in der Wahlqualifikation Der Prüfling soll nachweisen, dass er → berufstypische Aufgabenstellungen erfassen, Probleme und Vorgehensweisen erörtern sowie Lösungswege entwickeln, begründen und reflektieren kann, → kunden- und serviceorientiert handeln kann, → betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge planen, durchführen und auswerten kann und → Kommunikations- und Kooperationsbedingungen berücksichtigen kann.	20	fallbezogenes Fachgespräch, eingeleitet durch eine Präsentation des Prüflings (mündlich) Zwei Varianten für die Vorbereitung auf das Fachgespräch: → „Report"-Variante: Durchführung einer betrieblichen Fachaufgabe in beiden Wahlqualifikationen und Dokumentation in einem max. dreiseitigen Report oder → „klassische" Variante: Bearbeitung von Wahlaufgaben, die der Prüfungsausschuss stellt (20 Min. Einlesezeit)	35 %

In jedem der vier Prüfungsfächer sind höchstens 100 Punkte zu erreichen. Dabei gilt der folgende **Notenschlüssel:**

100–92 Punkte	Note 1 (sehr gut)
unter 92–81 Punkte	Note 2 (gut)
unter 81–67 Punkte	Note 3 (befriedigend)
unter 67–50 Punkte	Note 4 (ausreichend)
unter 50–30 Punkte	Note 5 (mangelhaft)
unter 30–0 Punkte	Note 6 (ungenügend)

Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Leistungen

1. im Gesamtergebnis von Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung mit mindestens „ausreichend“,
2. im Endergebnis von Teil 2 der Abschlussprüfung mit mindestens „ausreichend“,
3. in mindestens zwei Prüfungsbereichen von Teil 2 der Abschlussprüfung mit mindestens „ausreichend“ und
4. in keinem Prüfungsbereich der Abschlussprüfung von Teil 2 der Abschlussprüfung mit „ungenügend“ bewertet worden sind.

Auf Antrag des Prüflings ist die Prüfung in einem der mit schlechter als „ausreichend“ bewerteten Prüfungsbereiche, in denen Prüfungsleistungen mit eigener Anforderung und Gewichtung schriftlich zu erbringen sind, durch eine mündliche Prüfung von etwa 15 Minuten zu ergänzen, wenn dies für das Bestehen der Prüfung den Ausschlag geben kann (**Ergänzungsprüfung**). Bei der Ermittlung des Ergebnisses für diesen Prüfungsbereich sind das bisherige Ergebnis und das Ergebnis der mündlichen Ergänzungsprüfung im Verhältnis 2 : 1 zu gewichten.

Verfasser und Verlag wünschen Ihnen nicht nur viel Erfolg beim Arbeiten mit diesem Buch, sondern auch die gewünschten Prüfungsergebnisse!

Bayreuth, im Herbst 2023 Michael Sieber

Inhaltsverzeichnis

A Wirtschafts- und Sozialkunde 13

1 Volkswirtschaftliche Grundlagen 14
1.1 Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage, Güter 14
1.2 Ökonomisches Prinzip 15
1.3 Ziele erwerbswirtschaftlicher Betriebe 16
1.4 Wirtschaftskreislauf 17
1.5 Begriff und Funktion des Marktes 17
1.6 Kooperation und Konzentration 18
1.7 Produktionsfaktoren 20
1.8 Arbeitsteilung 21
1.9 Wirtschaftsordnungen 22
1.10 Wirtschaftspolitik 23
1.10.1 Wirtschaftspolitische Ziele 23
1.10.2 Konjunkturpolitik 24
1.10.3 Geldpolitik 26

2 Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens 28
2.1 Rechtliche Grundbegriffe 28
2.2 Arten und Formen der Rechtsgeschäfte 30
2.3 Nichtige und anfechtbare Rechtsgeschäfte 32
2.4 Kaufvertrag 33
2.4.1 Zustandekommen und Inhalt des Kaufvertrags 33
2.4.2 Kaufvertragsarten 35
2.4.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) 36
2.5 Zahlungsverkehr 37
2.6 Kaufvertragsstörungen 39
2.6.1 Lieferungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Lieferung“) 40
2.6.2 Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung) 41
2.6.3 Annahmeverzug 44
2.6.4 Zahlungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Zahlung“) 45
2.7 Mahnverfahren 46
2.8 Verjährung 48
2.9 Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Firma 49
2.10 Rechtsformen der Unternehmen 51
2.10.1 Einzelunternehmung (e. K.) 52

2.10.2 Offene Handelsgesellschaft (OHG) ... 52
2.10.3 Kommanditgesellschaft (KG) ... 53
2.10.4 Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) ... 55
2.10.5 Aktiengesellschaft (AG) ... 56
2.11 Steuern und Versicherungen ... 58

3 Menschliche Arbeit im Betrieb ... 59
3.1 Berufsausbildungsvertrag ... 59
3.2 Arbeitsvertrag ... 60
3.3 Tarifrecht ... 60
3.4 Arbeitsschutzbestimmungen ... 63
3.4.1 Jugendarbeitsschutzgesetz ... 63
3.4.2 Kündigungsschutzgesetz ... 64
3.4.3 Mutterschutzgesetz ... 68
3.4.4 Arbeitsschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz ... 68
3.5 Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer/-innen ... 69
3.6 Handlungsvollmacht und Prokura ... 70
3.7 Sozialversicherungen ... 71

4 Arbeitssicherheit und Umweltschutz ... 72
4.1 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit ... 72
4.2 Umweltschutz ... 75

B Geschäftsprozesse ... 77

1 Organisation ... 78
1.1 Grundbegriffe ... 78
1.2 Aufbauorganisation ... 78
1.3 Ablauforganisation ... 81
1.4 Darstellung und Optimierung von Geschäftsprozessen ... 82

2 Beschaffung ... 89
2.1 Optimale Bestellmenge ... 89
2.2 Optimaler Bestellzeitpunkt ... 91
2.3 ABC-Analyse ... 94
2.4 Bezugsquellenermittlung ... 97
2.5 Anfrage ... 97
2.6 Angebot und Angebotsvergleich ... 97

2.7 Bestellung ... 98
2.8 Terminüberwachung ... 99
2.9 Zentraler und dezentraler Einkauf ... 99

3 Leistungserstellung ... 100
3.1 Fertigung ... 100
3.2 Handel ... 103
3.3 Dienstleistungen ... 105

4 Lagerwirtschaft ... 105
4.1 Aufgaben der Lagerhaltung ... 105
4.2 Lagerarten ... 106
4.3 Lagerrisiken ... 106
4.4 Lagerbestandsarten ... 107
4.5 Wirtschaftlichkeit der Lagerhaltung ... 107
4.6 Eigen- und Fremdlagerung ... 108
4.7 Organisation des Lagers ... 109

5 Absatz ... 110
5.1 Grundlagen ... 110
5.2 Marktforschung ... 111
5.3 Marketing-Mix ... 112
5.3.1 Produkt- und Sortimentspolitik ... 112
5.3.2 Preis- und Konditionenpolitik ... 115
5.3.3 Kommunikationspolitik ... 115
5.3.4 Distributionspolitik ... 117
5.4 Onlinemarketing ... 118
5.5 Absatzcontrolling ... 120

6 Personalwirtschaft ... 120
6.1 Ziele und Aufgaben ... 120
6.2 Personalbedarfsplanung ... 121
6.3 Personalbeschaffung ... 122
6.4 Personalverwaltung ... 123
6.5 Personalentwicklung und Personaleinsatz ... 124
6.6 Arbeitsentlohnung, Gehaltsabrechnung und -buchungen ... 126
6.7 Personalfreisetzung ... 130
6.8 Personalstatistik ... 130

7 Investition und Finanzierung ... 131
7.1 Außen-, Innen-, Fremd- und Eigenfinanzierung ... 131
7.2 Kredite, Effektivzinsberechnung ... 132
7.3 Kreditsicherung ... 133
7.4 Leasing ... 134
7.5 Factoring ... 135
7.6 Finanzierungsregeln und -kennzahlen ... 135
7.7 Unternehmenskrise, Zahlungsunfähigkeit, Insolvenz ... 138

C Büroprozesse ... 141

1 Arbeitsplatzgestaltung ... 142

2 Informationsverarbeitung ... 146
2.1 Informationen beschaffen und auswerten ... 146
2.2 Postbearbeitung ... 150
2.3 Terminplanung und -überwachung ... 150
2.4 Arbeit mit Vordrucken ... 152
2.5 Protokollführung ... 153
2.6 Registraturarbeiten ... 154
2.7 Datenschutz und Datensicherung ... 155

3 Kommunikation und Kooperation im Büro ... 157
3.1 Grundlagen der Kommunikation ... 157
3.2 Führungsstile und Management-Prinzipien ... 159
3.3 Teamarbeit ... 160
3.4 Präsentationstechnik ... 164
3.5 Verbale und nonverbale Gesprächsführung ... 166
3.6 Kreativitäts- und Bewertungstechniken ... 172
3.7 Bürokommunikationstechnik ... 177

4 Projektmanagement ... 179
4.1 Projektdefinition ... 179
4.2 Projektorganisation ... 180
4.3 Projektplanung ... 184
4.4 Projektcontrolling ... 187
4.5 Projektabschluss ... 188

5 Qualitätsmanagement ... 188

6 Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen ... 189

D Kaufmännische Steuerung und Kontrolle ... 191

1 Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens ... 192

2 Kaufmännisches Rechnen ... 194
2.1 Dreisatz ... 194
2.2 Durchschnittsrechnung ... 195
2.3 Verteilungsrechnung ... 196
2.4 Prozentrechnung ... 197
2.5 Währungsrechnung ... 200
2.6 Zinsrechnung ... 201

3 Buchführung ... 203
3.1 Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ... 203
3.2 Inventur, Inventar ... 204
3.3 Bilanz, Bestandskonten ... 206
3.4 Organisation der Buchführung ... 208
3.5 Erfolgskonten, Gewinn und Verlustkonto (GuV) ... 209
3.6 Warenkonten ... 210
3.7 Umsatzsteuer ... 211
3.8 Privatentnahmen und -einlagen ... 212
3.9 Einkaufs- und Verkaufsbuchungen ... 214
3.10 Anlagenwirtschaft ... 216
3.10.1 Kauf von Anlagegütern ... 216
3.10.2 Abschreibungen auf Sachanlagen ... 217
3.10.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter ... 218
3.11 Jahresabschluss ... 219

4 Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) ... 221
4.1 Handelskalkulation ... 221
4.1.1 Bezugskalkulation ... 221
4.1.2 Verkaufskalkulation ... 222
4.1.3 Verkürzte Kalkulationsverfahren ... 225

4.2 Teilkostenrechnung ... 226
4.2.1 Fixe und variable Kosten ... 226
4.2.2 Deckungsbeitragsrechnung ... 231
4.2.3 Break-even-Point ... 233
4.3 Vollkostenrechnung ... 233
4.3.1 Abgrenzungsrechnung ... 233
4.3.2 Kostenstellenrechnung (BAB) ... 239
4.3.3 Kostenträgerrechnung ... 242

5 Statistik ... 246
5.1 Aufgaben ... 246
5.2 Darstellungsmethoden ... 246

6 Controlling ... 248
6.1 Begriff und Aufgaben ... 248
6.2 Instrumente ... 249
6.3 Anwendungsbereiche ... 249

Industriekontenrahmen ... 253

Bildquellenverzeichnis ... 258

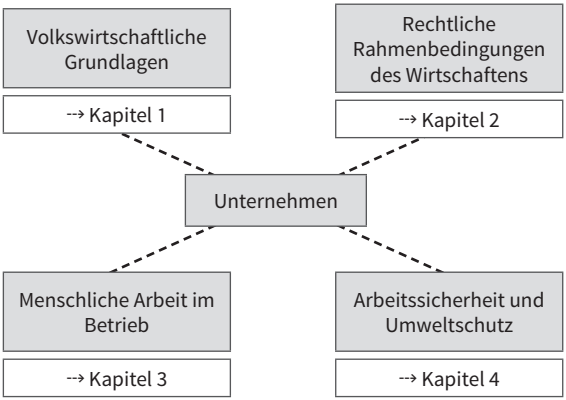
Sachwortverzeichnis ... 259

A

WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE

RECHTLICHE UND VOLKSWIRTSCHAFTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

RAHMENBEDINGUNGEN



RAHMENBEDINGUNGEN

RECHTLICHE UND VOLKSWIRTSCHAFTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

1 Volkswirtschaftliche Grundlagen

1.1 Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage, Güter

► Unter Bedürfnissen versteht man die Mangelempfindungen der Menschen, die diese zu beheben bestrebt sind.

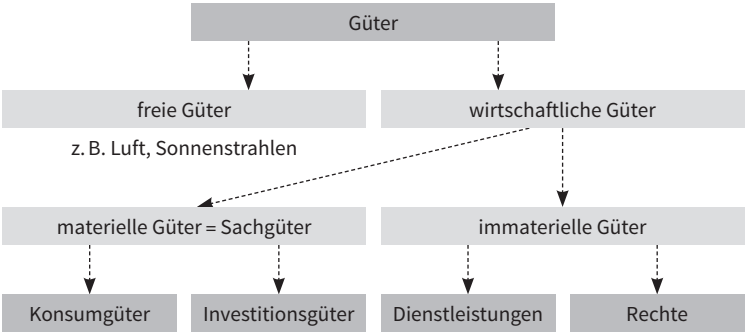
Überblick über die einzelnen Bedürfnisarten

Einteilung	Arten	Beispiele	Mittel der Befriedigung (Güter)
nach der Dringlichkeit	Existenzbedürfnisse (absolute Bedürfnisse = Primärbedürfnisse)	*Hunger, Durst*	Nahrung, Getränke
	Kultur- und Luxusbedürfnisse (relative Bedürfnisse = Sekundärbedürfnisse)	*Erholung, Freizeit*	Urlaubsreise, Segeljacht
nach dem Gegenstand	materielle Bedürfnisse	*Wohnraum*	Haus
	immaterielle Bedürfnisse	*Sicherheit und Schutz der Wohnungseinrichtung*	Hausratversicherung
nach den gesellschaftlichen Befriedigungsmöglichkeiten	Individualbedürfnisse (Bedürfnisse, die bei einer einzelnen Person auftreten)	*Hunger, Durst*	Nahrung, Getränke
	Kollektivbedürfnisse (Bedürfnisse, die von einer Gemeinschaft ausgehen)	*Sicherheit, Bildung*	Polizei, Schulen

► Als Bedarf bezeichnet man die mit Kaufkraft versehenen Bedürfnisse.

► Nachfrage nennt man den auf dem Markt erscheinenden Bedarf.

► Güter sind Mittel, die dem Menschen Nutzen stiften.



= Güter, die für Endverbraucher/-innen bestimmt sind	= Güter, die von Unternehmen für die Herstellung und Verteilung anderer Güter bestimmt sind	z. B. Friseur, Kreditgewährung, Versicherungsleistungen	z. B. Patente, Lizenzen, Eigentumsrechte
⇢ Gebrauchsgüter sind langfristig nutzbar (z. B. Küchenmesser).	⇢ Gebrauchsgüter sind langfristig nutzbar (z. B. Regale).		
⇢ Verbrauchsgüter werden beim Konsum verbraucht (z. B. Milch).	⇢ Verbrauchsgüter werden bei der Nutzung verbraucht (z. B. Metallgehäuse für ein hergestelltes Produkt).		

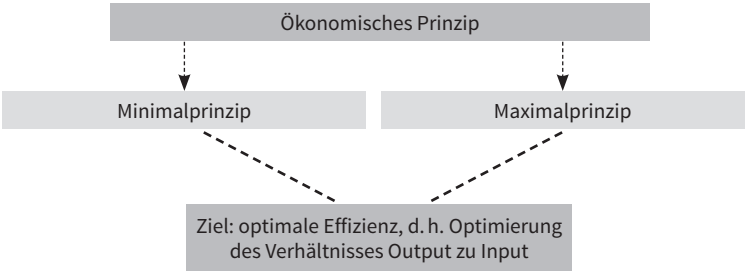
1.2 Ökonomisches Prinzip

Maximalprinzip

Mit den gegebenen Mitteln ist der größtmögliche Erfolg zu erzielen (z. B.: Mit einem vollen Tank sollen so viele Kilometer wie möglich gefahren werden).

Minimalprinzip

Ein geplanter Erfolg ist mit dem geringstmöglichen Mitteleinsatz zu erzielen (z. B.: für die Strecke München – Hamburg soll so wenig Sprit wie möglich verbraucht werden).



1.3 Ziele erwerbswirtschaftlicher Betriebe

Unternehmen handeln im Gegensatz zu gemeinnützigen Organisationen (z. B. Caritas, Malteser u. Ä.) nach dem erwerbswirtschaftlichen Prinzip. Die obersten Unternehmensziele sind daher
→ **operativ (= kurzfristig):** Gewinnmaximierung, Liquiditätssicherung,
→ **strategisch (= langfristig):** Existenzsicherung.

Neben den operativen und strategischen Oberzielen streben Unternehmen eine Vielzahl von unterschiedlichen Zielen in unterschiedlichen Zielkategorien an. Dabei spielen für erwerbswirtschaftliche Betriebe die wirtschaftlichen Ziele immer die dominante Rolle.

Wirtschaftliche Ziele	Soziale Ziele	Ökologische Ziele	Gesellschaftliche Ziele
z. B.: → Gewinnmaximierung → Umsatzsteigerung → Absatzsteigerung → Steigerung der Eigenkapitalrendite → Erschließung neuer Märkte → Erhöhung des Marktanteils	z. B.: → Arbeitsplatzsicherung → Sozialleistungen für Mitarbeiter/-innen → Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter/-innen	z. B.: → ressourcenschonende Herstellungsverfahren → Umweltverträglichkeit der Produkte → umweltschonende Entsorgung → Recycling	z. B.: → positives Unternehmensimage → Corporate Identity (Unternehmensidentität, Unverwechselbarkeit des Unternehmens) → politischer Einfluss

3.2 Arbeitsvertrag

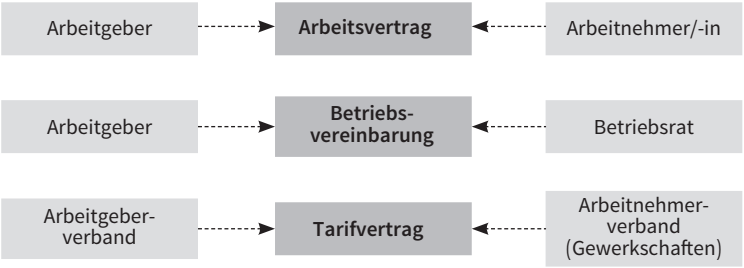
▶ Der Arbeitsvertrag ist ein Dienstvertrag (→ § 611 BGB), durch den sich Arbeitnehmer/-innen gegenüber ihren Arbeitgebern zur entgeltlichen Arbeitsleistung verpflichten.

Inhalte:

- Name und Anschrift der Vertragsparteien
- Beginn und evtl. Dauer des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsort
- Bezeichnung der Tätigkeit
- Höhe des Arbeitsentgeltes
- Arbeitszeit
- Anzahl der Urlaubstage
- Kündigungsfristen
- Hinweise auf Tarifverträge bzw. Betriebsvereinbarungen

Pflichten der Arbeitnehmer/-innen = Rechte der Arbeitgeber	Rechte der Arbeitnehmer/-innen = Pflichten der Arbeitgeber
→ Dienstleistungspflicht (Erfüllung der Leistungen aus dem Arbeitsvertrag) → Treuepflicht (Wahrung der Betriebsgeheimnisse, Unterstützung der Unternehmensziele) → Wettbewerbsverbot (keine Konkurrenz für eigenen Arbeitgeber)	→ Entgeltzahlung → Gewährung von Urlaub → Fürsorgepflicht → Ausstellen eines Zeugnisses

3.3 Tarifrecht



Ziele der Prozessorientierung

Aufbauorganisatorische Ziele	⇢ Dezentralisierung der Organisationsstruktur ⇢ Stärkung von Eigenverantwortung und Entscheidungskompetenzen einzelner Mitarbeiter/-innen ⇢ Verbesserung der Teamarbeit ⇢ Abbau von Hierarchien ⇢ Steigerung der Arbeitsproduktivität
Ablauforganisatorische Ziele	⇢ Vereinfachung der Arbeitsabläufe ⇢ Entfernung unnötiger Arbeitsschritte ⇢ Minimierung der Durchlaufzeiten ⇢ Minimierung der Fehlerquote ⇢ Verbesserung der Effizienz und Flexibilität
Wirtschaftliche Ziele	⇢ Erschließung von Rationalisierungs- und Produktivitätspotenzialen ⇢ Kostenminimierung und Verbesserung der Wirtschaftlichkeit ⇢ Stärkung der Marktposition durch Kundenorientierung ⇢ Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit

2 Beschaffung

2.1 Optimale Bestellmenge

Ein Grundproblem im Rahmen der Beschaffungsplanung ist, einen Ausgleich zu finden zwischen den Kosten eines zu hohen Lagerbestandes und Problemen mit der Produktions- bzw. Verkaufsbereitschaft, wenn die Lagerbestände zu gering sind.

Vorteile hoher Bestellmengen	Nachteile einer zu hohen Bestellmenge
⇢ weniger Lieferungen → geringere Transportkosten ⇢ Mengenrabatte ⇢ hohe Produktions- bzw. Verkaufsbereitschaft	⇢ hohe Lagerkosten (Energiekosten, Raumkosten) ⇢ Kosten für das im Lager gebundene Kapital ⇢ höheres Lagerrisiko (Modewechsel, Verderb, Veralten)

Unternehmen streben nach einer **optimalen Bestellmenge**. Hier sind die Nachteile eines zu hohen bzw. eines zu geringen Lagerbestandes ausgeglichen. Rein rechnerisch betrachtet ist die Bestellmenge dann optimal, wenn die Gesamtkosten (= Bestellkosten und Lagerkosten) am niedrigsten sind.

Unternehmen streben nach einer **optimalen Bestellmenge**. Hier sind die Nachteile eines zu hohen bzw. eines zu geringen Lagerbestandes ausgeglichen. Rein rechnerisch betrachtet ist die Bestellmenge dann optimal, wenn die Gesamtkosten (= Bestellkosten und Lagerkosten) am niedrigsten sind.

Lösungsschritte: Berechnung der optimalen Bestellmenge

1. **Schema erstellen**
   Jahresbedarf = Bestellhäufigkeit 1 eintragen
2. **Bestellkosten ermitteln**
   ⇨ Bestellhäufigkeit · Verwaltungskosten je Bestellung
3. **Lagerkosten ermitteln**
   3.1 durchschnittlicher Lagerbestand in Menge

$$\text{eiserner Bestand} + \frac{\text{Bestellmenge}}{2}$$

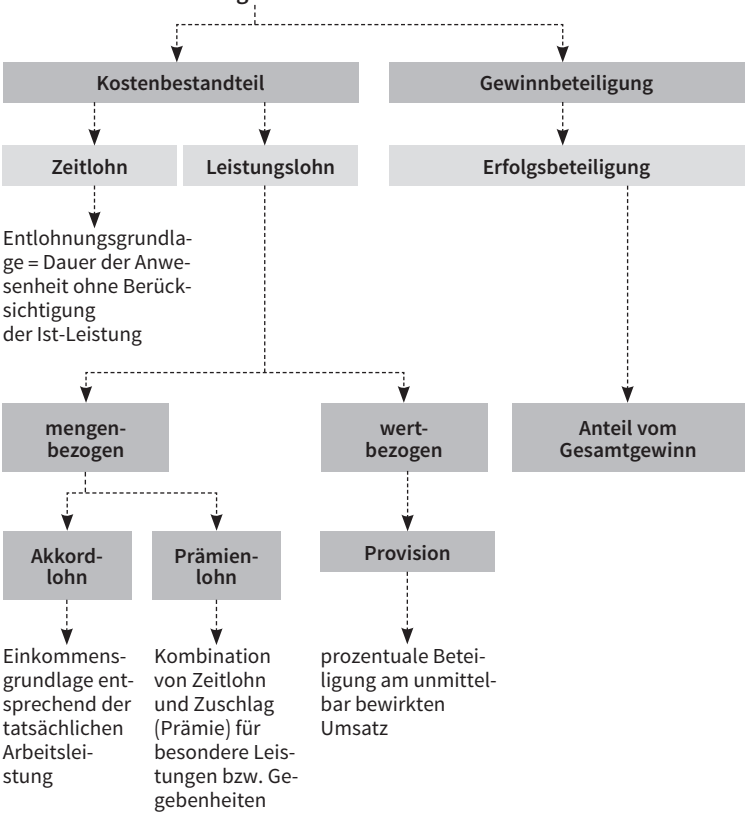
   3.2 Lagerkosten in Euro
   entweder Variante a) ∅ Lagerbestand in Menge · Lagerkosten je Mengeneinheit
   oder Variante b) ∅ Lagerbestand in Menge · Einkaufspreis, davon Lagerzinssatz berechnen
4. **Gesamtkosten ermitteln**
   Bestellkosten + Lagerkosten = Gesamtkosten
5. **optimale Bestellhäufigkeit ermitteln**
   Bestellhäufigkeit so oft variieren, bis die Gesamtkosten ein Minimum erreichen

Schwierigkeiten/Probleme bei der Verwirklichung der optimalen Bestellmenge

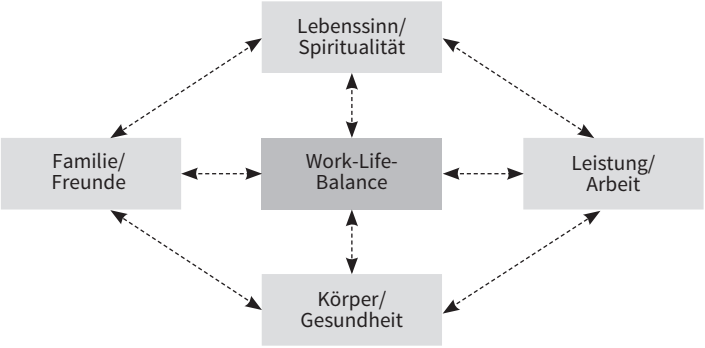
⇢ Mindestmengenvorgaben des Lieferanten
⇢ vorgeschriebene, feste Verpackungseinheiten
⇢ beschränkte Lagerfähigkeit der Güter
⇢ beschränkte Lagerkapazität
⇢ beschränkte Liquidität
⇢ bei Saisonartikeln

6.6 Arbeitsentlohnung, Gehaltsabrechnung und -buchungen[1]

Formen des Arbeitsentgeltes



[1] *Siehe dazu auch Teil A, Kap. 3.7 Sozialversicherungen.*



2 Informationsverarbeitung

2.1 Informationen beschaffen und auswerten

Für ein erfolgreiches Bestehen in der heutigen Berufswelt ist es wichtig, sich Informationen zu beschaffen und diese sinnvoll auswerten zu können. Dies ist gerade für Beschäftigte im Büromanagement eine wichtige Schlüsselqualifikation.

Informationen beschaffen

Unternehmensinterne Informationsquellen	Unternehmensexterne Informationsquellen
⇢ Lieferantendatei (Produkte, Dienstleistungen) ⇢ Kundendatei (Privatkundschaft, Firmenkunden) ⇢ Artikeldatei (genaue Daten einzelner Produkte) ⇢ Verkaufsstatistik (z. B. Daten über die Umsätze der einzelnen Waren und Warengruppen) ⇢ Auswertung von Kundengesprächen ⇢ Intranet	⇢ Produktinformationen der Hersteller ⇢ Fachzeitschriften und Fachbücher ⇢ Beobachtung und Analyse der Konkurrenz ⇢ Internet ⇢ Messen und Ausstellungen (z. B. Consumenta in Nürnberg) ⇢ Behörden (z. B. Bundeswirtschaftsministerium) ⇢ Kammern (z. B. Industrie- und Handelskammer)

- hängende Ablage (Hängeregistratur, Pendelregistratur): + übersichtlich, + flexibel, + ideale Loseblattablage, – hohe Beschaffungskosten, – großer Raumbedarf
- Sonderform Mikrografie (Originalschriftstücke werden fotografisch stark verkleinert auf einen Film – z. B. Rollfilm, Jackets, Mikrofiche, COM – aufgenommen): + große Platzersparnis, – hoher Aufwand

Standort der Registratur

- zentrale Ablage: + Einsatz von geschultem Personal und modernen Hilfsmitteln, + Vermeidung von Mehrfachablagen, – lange Wege für Mitarbeiter/-innen, die Unterlagen benötigen
- dezentrale Ablage: + Akten sind für Sachbearbeiter direkt zugänglich, + kurze Transportwege, – Mehrfachablagen

2.7 Datenschutz und Datensicherung

Der betriebliche Datenschutz umfasst alle Maßnahmen von Unternehmen zum Schutz personenbezogener Daten vor Missbrauch bei Übertragung, Weitergabe und Zugriff.

Gesetzliche Grundlage

Die europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) regelt die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten. Es dient dem Schutz aller Bürger vor Missbrauch persönlicher Daten. Zu den personenbezogenen Daten gehören:

- Einzelangaben über persönliche Verhältnisse wie Alter, Bildung, Krankheiten
- Daten über sachliche Verhältnisse von natürlichen Personen wie Vermögen oder Schulden

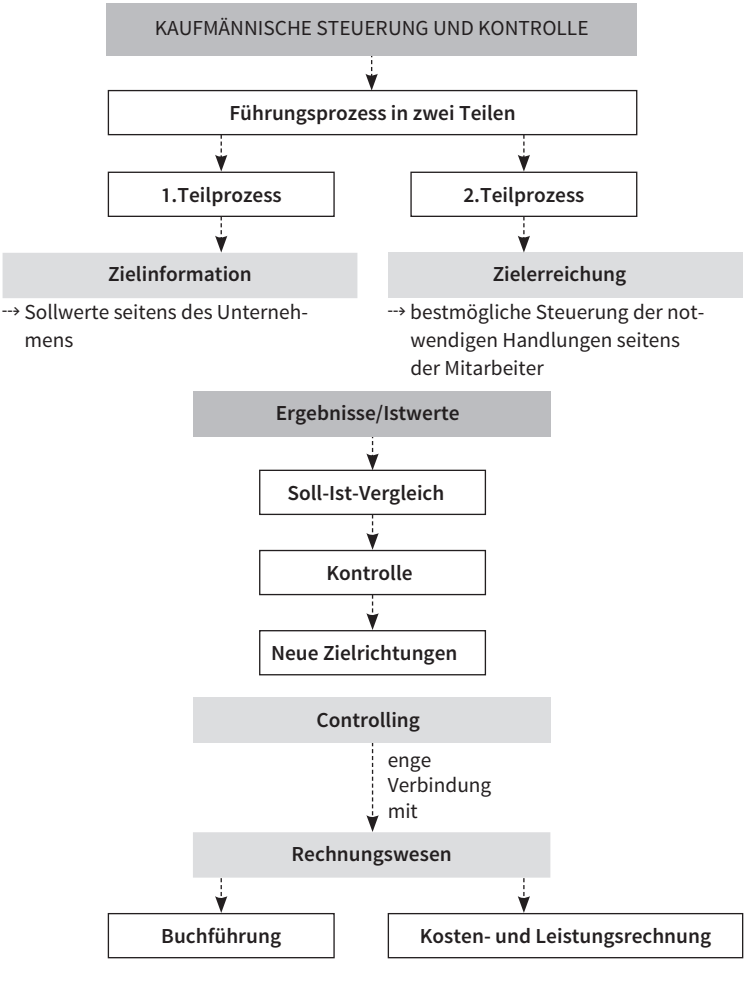
Datengeheimnis

Allen Personen, die Zugriff auf personenbezogene Daten haben, sind die unbefugte Nutzung und Weitergabe dieser Daten untersagt.

Rechte der betroffenen Bürger

- **Auskunft** über Art und Zweck der gespeicherten Daten
- **Berichtigung** von falsch gespeicherten Daten
- **Löschung** von unzulässig gespeicherten Daten

1 Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens

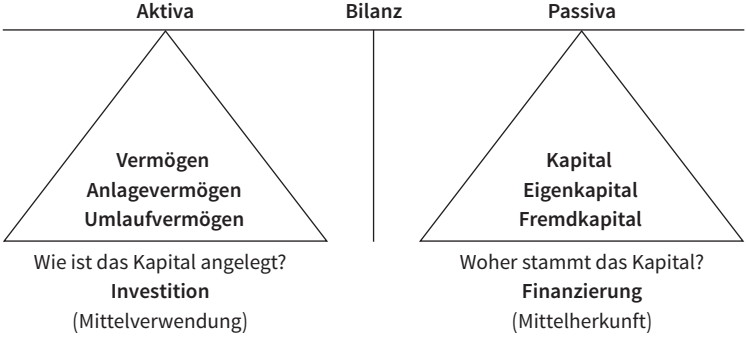


3.3 Bilanz, Bestandskonten

Bilanz

► kurz gefasstes Inventar in Form eines T-Kontos

Bilanzgliederung



Beispiel:

AKTIVA	BILANZ zum 31.12.20..		PASSIVA
I. **Anlagevermögen**		I. **Eigenkapital**	60 000,00
1. Gebäude	80 000,00		
2. BGA	10 000,00	II. **Fremdkapital**	
		1. Darlehen	70 000,00
II. **Umlaufvermögen**		2. Verbindlichk.	20 000,00
1. Waren	20 000,00		
2. Bank	40 000,00		
	150 000,00		150 000,00

Industriekontenrahmen

Kontenklasse Anlagevermögen Immaterielle Vermögens-gegenstände und Sachanlagen	0

00 Ausstehende Einlagen
0000 Ausstehende Einlagen

Immaterielle Vermögensgegenstände

02 Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte, Lizenzen
0200 Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte, Lizenzen

03 Geschäfts- oder Firmenwert
0300 Geschäfts- oder Firmenwert

05 Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken
0500 Unbebaute Grundstücke
0510 Bebaute Grundstücke
0530 Betriebsgebäude
0540 Verwaltungsgebäude
0550 Andere Bauten
0560 Grundstückseinrichtungen
0570 Gebäudeeinrichtungen
0590 Wohngebäude

07 Technische Anlagen und Maschinen
0700 Technische Anlagen und Maschinen
0740 Anlagen für Arbeitssicherheit und Umweltschutz
0750 Transportanlagen und ähnliche Betriebsvorrichtungen
0760 Verpackungsanlagen und -maschinen
0770 Sonstige Anlagen und Maschinen
0790 Sammelposten Anlagen und Maschinen (Wirtschaftsgüter ab 250,00 EUR bis 1 000,00 EUR)

08 Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung
0800 Andere Anlagen
0810 Werkstätteneinrichtung
0820 Werkzeuge, Werksgeräte und Modelle, Prüf- und Messmittel
0830 Lager- und Transporteinrichtungen
0840 Fuhrpark
0860 Büromaschinen, Organisationsmittel und Kommunikationsanlage
0870 Büromöbel und sonstige Geschäftsausstattung
0890 Sammelposten der Betriebs- und Geschäftsausstattung (Wirtschaftsgüter ab 250,00 EUR bis 1 000,00 EUR)

09 Geleistete Anzahlungen u. Anlag. im Bau
0900 Geleistete Anzahlungen auf Sachanlagen
0950 Anlagen im Bau

Kontenklasse Anlagevermögen Finanzanlagen	1

Finanzanlagen

13 Beteiligungen
1300 Beteiligungen

15 Wertpapiere des Anlagevermögens
1500 Stammaktien
1590 Sonstige Wertpapiere

16 Sonstige Finanzanlagen
1600 Sonstige Finanzanlagen

Kontenklasse Umlaufvermögen und aktive Rechnungsabgrenzung	2

Vorräte

20 Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe
2000 Rohstoffe/Fertigungsmaterial
2010 Vorprodukte/Fremdbauteile
2020 Hilfsstoffe
2030 Betriebsstoffe
2040 Verpackungsmaterial
2070 Sonstiges Material

21 Unfertige Erzeugnisse, unfertige Leistungen
2100 Unfertige Erzeugnisse
2190 Unfertige Leistungen
22 Fertige Erzeugnisse und Waren
2200 Fertige Erzeugnisse
2280 Waren (Handelswaren)
23 Geleistete Anzahlungen auf Vorräte
2300 Geleistete Anzahlungen

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

24 Forderungen aus LL.
2400 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen
2470 Zweifelhafte Forderungen
26 Sonstige Vermögensgegenstände
2600 Vorsteuer (voller Steuersatz)
2610 Vorsteuer (ermäßigter Steuersatz)
2630 Sonstige Forderungen an Finanzbehörden
2640 SV-Beitragsvorauszahlung
2650 Forderungen an Mitarbeiter/-innen
2690 Sonstige Forderungen (Jahresabgrenzung)
27 Wertpapiere des Umlaufvermögens
2700 Wertpapiere des Umlaufvermögens
28 Flüssige Mittel
2800 Guthaben bei Kreditinstituten (Bank)
2850 Postbankguthaben
2860 Schecks
2880 Kasse
2890 Nebenkassen
29 Aktive Rechnungsabgrenzung (ARA)
2900 Aktive Jahresabgrenzung

Kontenklasse 3
Eigenkapital und Rückstellungen

Eigenkapital

30 Eigenkapital bei Personengesellschaften
3000 Eigenkapital
3001 Privatkonto
3070 Kommanditkapital
31 Kapitalrücklage
3100 Kapitalrücklage
32 Gewinnrücklagen
3210 Gesetzliche Rücklagen
3230 Satzungsmäßige Rücklagen
3240 Andere Gewinnrücklagen
36 Wertberichtigungen
3670 Einzelwertberichtigung zu Forderungen
3680 Pauschalwertberichtigung zu Forderungen

Rückstellungen

37 Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen
3700 Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen
38 Steuerrückstellungen
3800 Steuerrückstellungen
39 Sonstige Rückstellungen
3910 - für Gewährleistungen
3920 - für Rechts- und Beratungskosten
3930 - für andere ungewisse Verbindlichkeiten
3990 - für andere Aufwendungen

Kontenklasse 4
Verbindlichkeiten und passive Rechnungsabgrenzung

Verbindlichkeiten

41 Anleihen
42 Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten
4200 Kurzfristige Bankverbindlichkeiten
4250 Langfristige Bankverbindlichkeiten
43 Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen
4300 Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen
44 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen
4400 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen
45 Wechselverbindlichkeiten
4550 Schuldwechsel
48 Sonstige Verbindlichkeiten
4800 Umsatzsteuer (voller Steuersatz)
4810 Umsatzsteuer (ermäßigter Steuersatz)
4830 Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden
4840 Verbindlichkeiten gegenüber Sozialversicherungsträgern
4850 Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeiter/-innen

4860 Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen
4870 Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschaftern
4880 Sonstige Steuerverbindlichkeiten
4890 Sonstige Verbindlichkeiten (Jahresabgrenzung)

49 Passive Rechnungsabgrenzung (PRA)
4900 Passive Rechnungsabgrenzung

Kontenklasse 5
Umsatzerlöse und sonstige Erträge

50 Umsatzerlöse für eigene Erzeugnisse und andere Leistungen
5000 Umsatzerlöse für eigene Erzeugnisse
5001 Erlösberichtigungen

51 Umsatzerlöse für Handelswaren
5100 Umsatzerlöse für Handelswaren
5101 Erlösberichtigungen

52 Erhöhung oder Verminderung des Bestandes an unfertigen/fertigen Erzeugnissen und Handelswaren
5200 Bestandsveränderungen
5201 Bestandsveränderungen an unfertigen Erzeugnissen
5202 Bestandsveränderung an fertigen Erzeugnissen
5203 Bestandsveränderungen an Handelswaren

53 Andere aktivierte Eigenleistungen
5300 Andere aktivierte Eigenleistungen

54 Sonstige betriebliche Erträge
5400 Nebenerlöse
5401 - aus Vermietung und Verpachtung
5403 - aus Werksküche und Kantine
5409 Sonstige Nebenerlöse
5410 Sonstige Erlöse
5411 Provisionserlöse
5412 Lizenzerlöse
5420 Entnahme (Eigenverbrauch)
5460 Erträge aus dem Abgang von Vermögensgegenständen (Nettoerlös: Erlös – Buchwert)
5480 Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen
5490 Periodenfremde Erträge

55 Erträge aus Beteiligungen
5500 Erträge aus Beteiligungen

56 Erträge aus anderen Finanzanlagen
5600 Erträge aus anderen Finanzanlagen

57 Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge
5710 Zinserträge
5730 Diskonterträge
5780 Erträge aus Wertpapieren des Umlaufvermögens
5790 Sonstige zinsähnliche Erträge

58 Außerordentliche Erträge
5800 Außerordentliche Erträge

Kontenklasse 6
Betriebliche Aufwendungen

Materialaufwand

60 Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren
6000 Aufwendungen für Rohstoffe/Fertigungsmaterial
6001 Bezugskosten
6002 Nachlässe
6010 Aufwendungen für Vorprodukte/Fremdbauteile
6011 Bezugskosten
6012 Nachlässe
6020 Aufwendungen für Hilfsstoffe
6021 Bezugskosten
6022 Nachlässe
6030 Aufwendungen für Betriebsstoffe
6031 Bezugskosten
6032 Nachlässe
6040 Aufwendungen für Verpackungsmaterial
6041 Bezugskosten
6042 Nachlässe
6050 Aufwendungen für Energie
6060 Aufwendungen für Reparaturmaterial
6070 Aufwendungen für sonstiges Material
6080 Aufwendungen für (Handels-)Waren
6081 Bezugskosten
6082 Nachlässe

61 Aufwendungen für bezogene Leistungen
6100 Fremdleistungen für Erzeugnisse und andere Umsatzleistungen
6140 Ausgangsfrachten und Nebenkosten (Fremdlager)

6150 Vertriebsprovision
6160 Fremdinstandhaltung
6170 Sonstige Aufwendungen für bezogene Leistungen

Personalaufwand

62 Löhne
6200 Löhne
6220 Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen
6230 Freiwillige Zuwendungen
6250 Sachbezüge

63 Gehälter
6300 Gehälter
6320 Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen
6330 Freiwillige Zuwendungen
6350 Sachbezüge

64 Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung
6400 Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (Lohnbereich)
6410 Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (Gehaltsbereich)
6420 Beiträge zur Berufsgenossenschaft
6440 Aufwendungen für Altersversorgung
6490 Aufwendungen für Unterstützung

Abschreibungen auf Anlagevermögen

65 Abschreibungen
6510 Abschreibung auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens
6520 Abschreibungen auf Sachanlagen
6540 Abschreibungen auf Sammelposten (Wirtschaftsgüter ab 150,00 EUR bis 1 000,00 EUR)
6550 Außerplanmäßige Abschreibungen auf Sachanlagen

Sonstige betriebliche Aufwendungen

66 Sonstige Personalaufwendungen
6600 Aufwendungen für Personaleinstellung
6610 Aufwendungen für Fahrtkosten
6640 Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung
6650 Aufwendungen für Dienstjubiläen
6660 Aufwendungen für Belegschaftsveranstaltungen
6670 Aufwendungen für Werksküche und Sozialeinrichtungen
6690 Sonstige Personalaufwendungen

67 Aufwendungen für die Inanspruchnahme von Rechten und Diensten
6700 Mieten, Pachten
6710 Leasing
6720 Lizenzen und Konzessionen
6730 Gebühren
6750 Kosten des Geldverkehrs
6760 Provisionsaufwendungen (außer Vertriebsprovision)
6770 Rechts- und Beratungskosten

68 Aufwendungen für Kommunikation (Dokumentation, Information u. Reisen)
6800 Büromaterial
6810 Zeitungen und Fachliteratur
6820 Postgebühren, Telefon
6850 Reisekosten
6860 Bewirtung und Präsentation
6870 Werbung
6880 Spenden
6890 Sonstige Aufwendungen für Kommunikation

69 Aufwendungen für Beiträge und Sonstiges sowie Wertkorrekturen und periodenfremde Aufwendungen
6900 Versicherungsbeiträge
6920 Beiträge zu Wirtschaftsverbänden und Berufsvertretungen
6930 Verluste aus Schadensfällen
6950 Abschreibungen auf Forderungen
6951 Abschreibungen auf Forderungen
6952 Einstellung in Einzelwertberichtigung
6953 Einstellung in Pauschalwertberichtigung
6960 Verluste aus dem Abgang von Vermögensgegenständen
6990 Periodenfremde Aufwendungen

Kontenklasse Weitere Aufwendungen	7

70 Betriebliche Steuern
7020 Grundsteuer
7030 Kraftfahrzeugsteuer
7070 Ausfuhrzölle
7080 Verbrauchsteuer
7090 Sonstige betriebliche Steuern

74 Abschreibungen auf Finanzanlagen und auf Wertpapiere des Umlaufvermögens

7400 Abschreibungen auf Finanzanlagen
7410 Abschreibungen auf Wertpapiere des Umlaufvermögens
7450 Verluste aus dem Abgang von Finanzanlagen
7460 Verluste aus dem Abgang von Wertpapieren des Umlaufvermögens

75 Zinsen und ähnliche Aufwendungen

7510 Zinsaufwendungen
7530 Diskontaufwendungen
7590 Sonstige zinsähnliche Aufwendungen

76 Außerordentliche Aufwendungen

7600 Außerordentliche Aufwendungen

77 Steuern vom Einkommen und Ertrag

7700 Gewerbesteuer
7710 Körperschaftsteuer (bei Kapitalgesellschaften)
7720 Kapitalertragsteuer (bei Kapitalgesellschaften)

Kontenklasse Ergebnisrechnungen	8

80 Eröffnung/Abschluss

8000 Eröffnungsbilanzkonto (EBK)
8010 Schlussbilanzkonto (SBK)
8020 Gewinn- und Verlustkonto (GuV)

Kontenklasse Kosten- und Leistungsrechnung	9

In der Praxis wird die Kosten- und Leistungsrechnung gewöhnlich tabellarisch durchgeführt.

Bildquellenverzeichnis

Brauner, Angelika, Hohenpeißenberg: 143.1.

fotolia.com, New York: Roman Dekan 114.4.

Getty Images (RF), München: mikimad 1.1.

Jouve Germany GmbH & Co. KG, München: 60.1, 62.1, 77.1, 79.1, 83.1, 84.1, 85.1, 85.2, 88.1, 110.1, 141.1, 146.1, 149.1, 160.1, 161.1, 162.1, 163.1, 172.1, 173.1, 174.1, 180.1, 181.1, 182.1, 183.1, 184.1, 185.1, 186.1, 186.2, 187.1, 187.2, 191.1, 227.1, 228.1, 229.1, 230.1, 234.1, 235.1, 236.1, 245.1.

Shutterstock.com, New York: Vdant85 114.1.

stock.adobe.com, Dublin: Iakobchuk, Viacheslav Titel; Imagewriter 114.2; nsdpower 1.2; Wiktoria Matynia 114.3.

YPS - York Publishing Solutions Pvt. Ltd.: 43.1, 86.1, 87.1, 87.2, 112.1, 192.1, 212.1.

Sachwortverzeichnis

3D-Drucker 178

A

ABC-Analyse 94, 95, 96, 152
Abgrenzung 220
Abgrenzungsrechnung 233, 238
Ablagetechnik 154
Ablauforganisation 81
Abmahnung 66, 67
Absatz 110
Absatzcontrolling 120
Absatzförderung 104
Absatzformen 118
Absatzsysteme 118
Absatzwege 118
Abschluss des Kaufvertrags 33
Abschöpfungsstrategie 115
Abschreibung auf Forderungen 220
Abschreibung auf Sachanlagen 217
Abschreibungen 217
Abschreibungsmethode 218
Abteilungsbildung 78
Abteilungsgliederungsprinzip 79
Access 179
act/act-Methode 201
Affiliate-Marketing 120
AIDA-Formel 116
Akkordlohnberechnung 127
Akkordrichtsatz 127
Aktenform 154
Aktie 57
Aktiengesellschaft (AG) 56
Aktienkurs 57
Aktionäre 56
aktive Rechnungsabgrenzung 221
Aktives Zuhören 168
Aktivkonten 207
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) 36
allgemeine Handlungsvollmacht (Gesamtvollmacht) 70
allgemeiner Kündigungsschutz 67
Allgemeinverbindlichkeitserklärung 61
„ALPEN“-Methode 151
Alternativfragen 170
Amazon Payments 37
Amtsgericht 47
analoges Telefonnetz 177
Anderskosten 235, 236
Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften 32
Anfrage 97
Angebot 17, 97
Angebotsvergleich 97
Angestelltenanteil 131
Ankaufskurs 200
Anklopfen 177
Anlagenwirtschaft 216
Anlagevermögen 204, 216
Annahme 33
Annahmeverzug 44
Anpassungsweiterbildung 124
Anschaffungskosten 217
Anschaffungsnebenkosten 217
Anschaffungspreis 217
Anschaffungspreisminderung 217
antizipative Abgrenzung 220
Antrag 33
Appell 157
APP-Tabelle 185
Äquivalenzziffernkalkulation 242, 243
Arbeit mit Vordrucken 152
Arbeitsablaufdiagramm 84, 85
Arbeitsbedingungen 142
Arbeitslosenquote 23
Arbeitslosenversicherung 72, 128
Arbeitsplatzgestaltung 142
Arbeitsproduktivität 250
Arbeitsschutz 72
Arbeitsschutzbestimmungen 63
Arbeitsschutzgesetz 68
Arbeitssicherheit 72
Arbeitsstättenverordnung 73
Arbeitsstrukturierung 125
Arbeitsteilung 21
Arbeitsvertrag 60
Arbeitszeit 68
Arbeitszeitgesetz 68
Arbeitszeugnis 130
Arbeitszufriedenheit 120
Archivwert 154
Art des Personalbedarfs 121
Artikeldatei 146
Artvollmacht 70
Assessment-Center 123, 124

Auditor 189
Aufbauorganisation 78
Aufbewahrungsfrist 154
Aufbewahrungspflicht 203
Aufgabe der Lagerhaltung 105
Aufgabe des Rechnungswesens 192
Aufgabenanalyse 78
Aufgabengliederung 78
Aufgabensynthese 78
Aufsichtsrat 55, 57
Aufstiegsweiterbildung 124
Auftragskontrolle 156
Aufwandskonten 210
Aufwendung 209
Ausbildende 59
ausführende Stelle 79
Außenfinanzierung 131
außenwirtschaftliches Gleichgewicht 23
äußere Organisation 109
außergerichtliches (= kaufmännisches) Mahnverfahren 46
außerordentliche Kündigung 66
Aussperrung 62, 63
Auswahlverfahren 123
Auszubildende 59
autoritärer Führungsstil 159

B

B2B 118
B2C 118
BAB 240
Balkendiagramm 186, 187
Bannerwerbung 119
Bareinkaufspreis 222
Bargeld 37
bargeldlose Zahlung 37, 38
Barkauf 35
Barscheck 39
Barverkaufspreis 223
Barzahlung 37, 38
Baugenehmigungsverfahren 74
Beförderung 125
Begriffe 127
Beitragsbemessungsgrenze 128
Belastungsfaktoren 144
Beratung und Service 104
Berechnungsvereinfachungsverfahren 220
Berichtswesen 249
Berufsausbildung 124
Berufsausbildungsvertrag 59
Berufsbildungsgesetz (BBiG) 59
Berufsgenossenschaft 73
Beschaffung 89
Beschaffungscontrolling 249
Beschaffungslager 106
Beschaffungsplanung 89
Beschäftigungsverbot 68
Beschwerden 171
Besitz 29
besonderer Kündigungsschutz 67
Bestandskonten 206, 208
Bestellkosten 90
Bestellpunktverfahren 92
Bestellrhythmusverfahren 92
Bestellung 98
Bestellzeitpunkt 92, 93
Betrieb des Güterverkehrs 105
Betrieb des Nachrichtenverkehrs 105
betriebliche Aufwendungen 236
Betriebsabrechnungsbogen (BAB) 239
Betriebsarzt 74
Betriebsausschuss 69
Betriebsrat 64, 67, 69
Betriebsvereinbarung 60, 69
Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) 69
Betriebsversammlung 69
betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren 20
Bewertungstechniken 175
Beziehung 157
Bezugskalkulation 221
Bezugskosten 222
Bezugspreis 98
Bezugsquellenermittlung 97
Bilanz 206
Bilanzgliederung 206
Bilanzklarheit 219
Bilanzkontinuität 219
Bilanzwahrheit 219

Bildschirmarbeitsplatz 143
Blickkontakt 165
Blockdiagramm 83
Bonus 34
Boom 24
Brainstorming 172
Brainwriting 172
Brandschutzeinrichtungen 74
Brandverhütungsvorschrift 74
Break-even-Menge 233
Break-even-Point 233
Briefkurs 200
Bringsystem 110
Bruttoinlandsprodukt (BIP) 23
Bruttoverkaufspreis 223
Buchführung 193, 203
Buchgeld 37
Budgetierung 249
Bumerang-Methode 171
bürgerlicher Kauf 36
Burnout-Syndrom 145
Bürokommunikationstechnik 177
Büromöbel 142

C

CAD 179
Cash Cows 114
Cashflow 137
Change-Management 189
Checkliste 189, 190
Concept-Mapping 173
Controlling 248
Corona-Steuerhilfegesetz 218

D

Damnum 133
Darlehen 132
Darlehensart 132
Darlehensvertrag 30
Darstellungsmethoden 246
Darstellung von Geschäftsprozessen 82
Datenbank 179
Datengeheimnis 155
Datenschutz 124, 155
Datenschutzgrundverordnung 155
Datensicherung 156
Dauerauftrag 38
Debitoren 214
Debitorenbuchhaltung 214
Deckungsbeitrag 231
Deckungsbeitragsrechnung 231
Defecitspending 24
degressive Abschreibung 218
degressive Stückkosten 227
degressive variable Stückkosten 230
deklaratorisch 50
Delkredere 135
Delkrederegebühr 135
Depression 24
Desktop Publishing 179
Deutsche Methode 201
Devisen 200
dezentrale Ablage 155
dezentraler Absatz 118
dezentraler Einkauf 99
Diagramme 247
Dienstleistung 105
Dienstvertrag 30
„Die vier Seiten einer Nachricht“ 157
Differenzkalkulation 224
Digitalisierung 118
Dilemma der Ablauforganisation 81
DIN-Normen 153
direkter Absatz 118
Direktruf-Netz 178
Disagio 133
Disposition 78
Distributionspolitik 117, 118
Diversifikation 113, 114
Divisionskalkulation 242, 243
Dreisatz 194
Drucker 178
DSL 177
Durchdringungsstrategie 115
durchschnittliche Lagerdauer 250
Durchschnittsrechnung 195

E

E-Business 118
E-Commerce 118
EDI 178
effektiver Zinssatz 133

Effektivverzinsung 133
eidesstattliche Versicherung 47
Eigenfinanzierung 131
Eigenkapital 210
Eigenkapitalquote 251
Eigenkapitalrentabilität 251
Eigenlager 108
Eigentum 30
Eigentumsvorbehalt 30, 134
Ein-Euro-GmbH 55
einfaches Arbeitszeugnis 130
Einführungswerbung 117
Eingabekontrolle 156
eingetragener Kaufmann/Kauffrau 52
Einigungsstelle 69
Einkaufsbuchung 214
Einkauf von Stoffen und Waren 214
Einlagefazilität 26
Einliniensystem 80
einseitige Rechtsgeschäfte 31
einseitiger Handelskauf 36, 42
Einstandspreis 222
Einstandspreiskorrektur 215
Einstellungstest 123
Einzelakte 154
Einzelfertigung 100
Einzelgeschäftsführungsbefugnis 52, 53
Einzelhandel 103
Einzelhandelswerbung 116
Einzelprokura 71
Einzelunternehmung (e. K.) 52
Einzelvertretungsbefugnis 52, 53
Einzelvollmacht 70
Einzelwerbung 117
Einzelwertberichtigung 220
Eisbergmodell 162
Eisenhower-Prinzip 152
Electronic Cash 38
E-Mail 179
E-Mail-Newsletter-Marketing 119
Entscheidungskriterien 176
Ereignisgesteuerte Prozesskette (EPK) 86, 88
Erfolgskonto 209
Erfüllung des Kaufvertrags 34
Erfüllungsgeschäft 34
Erfüllungsort 34
Ergebnis- bzw. Beschlussprotokoll 153
Ergonomie 142, 143
Erhaltungs- bzw. Erinnerungswerbung 117
Ermittlung der Lagerkosten 90
Ermittlung des Wareneinsatzes 211
ERP-System 251
Ersatzbedarf 121, 122, 124
Ertrag 209
Ertragskonten 210
erwerbswirtschaftliches Prinzip 16
Euromethode 201
Europäische Zentralbank (EZB) 26
Eurozone 26
Excel 179
Existenzsicherung 16
Expansion 24
Expansionswerbung 117
Expressbrief 38
externes Rechnungswesen 194
Exzerpt 149

F

Fachkraft für Arbeitssicherheit 74
Factoring 135
Factoring-Gebühr 135
Factoring-Gesellschaft 135
Fantasiefirma 50
Faustpfand 134
Feedbackgeber 158
Feedbacknehmer 158
Feedback-Regel 158
Fehlzeitquote 131
Fertigung 100
Fertigungsgemeinkostenzuschlagssatz 241
Fertigungsrangfolge nach absoluten Deckungsbeiträgen 232

Fertigungsrangfolge nach relativen Deckungsbeiträgen 232
Fertigwarenlager 106
Fifo-Methode 220
Filialprokura 71
Finanzbuchhaltung 193
Finanzierung 104, 131
Finanzierungskennzahlen 135, 136
Finanzierungsregeln 135, 136
Firma 50
Firmenarten 50
Firmenausschließlichkeit 51
Firmenbeständigkeit 50
Firmengrundsätze 50
Firmenöffentlichkeit 50
Fiskalpolitik 24
fixe Kosten 226
Fixkauf 36
Fixkostendeckung 231
Fixkostendegression 226
Fließfertigung 102
Flowchart 83, 84
Fluktuationsquote 131
Flussdiagramm 83
Forderungen 220
Forderungsabtretung 134
Form des Rechtsgeschäfts 31
Formen des Geldes 37
Formfreiheit 31
forming 160
Formkaufleute 50
Frachtkosten 34
Fragetechnik 169
Freie Marktwirtschaft 22
freiwillige Versicherung 58
Fremdfinanzierung 131, 134
Fremdkapitalquote 252
Fremdlager 108
Friedenspflicht 61
Führungsstil 159
Funktionsorientierung 82

G

Gantt-Diagramm 186, 187
Garantie 133
Gattungskauf 35
Gebühr 58
Gebührenanzeige 177
gebundene Ablage 154
Gedächtnislandkarte 173
Gegenfrage-Methode 171
Gehaltsabrechnung 126, 128
geheftete Ablage 154
Geldkarte 39
Geldkurs 200
Geldmenge 26
Geldpolitik 26
Geldwertstabilität 26
Gemeinlastprinzip 75
Gemeinschaftswerbung 117
gerechte Einkommensverteilung 24
gerichtliches Mahnverfahren 47
Gerichtsstand 34
geringwertige Wirtschaftsgüter 218
Gesamtgeschäftsführungsbefugnis 53
Gesamtprokura 71
Geschäftsfähigkeit 29
Geschäftsführer 55, 56
Geschäftsführung 52
Geschäftsreise 190
Geschäftsunfähigkeit 29
geschlossene Fragen 169
Gesellschaft 147
Gesellschafter 55
Gesellschafterversammlung 56
Gesellschaft für Konsumforschung GfK 147
gesellschaftliche Arbeitsteilung 21
gesellschaftliches Ziel 16
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) 55
Gesellschaftsverhältnisse 51
Gesellschaftsvertrag 56
Gesetz der Massenproduktion 226
Gesetzeswert 154
gesetzliche Kündigungsfristen 65
gesetzlicher Erfüllungsort 34
Gesprächsatmosphäre 168
Gesprächsführung 166
Gesprächsführung in Geschäftsverhandlungen 168
Gesprächsführung mit Kunden 169
Gestik 167

gestreckte Abschlussprüfung 3
Gesundheitsschutz 72
Gewährleistungsfrist 48
Gewährleistungsrechte 48
Gewerbeaufsichtsamt 73
Gewerbehygiene 74
Gewerbeordnung 73
Gewinnmaximierung 16
Gewinnschwelle 233
Gewinn und Verlustkonto 209
Gewinnzuschlag 222
gewogener Durchschnitt 220
giropay 37
Gleichgewichtspreis 17
Gliederung des Inventars 204
GmbH & Co. KG 54
Goldene Bilanzregel 136
Goldene Finanzierungsregel 136
Großhandel 103
Großraumbüro 144
Grundbuch 208
Grundkapital 56
Grundpfandrecht 134
Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung 203
Grundwert 197
Gruppenarbeit 125
Gruppenfertigung (Inselfertigung) 103
GuV 210

H

Haftungsverhältnisse 51
halbbare Zahlung 37, 39
Handel 103
Handelskalkulation 221
Handelsmakler 118
Handelsregister 49
Handelsspanne 226
Handelsvertreter 118
Handlungskosten 222
Handlungskostenzuschlag 222
Handlungsvollmacht 70
hängende Ablage 155
Hängeregister 154
Hängeregistratur 155
Hauptbuch 208
Hauptrefinanzierungsfazilität 26
Hauptversammlung 57
Hemmung der Verjährung 49
Herstellerwerbung 116
Herstellkosten des Umsatzes (HKU) 241
Hilfsmittel der Terminplanung 151
Höchstbestand 107
Höchstwertprinzip 221
Holsystem 110
horizontale Diversifikation 113

I

Improvisation 78
indirekter Absatz 118
Individualprinzip 58
Individualversicherung 58
Industriekontenrahmen 209, 253
Inflation 25, 26
Informationen beschaffen 146
Informationen verarbeiten 149
Informationsinstrument 248
Informationsquellen 146
Informationsrecht 69
Informationsverarbeitung 146
Inhalte des Kaufvertrags 34
Inkasso 135
Inkassoinstitut 46
Innenfinanzierung 131
innere Organisation 110
Inselfertigung 103
Insolvenz 138
Insolvenzeröffnung 139
Insolvenzplanverfahren 139
Insolvenzverfahren 139, 140
Insolvenzverwalter 140
Instanz 79
internationale Arbeitsteilung 21
internes Rechnungswesen 194
Internet 147
Internetdienste 147
Intranet 148
Inventar 204
Inventur 204
Investition 131
Irreführungsverbot 51
ISDN 177

Istkaufleute 50
Ist-Kosten 245

J
Ja-aber-Methode 170
Jahresabschluss 219
Jobenlargement 125
Jobenrichment 125
Jobrotation 125
Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) 63
Jugend- und Auszubildendenvertretung 69
juristische Person 28
Just-in-time-Lieferung (JIT) 93

K
Kalkulationsabschlag 226
Kalkulationsfaktor 225
Kalkulationszuschlag 225
kalkulatorische Abschreibungen 236
kalkulatorische Kosten 235, 236
kalkulatorische Miete 237
kalkulatorischer Unternehmerlohn 237
kalkulatorische Wagnisse 237
kalkulatorische Zinsen 237
Kannkaufleute 50
Kapazitätsauslastung 250
Kapital 201
Kapitalherkunft 132
Kapitalkennziffern 136
Kapitalzuführung 132
Kartelle 19
Kartenzahlung 38
Kauf auf Abruf 35
Kauf auf Probe 36
Kaufmann nach HGB 50
Kauf nach Probe 36
Kaufvertrag 30, 33
Kaufvertragsarten 35
Kaufvertragsstörungen 39
Kauf von Anlagegütern 216
Kauf zur Probe 36
Kennzahlensysteme 120
Kirchensteuer 128
Klageverfahren 47
Kleinraumbüro 144
Koalitionsfreiheit 61
Kollektivvereinbarungen 61
Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA) 51
Kommanditgesellschaft (KG) 53
Kommanditist 53, 54
Kommissionäre 118
Kommissionskauf 35
Kommunikation 157
Kommunikationsmodell nach Schulz von Thun 157
Kommunikationsnetz 177
Kommunikationspolitik 115
Kommunikationsstörung 157
Komplementär 53, 54
Konditionen 115
Konferenz 177
Konfliktgespräche 164
Konfliktlösungsstrategien 163
Konfliktmanagement 161
Konfliktparteien 163
Konfliktprävention 163
Konfliktursachen 162
Konjunkturabschwung 24
Konjunkturaufschwung 24
Konjunkturdämpfung 25
Konjunkturförderung 25
Konjunkturphase 24
Konjunkturpolitik 24
Konjunktursteuerung 24
Konjunkturzyklus 24
konstante Fixkosten 227
konstante variable Stückkosten 228
konstitutiv 50
Kontenart 208
Kontengruppe 208
Kontenklasse 208
Kontenplan 209
Kontenrahmen 208, 253
Kontenunterart 208
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) 189
Kontokorrentbuch 208
Kontokorrentkredit 133
Kontrollinstrument 248
Konzern 19
kooperativer Führungsstil 159
Körperhaltung 167
Körpersprache 165, 167
Kostenartenrechnung 239
Kostensenkungsfunktion 105

Kostenstellenrechnung 239
Kostenträgerrechnung 242
Kostenüberdeckung 245
Kosten- und Leistungsrechnung 193, 221
Kostenunterdeckung 245
Kostenverläufe 228
Kostenziel 180
Krankenversicherung 71, 128
Kreativitätstechniken 172
Kredit 132
Kreditinstitut 105
Kreditkarte 39
Kreditkauf 135
Kreditoren 214
Kreditorenbuchhaltung 214
Kreditsicherung 133
Kreisdiagramm 248
Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz 75
kritische Lagermenge 109
Kundendatei 146
Kundeneinwand 170
Kunden-Skonto 216
Kündigungsfrist bei Aushilfsverträgen 65
Kündigungsfrist bei Kleinbetrieben 65
Kündigungsfrist in der Probezeit 66
Kündigungsgrund 66
Kündigungsschutzgesetz 64, 66, 67, 130
Kurswert 57
kurzfristige Preisuntergrenze 231
Kurzwahl 177

L

Lagerart 106
Lagerausstattung 107
Lagerbestand 107
Lagerbestandsart 107
Lagercontrolling 250
Lagerhaltung 104, 105
Lagerhaltungskosten 107
Lagerkennziffer 107
Lagerkosten 90
Lagerrisiko 106
Lagerverwaltung 107
Lagerwirtschaft 105
Lagerzinsen 250
Lagerzinssatz 250
Lampenfieber 164, 165
LAN 178
langfristige Preisuntergrenze 231
Laserdrucker 178
Lastschriftverfahren 38
Laufbahnplanung 124
Lautsprecher 177
Leasing 134, 135
Leasingrate 134
lebenswerte Umwelt 24
Leihvertrag 30
Leistungserstellung 100
Leistungsgrad 127
Leitungssystem 79
Leitungs- und Weisungssystem 79
Leitzins 26
Lieferantenanalyse 249
Lieferantendatei 146
Liefererskonto 214
Lieferungsbedingungen 34
Lieferungsverzug 40
Lieferzeit 35
liegende Ablage 154
Lifo-Methode 220
lineare Abschreibung 218
Liniendiagramm 247
Linienfertigung 101
Linienorganisation 181
Liquidation 138
Liquidität 252
Liquiditätskennzahlen 137
Liquiditätskennziffern 137
Liquiditätssicherung 16
Lohn-/Gehaltsquote 131
Lohnsteuer 128
Lohnsteuerkarte 130
Lohnsteuerklassen 129
Lohn- und Gehaltstarifverträge 61
Lombardkredit 134
Loseblattablage 154

M

magisches Sechseck 24
magisches Viereck 23
Mahnbescheid 47
Mahnverfahren 46
Makeln 177
Management by delegation 160
Management by exception 160
Management by objectives 160

Management-Prinzipien 160
mangelhafte Lieferung 41
Manteltarifverträge 61
Marketing 110
Marketingmix 110, 112
Markierungsregel 149
Markt 17
Marktanalyse 111
Marktbeobachtung 104, 111
Marktdurchdringung 114
Marktentwicklung 114
Markterkundung 111
Marktforschung 110, 111
Marktprognose 111
Massenfertigung 100
Maßnahmen zur Unfallverhütung 74
Materialgemeinkostenzuschlagssatz 241
Matrixorganisation 80, 183
Maximalprinzip 16
Mehrliniensystem 80
Mehrpersonenraum 144
mehrseitiges Rechtsgeschäft 31
Meldebestand 107
Mengen-Wert-Verhältnis 94
Methode 635 172
Mietvertrag 30
Mikrografie 155
Mimik 167
Minderung 43
Mindestbestand 107
Mindestnennbetrag 56
Mindestnennwert 57
Mindestreservepolitik 27
Mindmapping 173
Mini-GmbH 55
Minimalprinzip 16
Mischfirma 50
Mitarbeitermotivation 120
Mitbestimmungsrecht 70
Mitwirkungsrecht 70
Mobilfunknetz 178
Modulation 167
morphologischer Kasten 174
MS-Projekt 179
Mutterschutzgesetz 68

N

Nacherfüllung 43
Nachfrage 17
Nachfrist 43, 45
Nachholbedarf 121
Nachkalkulation 245
Nachtarbeitszeit 68
Nadeldrucker 178
natürliche Person 28
Nennwert 57
Netto-Personalbedarf 122
Nettoverkaufspreis 222
Netzplantechnik 185, 186
neutrale und außerordentliche Aufwendungen 236
Nichtigkeit von Rechtsgeschäften 32
Nichtkaufmann 50
Nicht-Rechtzeitig-Lieferung 40
Nicht-Rechtzeitig-Zahlung 45
Niederstwertprinzip 219
nonverbale Kommunikation 167
Normalkosten 245
Normalleistung 127
norming 160
notarielle Beglaubigung 31
notarielle Beurkundung 31
Nutzungsdauer 218
Nutzwertanalyse 175, 176

O

Offenbarungseid 47
offene Fragen 169
Offene Handelsgesellschaft (OHG) 52
Offene-Posten-Liste 46
Offenmarktpolitik 27
Öffentlichkeitsarbeit 117
Öko-Audit 76
ökologisches Ziel 16
Ökonomisches Prinzip 16
Onlinehandel 37
Onlinemarketing 118
operativ 16
optimale Bestellhäufigkeit 90
optimale Bestellmenge 89
optimaler Bestellzeitpunkt 91
optimales Produktionsprogramm 231
Organigramm 78
Organisation 78
Organisation der Buchführung 208

Organisation des Lagers 109
Organisationstyp der Fertigung 101
Organisation von Veranstaltungen 189
Outlook 179

P

Pachtvertrag 30
Pareto-Prinzip 151
passive Rechnungsabgrenzung 221
Passivkonten 207
Pauschalwertberichtigung 220
Pausenzeiten 68
Paypal 37
Pendelregistratur 155
Penetrationsstrategie 115
performing 160
periodengerechte Ergebnisermittlung 219
permanente Inventur 204
Personalakte 123
Personalanforderung 123
Personalbedarf 123
Personalbedarfsplanung 121
Personalbedarfsrechnung 122
Personalbeschaffung 122
Personalbeurteilung 124
Personalcontrolling 251
Personalentwicklung 124
Personalentwicklung off the Job 125
Personalentwicklung on the Job 125
Personalfreisetzung 130
Personalkostenanalyse 251
Personalleasing 123
Personalplanung 121
Personalsicherheiten 133
Personalstatistik 124, 130
Personalstruktur 251
Personalverwaltung 123
Personalwirtschaft 120
Personenfirma 50
Pfändung 47
Pflegeversicherung 71, 129
Pflichten des Arbeitnehmer/-innen 60
Pflichten des Auszubildenden 59
Pflichten des Käufers 33
Pflichten des Verkäufers 33
Pflichtversicherung 58
place 110
Planung 193
Planungsgrundsätze 151
Planungsinstrument 248
Planungstafel 151
Plotter 178
Plus-Minus-Technik 168
Politik des „billigen“ Geldes 26
Politik des knappen Geldes 26
Poor Dogs 114
Portfoliomatrix 113
Portfolio-Technik 113
POS-System 38
Postausgang 150
Postbearbeitung 150
Posteingang 150
Postnachnahme 39
Postvollmacht 150
Potenzialanalyse 124
PowerPoint 179
Präsentationen mit PowerPoint 166
Präsentationssoftware 179
Präsentationstechnik 164
Preis 17
Preisabzug 34
Preisausgleichsfunktion 105
Preisdifferenzierung 115
Preiskartell 19
Preisniveaustabilität 23
Preissetzung 115
Preisstrategien 115
Preis- und Konditionenpolitik 115
price 110
primärer Sektor 21
Primärforschung 111
Privateinlagen 213
Privatentnahme 213
Probezeit 59, 66
product 110
Produktdiversifikation 112
Produktelimination 112
Produktentwicklung 114
Produktgestaltung 112
Produktinnovation 112
Produktionscontrolling 250
Produktionsfaktoren 20
Produktionskosten 250
Produktionslager 106

Produktionstypen der Fertigung 100
Produktivität 250
Produktprofitabilität 231
Produktrentabilität 231
Produktvariation 112
Produktwerbung 117
Programm- bzw. Sortimentspolitik 112
progressive variable Stückkosten 229
Projektabschluss 188
Projektberichterstattung 188
Projektcontrolling 187, 188
Projektdefinition 179
Projektdokumentation 188
Projektmanagement 179
Projektorganisation 180
Projektplanung 184
Projektstrukturplan 184
Prokura 71
promotion 110
proportionale variable Gesamtkosten 228
Protokoll 153
Protokollführung 153
Prozentrechnung 197
Prozentsatz 197
Prozentwert 197
Prozessorientierung 82, 89
Prüfwert 154
Public Relations (PR) 117
Pufferzeit 151
Punktbewertung 175

Q

qualifiziertes Arbeitszeugnis 130
qualitative Personalplanung 121
qualitatives statt quantitatives Wachstum 76
qualitatives Wachstum 76
Qualitätshandbuch 189
Qualitätskontrolle 188
Qualitätskriterien 188
Qualitätsmanagement 188
Qualitätsplan 188
Qualitätsziele 188
quantitative Personalplanung 121
Question Marks 114
Quittung 38
Quotenkartell 19

R

Rabatt 34
Ratenkauf 35
Raumaufteilung 144
Raumklima 144
Realsicherheiten 134
Rechnungsabgrenzung 221
Rechnungsabgrenzungsposten 220
Rechnungswesen 193
Rechte 28
Rechte des Arbeitnehmer/-innen 60
Rechte des Auszubildenden 59
Rechte des Betriebsrates 69
Rechtsfähigkeit 28
Rechtsformen der Unternehmen 51
Rechtsobjekte 28
Rechtssubjekte 28
Recycling 75
Regelverjährung 48
Registratur 155
Registraturarbeit 154
Registraturform 154
Reifungsfunktion 105
Reihenfertigung 101
reine Projektorganisation 180
Reinvermögen 204
Reklamationen 171
Rentabilitätskennzahlen 137
Rentabilitätskennziffer 137
Rentenversicherung 72, 128
Restbuchwert 217
Restschuldbefreiung 140
Rezession 24
rhetorische Fragen 170
Risikoanalyse 185
Rohgewinn 211, 225
Rückfrage 177
Rückstellungen 221

Rückwärtskalkulation 224
Rufumleitung 177
Rügefrist 42
Ruhezeiten 68

S

Sachanlagen 219
Sachen 28
Sachfirma 50
Sachinhalt 157
Sachziel 180
Sales Promotion 117
Sammelakte 154
Sammelwerbung 117
Sanierung 138
Säulendiagramm 247
Schadenersatz statt der Leistung 43
Schadensersatz 45
Schadensersatz neben der Leistung 41
Schadensersatz statt der Leistung 41, 45
Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung) 41
Schlichtung 62
Schreibstifte 190
Schriftform 31
Schulden 204
Schuldenbereinigungsplan 140
Schuldübernahme 133
Schulz von Thun 157
sekundärer Sektor 21
Sekundärforschung 111
Selbstkosten 242
Selbstkostenpreis 222
Selbstoffenbarung 157
Serienfertigung 100
Sicherheitsbeauftragter 74
Sicherheitsfunktion 105
Sicherungsübereignung 134
Sie-Stil 169
Skimming-Strategie 115
Skonto 34
Social-Media-Marketing 119
Sofortkauf 35
Software 179
Solidaritätsprinzip 58
Solidaritätszuschlag 128
Soll-Ist-Vergleich 249
Soll-Personalbestand 122
Sondereinzelkosten 244
sonstige Forderungen 221
sonstige Verbindlichkeiten 221
Sorten 200
Sortenfertigung 242
Sortimentsbildung 104
Sortimentsbreite 113
Sortimentspolitik 112
Sortimentstiefe 113
Sortimentswerbung 117
Soziale Marktwirtschaft 22
soziales Ziel 16
Sozialversicherung 58, 71
Sozialversicherungsbeitrag 72
Sozialversicherungsnachweisheft 130
Sperrschloss 177
Spezifikationskauf 36
Spitzenrefinanzierungsfazilität 26
Sponsoring 117
Sprache 166
Sprachwirkung 166
staatliche Konjunkturdämpfung 25
staatliche Konjunkturförderung 25
Stabilitätsgesetz 23
Stabliniensystem 80
Stabs-/Einflussorganisation 182
Stabsstelle 79
ständige Fazilitäten 26
Stars 114
Statistik 193, 246
stehende Ablage 154
Stehordner 154
Stehsammlerablage 154
Stellen 78
Stellenanzeige 123
Stellenart 79
Stellenausschreibung 123
Stellenbildung 78
Stelleninhaber 78
stetiges und angemessenes Wirtschaftswachstum 23
Steuerempfänger 58
Steuergegenstand 58
Steuern 58
Steuerungsinstrument 248
Stichtagsinventur 204
Stimmführung 167
storming 160
strategisch 16
Streik 62

strenges Niederstwertprinzip 219
Stressbewältigung 145
Streugebiet 116
Streuzeit 116
Stückdeckungsbeitrag 231
Stück-Geld-Akkord 127
Stückkauf 35
Stück-Zeit-Akkord 127
Stummschaltung 177
Suchmaschinen 148
Suchmaschinenoptimierung (SEO) 119
Suggestivfragen 170
Sukzessivkauf 35

T

Tabellen 246
Tabellenkalkulation 179
Tageswert 154
Tagung 189
Tagungsprogramm 190
Tarifautonomie 61
Tarifbindung 61
Tarifrecht 60
Tarifverhandlungen 62
Tarifvertrag 60, 61
Teamarbeit 160, 161
Teamentwicklung 160
technische Arbeitsteilung 21
Teilbereiche des Rechnungswesens 193
Teilkostenrechnung 226
Telefon 177
Telefonbuch 177
Terminarten 150
Terminkalender 151
Terminkartei 151
Terminkontrolle 188
Terminlieferung 36
Terminmappe 151
Terminplaner 151
Terminplanung 150, 151, 186
Termintreue 250
Terminüberwachung 99
Terminziel 180
tertiärer Sektor 21
Textverarbeitung 179
Thermotransferdrucker 178
Tintenstrahldrucker 178
To-do-Liste 151
Total Quality Management (TQM) 189
transitorische Abgrenzung 220
Trennungsgebot 156
Trust 20

U

überproportionale variable Gesamtkosten 229
Überweisung 38
Umkehr-Methode 171
Umlaufvermögen 204
Umsatzrentabilität 137
Umsatzsteuer 211, 212
Umsatzsteuererklärung 212
umsatzsteuerfrei 211
Umsatzsteuergesetz 211
Umsatzsteuervoranmeldung 212
Umsatz- und Absatzdatenanalyse 251
Umschlagshäufigkeit 250
Umschulung 124
Umwelt-Controlling 76
Umweltschutz 72, 75
Unfallverhütung 74
Unfallverhütungsvorschrift 73
Unfallversicherung 72
Unpfändbarkeitserklärung 47
Unterbrechung (Neubeginn) der Verjährung 49
unternehmensexterne Informationsquelle 146
Unternehmenshierarchie 78, 79
Unternehmensinsolvenz 139
unternehmensinterne Informationsquelle 146
Unternehmenskrise 138
Unternehmensziele 16
Unternehmungsrentabilität 137
unterproportionale variable Gesamtkosten 230
Urabstimmung 62
Urlaubsbescheinigung 130

V

variable Kosten 226
Verbraucherinsolvenz 140
Verbraucherpreisindex (VPI) 23

Verfügbarkeitskontrolle 156
Vergleich 140
Verjährung 48
Verkaufsbuchung 214
Verkaufsförderung 117
Verkaufskalkulation 222
Verkaufskurs 200
Verkaufsorgane 118
Verkauf von Fertigerzeugnissen und Handelswaren 215
verkürzte Rückwärtskalkulation 226
verkürztes Kalkulationsverfahren 225, 233
verkürzte Vorwärtskalkulation 225
Verlaufsprotokoll 153
verlegte Inventur 204
vermehrter Grundwert 199
verminderter Grundwert 199
Vermögen 204
Vermögensverzeichnis 47
vermögenswirksame Leistungen 129
Verpackungskosten 34
Verpflichtungsgeschäft 33
Verrechnungsscheck 38
Verschuldungsgrad 136
Versicherung 58, 105
Verteilungsrechnung 196
vertikale Diversifikation 113
Vertragsarten 30
Vertretung 52
Vertriebsgemeinkostenzuschlagssatz 242
Verursacherprinzip 75
Verwaltungsgemeinkostenzuschlagssatz 242
Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse 59
Verzugszinsen 45
Virales Change-Management 189
VL-Zulage 128
volkswirtschaftliche Arbeitsteilung 21
volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren 20
Vollbeschäftigung 23
Vollkostenrechnung 233
Vollstreckungsbescheid 47
Vollstreckungstitel 47
Vordrucke 152, 153
Vorgabezeit 127
Vorkalkulation 245
Vorrat 219
Vorsorgeprinzip 75
Vorstand 57
Vorstellungsgespräch 123
Vorsteuer 211
Vorteilsformulierungen 169
Vorwärtskalkulation 223

W

Wahlwiederholung 177
Währungsrechnung 200
WAN 178
Warenabsatz 104
Warenbereitstellung 104
Warenbeschaffung 104
Wareneinsatz 211
Warenkonto 210
Warenverteilung 104
Watzlawik 157
Webdesign 179
Website-Marketing 119
Wechselkurs 200
Weisungsstelle 79
Weisungssystem 79
Weiterbildung 124
Weitergabekontrolle 156
Weiterleitung 177
Weiterverwertung 75
Werbeart 116
Werbeerfolgskontrolle 116, 120
Werbeetat 116
Werbemittel 116
Werbeobjekt 116
Werbeplanung 116
Werbeträger 116
Werbewirksamkeit 116
Werbeziel 116
Werbung 116
Werklieferungsvertrag 30
Werkstättenfertigung 101
Werkvertrag 30
Western Union 38
Wiederverwendung 75
Wiederverwertung 75
Willenserklärung 28, 33
Win-win-Strategie 168
wirtschaftliches Ziel 16
Wirtschaftskreislauf 17
Wirtschaftsordnung 22
Wirtschaftspolitik 23

wirtschaftspolitische Ziele 23
Wirtschaftswachstum 23
WLAN 178
Wohlverhaltensperiode 140
Word 179
Work-Life-Balance 145, 146

Z

Zahllast 212
Zahlungsarten 37
Zahlungsbedingungen 35
Zahlungsunfähigkeit 138
Zahlungsverkehr 37
Zausatzkosten 236
Zeitarbeit 123
Zeitraum 201
Zeitüberbrückungsfunktion 105
zentrale Ablage 155
zentraler Absatz 118
zentraler Einkauf 99
Zentralverwaltungswirtschaft 22
Zertifizierung 189
Zertifizierungsaudit 189
Zession 134
Zielbeziehungen 23
Zieleinkaufspreis 222
Zielgruppe 116
Zielkategorien 16
Zielkauf 35
Zielverkaufspreis 223
Zinsen 201
Zinsformel 202
Zinskorridor 26
Zinsrechnung 201
Zinssatz 201
Zinstage 201
Zugangskontrolle 156
Zugriffskontrolle 156
Zukunftsprinzip 75
Zusatzbedarf 121
Zusatzkosten 235
Zuschlagskalkulation 242, 244
zuständigen Kammer 59
Zutrittskontrolle 156
Zwangsversteigerung 47
Zwangsvollstreckung 47
zweifelhafte Forderung 220
zweiseitiger Handelskauf 36, 42