

westermann



Michael Scheiblich, Heino Sewekow

Prüfungswissen KOMPAKT

Zahnmedizinische Fachangestellte

5. Auflage

Bestellnummer 28733

Zusatzmaterialien zu 28733

Für Lehrerinnen und Lehrer



inkl. E-Book

BiBox Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)
BiBox Klassenlizenz Premium für Lehrer/-innen und
bis zu 35 Schüler/-innen (1 Schuljahr)
BiBox Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)
BiBox Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)

Für Schülerinnen und Schüler



inkl. E-Book

BiBox Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)
BiBox Einzellizenz für Schüler/-innen (4 Schuljahre)
BiBox Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr)

Weitere hilfreiche Tipps für die Prüfung, einen berufsspezifischen Lernplan sowie Lernzettel finden Sie hier auf [sicherbestehen](https://www.sicherbestehen.de):



© 2025 Westermann Berufliche Bildung GmbH, Ettore-Bugatti-Straße 6-14, 51149 Köln
www.westermann.de

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen bzw. vertraglich zugestanden Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Nähere Informationen zur vertraglich gestatteten Anzahl von Kopien finden Sie auf www.schulbuchkopie.de.

Für Verweise (Links) auf Internet-Adressen gilt folgender Haftungshinweis: Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle wird die Haftung für die Inhalte der externen Seiten ausgeschlossen. Für den Inhalt dieser externen Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich. Sollten Sie daher auf kostenpflichtige, illegale oder anstößige Inhalte treffen, so bedauern wir dies ausdrücklich und bitten Sie, uns umgehend per E-Mail davon in Kenntnis zu setzen, damit beim Nachdruck der Verweis gelöscht wird.

Druck und Bindung: Westermann Druck GmbH,
Georg-Westermann-Allee 66, 38104 Braunschweig

ISBN 978-3-427-**28733-9**

Vorwort

Liebe angehende ZFAs,

dieser Band aus der Reihe „Prüfungswissen KOMPAKT“ umfasst die Inhalte der schriftlichen Abschlussprüfung knapp, aber dennoch verständlich und umfassend. Er eignet sich als Nachschlagewerk sowie für eine effektive und schnelle Vorbereitung auf Klausuren oder Prüfungen.

Aufbau des Buches

- Das Buch gliedert sich in die **Abschnitte A–E entsprechend der fünf Prüfungsfächer**.
- Zu Beginn eines Kapitels gibt eine **Mindmap** einen Überblick über die wichtigsten Inhalte. Sie ist der „rote Faden“. Sie enthält auch Hinweise auf die Lernfelder laut Rahmenlehrplan.
- **Abbildungen, Tabellen, ein Abkürzungsverzeichnis** sowie eine **Formelsammlung für das kaufmännische Rechnen** sollen den Stoff veranschaulichen, einprägsam machen und einfache Rechenwege aufzeigen.
- Ein **Sachwortverzeichnis** erleichtert das schnelle Auffinden von Begriffen.

Der Inhalt wurde gegenüber der Voraufgabe überarbeitet, aktualisiert und korrigiert. Der vorliegende Titel wurde, ausgehend von der 2022 verabschiedeten Neuordnung des Berufsbildes, um einige Themen (z. B. Hygienemaßnahmen durchführen, Medizinprodukte aufbereiten, Patientinnen und Patienten empfangen und aufnehmen, Kommunikationsstörungen und Lösungsmöglichkeiten, Konfliktmanagement, lebenslanges Lernen, Stress, schriftliche Kommunikation) erweitert. Außerdem wurden die Inhalte zum E-Rezept, zur dualen Ausbildung und zur Weiterbildung angepasst.

Das Werk befindet sich auf dem Stand der Gesetzgebung vom 01.01.2025.

Für Hinweise und Verbesserungen sind die Autoren und der Verlag jederzeit dankbar.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Arbeit mit diesem Buch!

Autoren und Verlag, Köln 2025

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Prüfungsmodalitäten – Inhalt und Struktur der Abschlussprüfung..... | 15 |
| 1 Die gestreckte Abschlussprüfung (GAP)..... | 16 |
| 2 Übersicht über die Lernfelder und Prüfungsbereiche | 20 |

Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung

A Prüfungsbereich 1

| | |
|--|-----------|
| Durchführen von Hygienemaßnahmen und Aufbereiten von Medizinprodukten | 22 |
| 1 Hygiene | 23 |
| 2 Mikrobiologie..... | 23 |
| 3 Infektionen | 25 |
| 4 Desinfektion und Sterilisation..... | 27 |
| 5 Aufbereitung von Medizinprodukten..... | 30 |
| 6 Wasserführende Systeme..... | 33 |

B Prüfungsbereich 2

| | |
|---|-----------|
| Empfangen und Aufnehmen von Patientinnen und Patienten | 35 |
| 1 Kommunikation | 36 |
| 1.1 Arten der Kommunikation..... | 36 |
| 1.2 Empfang der Patientinnen und Patienten | 38 |
| 1.3 Aufnahme der Patientinnen und Patienten | 39 |
| 1.4 Aufrufen und Begleiten der Patientinnen und Patienten..... | 41 |
| 1.5 Unterstützung bei Diagnostik und Therapie..... | 42 |
| 1.6 Dokumentation..... | 43 |
| 1.7 Verabschiedung der Patientinnen und Patienten | 43 |
| 1.8 Telefon | 44 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1.9 | Fax | 46 |
| 1.10 | E-Mail..... | 46 |
| 1.11 | Patientengruppen | 47 |
| 1.12 | Kommunikationsstörungen | 52 |
| 2 | Zahnmedizinische Grundlagen..... | 54 |
| 2.1 | Behandlungsablauf..... | 54 |
| 2.2 | Mundhöhle (Cavum oris) | 54 |
| 2.3 | Rachen (Pharynx) | 55 |
| 2.4 | Kau- und Schluckakt | 56 |
| 2.5 | Zahnaufbau und Zahnhalteapparat | 56 |
| 2.6 | Hirn- und Gesichtsschädel | 60 |
| 2.7 | Nervensystem und Anästhesie | 62 |
| 2.8 | Kaumuskulatur | 66 |
| 2.9 | Kiefergelenk..... | 66 |
| 2.10 | Erkrankungen der Mundhöhle..... | 67 |
| 2.11 | Behandlungen bei Patientinnen und Patienten mit Allgemeinerkrankungen und bei Schwangerschaft..... | 68 |
| 3 | Zahnerhaltung und Füllungstherapie | 69 |
| 3.1 | Karies..... | 69 |
| 3.2 | Molaren-Inzisiven-Hypomineralisation (MIH)..... | 72 |
| 3.3 | Füllungstherapie..... | 72 |
| 4 | Wurzelkanalbehandlung | 75 |
| 4.1 | Pulpa | 75 |
| 4.2 | Pulpitis (Zahnmarkentzündung) | 75 |
| 4.3 | Arbeitsschritte einer Wurzelkanalbehandlung..... | 79 |
| 5 | Zahnärztliche Chirurgie | 82 |
| 5.1 | Grundlagen..... | 82 |
| 5.2 | Abszessbehandlung | 84 |
| 5.3 | Extraktion | 84 |
| 5.4 | Operative Zahnentfernung..... | 85 |
| 5.5 | Mund-Antrum-Verbindung (MAV) | 85 |
| 5.6 | Wurzelspitzenresektion (WSR)..... | 86 |
| 5.7 | Zystenbehandlung | 87 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 5.8 | Implantation | 87 |
| 5.9 | Verletzungen (Trauma-Behandlung) | 89 |
| 5.10 | Präprothetische Chirurgie | 90 |
| 5.11 | Tumorentfernung | 90 |
| 6 | Arzneimittellehre (Pharmakologie) | 91 |
| 6.1 | Begriffe und Erläuterungen | 91 |
| 6.2 | Arzneimittelformen und Verabreichung..... | 92 |
| 6.3 | Arzneimittelgruppen | 93 |
| 6.4 | Arzneimittelverschreibung..... | 93 |
| 7 | Blut und Immunsystem..... | 95 |
| 7.1 | Bau und Funktion | 95 |
| 7.2 | Blutzellen..... | 95 |
| 7.3 | Blutgerinnung | 96 |
| 7.4 | Immunsystem | 96 |
| 7.5 | Lymphsystem | 97 |
| 8 | Herz-Kreislauf-System | 98 |
| 8.1 | Herzaufbau und Funktion..... | 98 |
| 8.2 | Blutkreislauf | 99 |
| 8.3 | Pulsmessung..... | 100 |
| 8.4 | Blutdruck und seine Messung..... | 100 |
| 9 | Atmungssystem | 101 |

Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung

C Prüfungsbereich 3

Assistieren bei und Dokumentieren von zahnärztlichen Maßnahmen .. 103

| | | |
|----------|--|------------|
| 1 | Parodontalbehandlung..... | 104 |
| 1.1 | Zahnhalteapparat (Parodontium)..... | 104 |
| 1.2 | Ursachen parodontaler Erkrankungen | 104 |
| 1.3 | Zeichen parodontaler Erkrankungen..... | 105 |
| 1.4 | Diagnostik..... | 105 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 1.5 | Systematische PAR-Behandlung | 106 |
| 2 | Kieferorthopädie..... | 108 |
| 2.1 | Zahn- und Kieferfehlstellungen | 108 |
| 2.2 | Ursachen für Zahn- und Kieferfehlstellungen..... | 109 |
| 2.3 | Kieferorthopädische Behandlung | 109 |
| 3 | Prothetik | 111 |
| 3.1 | Festsitzender Zahnersatz | 111 |
| 3.2 | Herausnehmbarer und Kombi-Zahnersatz | 112 |
| 3.3 | Abformarten und Abformmaterialien..... | 115 |
| 4 | Prophylaxe | 116 |
| 4.1 | Diagnostik..... | 116 |
| 4.2 | Zahngesundheit und Mundhygiene..... | 117 |
| 4.3 | Zahngesunde Ernährung..... | 120 |
| 5 | Verdauung und Stoffwechsel | 122 |
| 5.1 | Abschnitte des Verdauungstrakts | 122 |
| 5.2 | Leber und Bauchspeicheldrüse..... | 124 |
| 6 | Notfälle..... | 126 |
| 6.1 | Notfallausrüstung..... | 126 |
| 6.2 | Wiederbelebung (Reanimation) | 127 |
| 6.3 | Erstmaßnahmen bei Notfällen | 127 |
| 7 | Röntgen – bildgebende Systeme | 129 |
| 7.1 | Eigenschaften von Röntgenstrahlen..... | 129 |
| 7.2 | Entstehung von Röntgenstrahlen | 130 |
| 7.3 | Beeinflussung von Röntgenstrahlen..... | 131 |
| 7.4 | Analoge und digitale Röntgentechnik | 131 |
| 7.5 | Röntgentechniken | 133 |
| 7.6 | Fehlersuche | 135 |
| 7.7 | Strahlenschutz..... | 135 |
| 7.8 | Dokumentation..... | 136 |
| 7.9 | Qualitätssicherung | 137 |

D Prüfungsbereich 4

| | |
|--|------------|
| Organisieren der Verwaltungsprozesse und Abrechnen von Leistungen | 138 |
|--|------------|

D1 Praxisorganisation

| | |
|--|------------|
| 1 Verwaltung von Waren | 139 |
| 1.1 Beschaffungsplanung | 139 |
| 1.2 Wareneingang | 140 |
| 1.3 Lagerhaltung | 141 |
| 1.4 Lagerung von Arzneimitteln und verpacktem Sterilgut | 143 |
| 1.5 Abfallentsorgung, -vermeidung und Umweltschutz | 145 |
| 1.6 Wartungsvertrag | 147 |
| 2 Verwaltung von Patientendaten | 149 |
| 2.1 NFC-fähige (kontaktlose) elektronische Gesundheitskarte (eGK – G2) | 149 |
| 2.2 Elektronische Patientenakte (ePA) | 150 |
| 2.3 Karteiführung | 152 |
| 2.4 EDV | 154 |
| 2.5 Datenschutz und Datensicherung | 156 |
| 2.6 Formularwesen | 158 |
| 3 Arbeitsplatz Zahnarztpraxis | 165 |
| 3.1 Arbeitsbereiche einer/eines ZFA | 165 |
| 3.2 Praxisräume und Praxisgestaltung | 165 |
| 3.3 Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung | 166 |
| 4 Mitarbeiterführung, Zeitplanung | 169 |
| 4.1 Mitarbeiterführung, Zeitplanung | 169 |
| 4.1.1 Weisungssysteme | 169 |
| 4.1.2 Führungsstil | 169 |
| 4.1.3 Teamarbeit | 170 |
| 4.1.4 Konfliktablauf und Konfliktlösung | 171 |
| 4.1.5 Stress | 174 |
| 4.2 Zeitplanung | 175 |
| 4.2.1 Terminplanung | 175 |
| 4.2.2 Dienstpläne | 177 |
| 4.2.3 Urlaubsplanung | 178 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 5 | Qualitätsmanagement (QM) | 180 |
| 5.1 | Grundgedanken | 180 |
| 5.2 | QM-Systeme | 180 |
| 5.3 | Instrumente des einrichtungsinternen QM | 180 |
| 5.4 | Qualitätsbereiche | 181 |
| 5.5 | Qualitätsverbesserung (PDCA-Zyklus) | 181 |
| 5.6 | Qualitätsziele | 181 |
| 5.7 | Regelung von Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten | 182 |
| 5.8 | Schnittstellenmanagement | 183 |
| 5.9 | Hilfsmittel | 183 |
| 5.10 | Fortbildungs- und Schulungsmaßnahmen | 184 |
| 5.11 | Mitarbeiterzufriedenheit | 184 |
| 5.12 | Patientenzufriedenheit | 184 |
| 5.13 | Beschwerdemanagement | 185 |
| 5.14 | Patienteninformation und -aufklärung | 186 |
| 5.15 | Fehlermanagement und Fehlermeldesysteme | 186 |
| 5.16 | Notfallmanagement | 187 |
| 5.17 | Hygienemanagement | 187 |
| 5.18 | Arzneimitteltherapiesicherheit | 187 |
| 5.19 | Schmerzmanagement | 187 |
| 5.20 | Sturzprophylaxe | 187 |
| 5.21 | Dokumentation | 187 |
| 5.22 | Außendarstellung | 188 |
| 6 | Schriftgutbearbeitung | 189 |
| 6.1 | Versendungsformen | 189 |
| 6.2 | Briefbearbeitung | 190 |
| 6.3 | Postbearbeitung | 190 |
| 6.4 | Wertstufen des Schriftgutes | 192 |
| 6.5 | Ordnungssysteme | 192 |
| 6.6 | Ablagesysteme | 192 |

D2 Leistungsabrechnung

| | | |
|----------|--|------------|
| 7 | Gesetzlich Krankenversicherte (GKV) | 193 |
| 7.1 | Abrechnungsgrundlagen | 193 |
| 7.2 | Abrechnungszeiträume | 193 |
| 7.3 | Abrechnungsweg GKV | 193 |

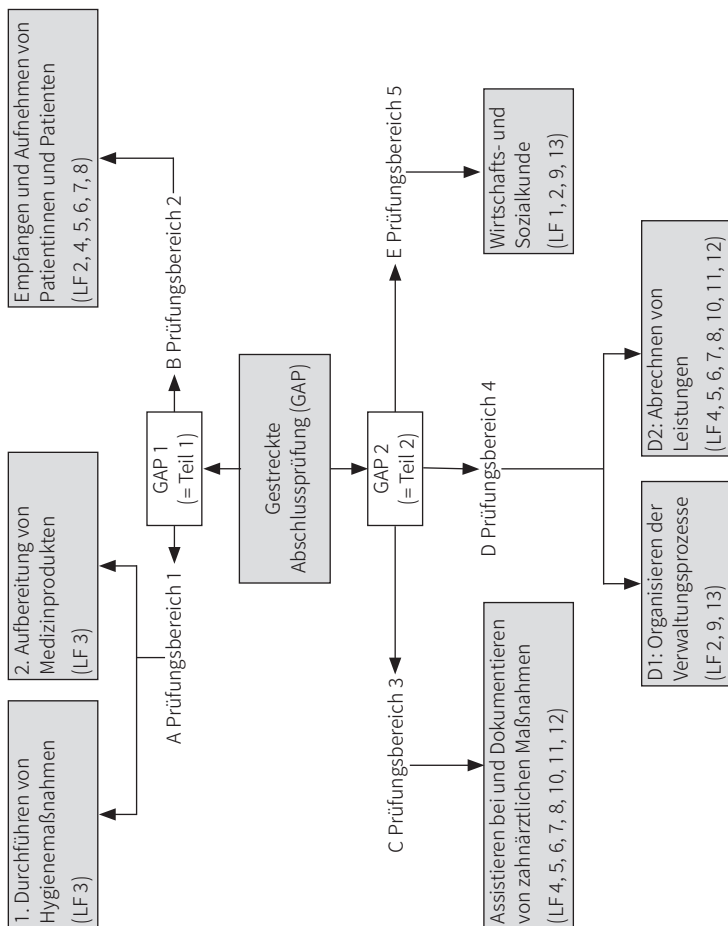
| | | |
|-----------|--|------------|
| 7.4 | Zahnersatz..... | 194 |
| 7.5 | Heil- und Kostenplan (HKP)..... | 195 |
| 8 | Privat Krankenversicherte..... | 197 |
| 9 | BEMA/GOZ-Leistungen | 198 |
| 10 | Vertragsbeziehungen zum Dentallabor | 203 |
| 10.1 | Arten von Zahntechniklaboren..... | 203 |
| 10.2 | Auswahlkriterien für eine Vertragsbeziehung..... | 203 |
| 10.3 | Ablauf eines Laborauftrages | 203 |
| 10.4 | Rechnungserstellung und Bezahlung..... | 203 |
| 10.4.1 | Kassenpatienten..... | 203 |
| 10.4.2 | Mehrkostenvereinbarung und Privatpatienten..... | 204 |
| 10.5 | Aufgaben der/des ZFA | 204 |
| E | Prüfungsbereich 5 | |
| | Wirtschafts- und Sozialkunde | 205 |
| 1 | Gesundheitswesen..... | 206 |
| 1.1 | Begriff „Gesundheit“ | 206 |
| 1.2 | Aufgabenbereiche | 206 |
| 1.3 | Aufgaben..... | 206 |
| 1.4 | Arbeitsfelder (Säulen) | 207 |
| 1.5 | Berufe..... | 208 |
| 1.6 | Berufsorganisationen | 209 |
| 1.7 | Die Zahnarztpraxis im Wirtschaftsgefüge..... | 210 |
| 1.7.1 | Gliederung der Wirtschaft | 210 |
| 1.7.2 | Freier Beruf der Zahnärztin/des Zahnarztes..... | 210 |
| 1.7.3 | Praxisziele..... | 210 |
| 1.7.4 | Zielkonflikte..... | 211 |
| 1.7.5 | Praxismarketing..... | 211 |
| 2 | Arbeitsschutz..... | 213 |
| 2.1 | Jugendarbeitsschutz | 213 |
| 2.2 | Mutterschutz | 214 |
| 2.3 | Elternzeit..... | 215 |
| 2.4 | Elterngeld | 216 |

| | | |
|----------|--|------------|
| 2.5 | Arbeitszeit..... | 216 |
| 2.6 | Schwerbehinderte..... | 217 |
| 3 | Soziale Sicherung..... | 218 |
| 3.1 | Sozialversicherung..... | 218 |
| 3.1.1 | Krankenversicherung..... | 218 |
| 3.1.2 | Pflegeversicherung..... | 219 |
| 3.1.3 | Arbeitslosenversicherung..... | 220 |
| 3.1.4 | Rentenversicherung..... | 221 |
| 3.1.5 | Unfallversicherung..... | 222 |
| 3.1.6 | Klageort..... | 223 |
| 3.2 | Individualversicherungen..... | 223 |
| 3.3 | Sozialleistungen..... | 225 |
| 4 | Berufliche Perspektiven..... | 226 |
| 4.1 | Bewerbung..... | 226 |
| 4.2 | Arbeitsvertrag..... | 227 |
| 4.3 | Fort- und Weiterbildung..... | 230 |
| 4.4 | Lebenslanges Lernen (LLL)..... | 232 |
| 4.5 | Tarifverträge..... | 233 |
| 5 | Entlohnung..... | 234 |
| 5.1 | Lohnformen..... | 234 |
| 5.2 | Steuern..... | 234 |
| 5.3 | Sozialversicherungsbeiträge..... | 235 |
| 5.4 | Gehaltsabrechnung..... | 236 |
| 6 | Zahlungsverkehr und Finanzierung..... | 240 |
| 6.1 | Zahlungsarten..... | 240 |
| 6.1.1 | Barzahlung..... | 240 |
| 6.1.2 | Halbbare Zahlung..... | 241 |
| 6.1.3 | Bargeldlose Zahlung..... | 241 |
| 6.2 | Finanzierung..... | 244 |
| 6.2.1 | Kreditarten..... | 244 |
| 6.2.2 | Kreditvertrag..... | 244 |
| 6.2.3 | Leasing..... | 244 |
| 6.2.4 | Factoring..... | 245 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 7 | Rechtliche Grundlagen..... | 246 |
| 7.1 | Rechtsordnung | 246 |
| 7.2 | Rechtsobjekte | 246 |
| 7.3 | Rechtssubjekte | 247 |
| 7.4 | Rechtsfähigkeit | 247 |
| 7.5 | Geschäftsfähigkeit..... | 247 |
| 7.6 | Rechtsgeschäfte (RG)..... | 248 |
| 8 | Vertragsarten..... | 249 |
| 8.1 | Vertragsarten (Überblick) | 249 |
| 8.2 | Abschluss von Verträgen | 249 |
| 8.3 | Rückgängigmachung von Verträgen..... | 250 |
| 8.4 | Ausbildungsvertrag | 250 |
| 8.4.1 | Duales System | 250 |
| 8.4.2 | Abschluss, Inhalte, Rechte und Pflichten | 251 |
| 8.4.3 | Prüfungen | 252 |
| 8.4.4 | Verfahren bei Streitigkeiten..... | 253 |
| 8.4.5 | Rechtsgrundlagen | 253 |
| 8.5 | Kaufvertrag..... | 254 |
| 8.5.1 | Anbahnung von Kaufverträgen..... | 254 |
| 8.5.2 | Abschluss von Kaufverträgen | 260 |
| 8.5.3 | Inhalte von Kaufverträgen | 262 |
| 8.5.4 | Erfüllung von Kaufverträgen | 264 |
| 8.5.5 | Störungen von Kaufverträgen..... | 264 |
| 8.5.5.1 | Zahlungsverzug (Nicht-rechtzeitig-Zahlung) | 264 |
| 8.5.5.2 | Mangelhafte Lieferung (Schlechtleistung)..... | 268 |
| 8.5.5.3 | Lieferungsverzug (Nicht-rechtzeitig-Lieferung)..... | 269 |
| 8.6 | Behandlungsvertrag..... | 269 |
| 8.6.1 | Pflichten von Zahnarzt/-ärztin (Praxispersonal) und Patient/-in | 270 |
| 8.6.2 | Pflichten des Zahnarztes/der Zahnärztin (Praxispersonals)..... | 271 |
| 8.6.3 | Pflichten der Patientinnen und Patienten | 274 |
| F | Anhang | 276 |
| 1 | Formelsammlung (Kaufmännisches Rechnen) | 277 |
| 1.1 | Allgemeines | 277 |
| 1.2 | Dreisatz | 277 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 1.3 | Prozentrechnung | 278 |
| 1.4 | Zinsrechnung | 286 |
| 1.5 | Kreditkostenvergleich | 287 |
| 1.6 | Berechnung von Überweisungsbetrag und Bezugspreis | 288 |
| 1.6.1 | Berechnung des Überweisungsbetrages mit USt. | 288 |
| 1.6.2 | Berechnung des Bezugspreises ohne USt. (= kaufmännische Vorgehensweise)..... | 289 |
| 1.7 | Kurze Rechenwege mit dem Prozentfaktor (PF)..... | 291 |
| 1.8 | Verdünnungsrechnen (Mischungskreuz)..... | 292 |
| 1.9 | Geldzahlungen | 293 |
| 2 | Abkürzungen und Fachbegriffe..... | 295 |
| 2.1 | Gesetze und Verordnungen (PB 1, 3, 4, 5)..... | 295 |
| 2.2 | Abkürzungen in der neuen PAR-Richtlinie | 297 |
| 2.3 | E-Rezept/Rezept (PB 4)..... | 298 |
| 2.4 | eHealth (PB 4) | 298 |
| 2.5 | Honorar und Abrechnung (PB 2, 4) | 302 |
| 2.5.1 | Kassenpatienten..... | 302 |
| 2.5.2 | Privatpatienten | 303 |
| 2.5.3 | Kostenträger in der Gesetzlichen Krankenversicherung (GKV) | 304 |
| 2.6 | Sozialversicherung (PB 5) | 305 |
| 2.7 | Kaufvertrag, Bezugs kalkulation und Zahlungsverkehr (PB 4, 5)..... | 305 |
| 2.8 | Gesundheitswesen (WiSo)..... | 307 |
| 3 | Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen/Termine für das Personal | 308 |
| 3.1 | Aufbewahrungsfristen..... | 308 |
| 3.2 | Verjährungsfristen | 309 |
| 3.3 | Termine für das Personal..... | 309 |
| | Bildquellenverzeichnis..... | 310 |
| | Sachwortverzeichnis..... | 311 |

PRÜFUNGSMODALITÄTEN – INHALT UND STRUKTUR DER ABSCHLUSSPRÜFUNG



1 Die gestreckte Abschlussprüfung (GAP)

Mit der Neuordnung des Berufsbildes und deren Verabschiedung im Jahr 2022 wurde die gestreckte Abschlussprüfung für den Ausbildungsberuf „Zahnmedizinischer Fachangestellter/Zahnmedizinische Fachangestellte“ eingeführt. Die gestreckte Abschlussprüfung (GAP) besteht aus zwei Teilen, die zu unterschiedlichen Terminen stattfinden.

Der **erste Teil der gestreckten Abschlussprüfung (GAP 1)** erfolgt nach den ersten 18 Monaten der Berufsausbildung. Inhaltlich sind die bis dahin behandelten Ausbildungsinhalte Gegenstand der schriftlichen Prüfung. Dabei handelt es sich um zwei Prüfungsbereiche:

1. Durchführen von Hygienemaßnahmen und Aufbereiten von Medizinprodukten und
2. Empfangen und Aufnehmen von Patientinnen und Patienten.

Prüfungsteil 1 (GAP 1)

| Prüfungsbereich (PB) | | Prüfungsform | Gewichtung | Dauer |
|----------------------|--|--------------|------------|---------|
| 1 | A: Durchführen von Hygienemaßnahmen und Aufbereiten von Medizinprodukten | schriftlich | 25 % | 60 Min. |
| 2 | B: Empfangen und Aufnehmen von Patientinnen und Patienten | schriftlich | 10 % | 60 Min. |

- Zulassungsvoraussetzungen für Teil 1: vorgeschriebene Ausbildungsdauer muss zurückgelegt sein, Ausbildungsnachweis muss geführt werden, Ausbildungsvertrag muss eingetragen sein
- Teil 1 kann für sich genommen weder „bestanden“ noch „nicht bestanden“ werden. Erzielte Leistungen bleiben bestehen.
- Teil 1 kann nicht vor Teil 2 wiederholt werden.

Inhalte und Besonderheiten der Prüfungsbereiche von Teil 1

A Hygiene und Medizinprodukte

Inhalte: Hygiene, Medizinprodukte, Qualitätssicherung, Umweltschutz, Sicherheit, Gesundheitsschutz

Besonderheit: Die Freigabe für die Aufbereitung der Medizinprodukte erfolgt erst mit bestandener Abschlussprüfung

B Empfangen und Aufnehmen von Patientinnen und Patienten

Inhalte: Anliegen erfassen, Aufnahme, Anamnesebogen, Datenschutz, Schweigepflicht, Anatomie, Terminologie, Vor- und Nachsorge zahnärztlicher Behandlungen erläutern, LF 2, 4, 5, 6, 7, 8 + Abrechnung (Grundlagen)

Der **zweite Teil der gestreckten Abschlussprüfung (GAP 2)** findet am Ende der Ausbildung (Sommer oder Winter) statt und unterteilt sich in einen mündlichen Prüfungsbereich und zwei schriftliche Prüfungsbereiche.

Prüfungsteil 2 (GAP 2)

- Die zeitliche Reihenfolge legt die zuständige Stelle fest. In der Regel finden zuerst die schriftlichen Prüfungen statt, danach die praktisch-mündliche.
- Eine ggf. notwendige Ergänzungsprüfung ist nur in den Prüfungsbereichen 4 und 5 nach der mündlichen Prüfung (PB 3) möglich

| Prüfungsbereich (PB) | | Prüfungsform | Gewichtung | Dauer |
|----------------------|---|--------------|------------|----------|
| 3 | C: Assistieren bei und Dokumentieren von zahnärztlichen Maßnahmen | mündlich | 30 % | 75 Min. |
| 4 | D1: Organisieren der Verwaltungsprozesse und D2: Abrechnen von Leistungen | schriftlich | 25 % | 120 Min. |
| 5 | E: Wirtschafts- und Sozialkunde | schriftlich | 10 % | 60 Min. |

Inhalte und Besonderheiten der Prüfungsbereiche von Teil 2

C Assistieren bei und Dokumentieren von zahnärztlichen Maßnahmen

Inhalte: Behandlungsassistenz, Patientenbetreuung, Dokumentation, Notfallmaßnahmen, Prävention und Gesundheitsförderung, Röntgen, Kommunikation, Arzneimittel und Materialwesen

Besonderheiten:

- Arbeitsaufgaben mit praxisüblichen Unterlagen dokumentieren + auftragsbezogenes Fachgespräch
- 15 Min. Vorbereitungszeit + 30 Min. Durchführung + 30 Min. Fachgespräch

- Erwerb des Röntgenscheines nach landesüblichen Vorgaben (+ ggf. schriftliche Röntgenprüfung)
- Freigabeberechtigung für Aufbereitung Medizin-Produkte erst nach bestandener Abschlussprüfung

D Organisieren der Verwaltungsprozesse und Abrechnen von Leistungen

Inhalte: Verwaltungsprozesse, Praxisorganisation, Dokumentation, Qualitätsmanagement, Abrechnung

Besonderheit: Die Anteile von Organisieren und Abrechnen werden nach landesüblichen Vorgaben festgelegt.

E Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo)

Inhalte: allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt

Bestehensregelung

Die Prüfung ist bestanden:

1. im Gesamtergebnis (von Teil 1 und 2) mindestens ausreichend
2. in Teil 2 mindestens ausreichende Leistungen
3. in zwei der drei Prüfungsbereiche von Teil 2 mindestens ausreichende Leistungen
4. Eine Ergänzungsprüfung in Teil 2 ist nur in „Organisieren und Abrechnen“ und „WiSo“ bei zweimal „mangelhaft“ möglich.
5. in keinem Prüfungsbereich von Teil 2 ein „ungenügend“ („6“)
 - ggf. Ergänzungsprüfung, wenn ...
 - in PB 3, 4 oder 5 → 2 x „5“
 - zum Bestehen der Abschlussprüfung notwendig
 - Gewichtung: schriftlich : mündlich 2 : 1
 - Dauer: 15 Min.
 - Umfang: nur 1 Prüfungsbereich
 - Form: → mündlich → Fragen – Antworten

Berechnung des Gesamtergebnisses (Beispiel)

| Teil | Prüfungsbereich | Erreichte Prozent | Gewichtung | Gewichtete Prozent |
|------|-----------------|-------------------|------------|----------------------|
| 1 | A Hygiene | 72 % | 25 % | 18 % (72 : 100 · 25) |
| | B Empfangen | 70 % | 10 % | 7 % (70 : 100 · 10) |

| Teil | Prüfungsbereich | Erreichte Prozent | Gewichtung | Gewichtete Prozent |
|----------------|-----------------|-------------------|------------|------------------------------|
| 2 | C Assistieren | 70 % | 30 % | 21 % ($70 : 100 \cdot 30$) |
| | D Organisieren | 56 % | 25 % | 14 % ($56 : 100 \cdot 25$) |
| | E WiSo | 70 % | 10 % | 7 % ($70 : 100 \cdot 10$) |
| Gesamtergebnis | | 67 % = 3 | | |

- Gewichtung der
Ergänzungsprüfung: schriftlich : mündlich 2 : 1
- Wiederholungsprüfung:
→ maximal 2-mal → frühestens nach 1/2 Jahr → spätestens nach 1 Jahr

2 Übersicht über die Lernfelder und Prüfungsbereiche

Die Grundlage für die gestreckte Abschlussprüfung ist die Ausbildungsordnung zum neuen Berufsbild. Die zu vermittelnden Inhalte sind hierbei in berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten sowie integrativ zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten gegliedert, die im Zusammenhang mit anderen fachlichen Ausbildungsinhalten zu vermitteln sind. Sie sind den einzelnen Ausbildungsabschnitten (Jahren) zugeordnet.

Der Rahmenlehrplan der Berufsschule basiert auf den gleichen fachlichen Inhalten. Er ist jedoch nach Lernfeldern aufgebaut, die thematische Einheiten bilden und sich an beruflichen Aufgabenstellungen und Handlungsfeldern orientieren. Lernfelder reflektieren dabei Arbeits- und Praxisabläufe. Die Inhalte weichen damit grundsätzlich von einem rein fachlich systematischen Aufbau ab.

Vor diesem Hintergrund unterscheiden sich die Ausbildungsordnung und der Rahmenlehrplan in der Reihenfolge der Inhalte unter Umständen teilweise voneinander.

In der nachfolgenden Übersicht finden Sie eine Zuordnung der einzelnen Lernfelder zu den jeweiligen Prüfungsbereichen der gestreckten Abschlussprüfung.

Gestreckte Abschlussprüfung, Prüfungsteil 1

| Prüfungsbereich | | Lernfeld | |
|-----------------|---|----------|---|
| 1 | A Durchführen von Hygienemaßnahmen und Aufbereiten von Medizinprodukten | 3 | Hygienemaßnahmen organisieren und Medizinprodukte aufbereiten |
| 2 | B Empfangen und Aufnehmen von Patientinnen und Patienten | 1 | Die eigene Rolle im Ausbildungsbetrieb mitgestalten (Kommunikation) |
| | | 2 | Patienten empfangen und begleiten LF 2, 4, 5, 6, 7, 8 (Terminologie, Anatomie) + Abrechnung (Grundlagen) |
| 3 | C Assistieren bei und Dokumentieren von zahnärztlichen Maßnahmen | 2 | Patienten empfangen und begleiten |
| | | 4 | Kariestherapie |
| | | 5 | Endodontie |
| | | 6 | Chirurgie |
| | | 7 | Medizinische Notfälle |

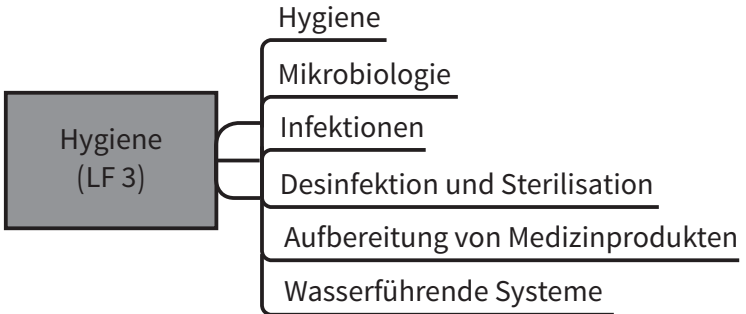
Gestreckte Abschlussprüfung, Prüfungsteil 2

| Prüfungsbereich | | Lernfeld | |
|-----------------|--|----------|--|
| | | 8 | Parodontologie |
| | | 10 | Prophylaxe und KFO |
| | | 11 | Prothetik |
| | | 12 | Bildgebende Verfahren und Strahlenschutz |
| 4 | D1 Organisieren der Verwaltungsprozesse und D2 Abrechnen von Leistungen | 9 | Praxisbedarf beschaffen und verwalten |
| | | 13 | Arbeitsprozesse organisieren und optimieren + Abrechnung aus LF 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 |
| 5 | E Wirtschafts- und Sozialkunde | 1 | Die eigene Rolle im Ausbildungsbetrieb mitgestalten |
| | | 2 | Patienten empfangen und begleiten |
| | | 9 | Praxisbedarf beschaffen und verwalten |
| | | 13 | Arbeitsprozesse organisieren und optimieren |

A

PRÜFUNGSBEREICH 1

Durchführen von Hygienemaßnahmen und
Aufbereiten von Medizinprodukten



1 Hygiene

► Hygiene ist die Lehre von der Verhütung von Krankheiten und umfasst alle Maßnahmen zur Förderung und Erhaltung der Gesundheit.

- Vorbeugung (Prävention/Prophylaxe) von Infektionskrankheiten
- Arbeitsplatzhygiene (Reinigung, Desinfektion und Sterilisation)
- persönliche Hygiene
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

2 Mikrobiologie

► Mikrobiologie ist die Lehre von den Kleinlebewesen (Mikroorganismen).

Mikroorganismen kommen überall im und auf dem Körper vor: auf Haut, Schleimhäuten, in Mundhöhle und Darm. Ohne Mikroorganismen ist keine Verdauung und Blutgerinnung möglich (**Symbiose**: Zusammenleben von Menschen und Mikroorganismen zum gegenseitigen Nutzen). Unterschieden werden **apathogene Mikroorganismen** (nicht krankheitserregend) und **pathogene Mikroorganismen** (krankheitserregend; Erreger von Infektionskrankheiten).

| Hauptgruppen von Mikroorganismen | Infektiöse Eiweißmoleküle |
|----------------------------------|---------------------------|
| → Bakterien | Prionen |
| → Viren | |
| → Pilze | |
| → Protozoen | |

→ **Bakterien**: einzellige Mikroorganismen (mit Zellmembran, Zellwand und Kapsel), ohne Zellkern, besitzen Geißeln zur Fortbewegung, vermehren sich durch Zellteilung (Verdopplung ca. alle 20 Minuten), können widerstandsfähige Dauerformen (Sporen) bilden, unter Lichtmikroskop sichtbar, auf Nährböden anzüchtbar
Unterscheidung:

- Form: **kugelförmig** (Kokken) – Monokokken (einzeln), Diplokokken (zweikugelig), Streptokokken (kettenförmig), Staphylokokken (traubenförmig); **stäbchenförmig** (Bazillen); **spiralförmig** (Spirochäten)
- Verhalten beim Anfärben (Gram-Färbung): **grampositiv** (blau) – dicke Zellwand; **gramnegativ** (rot) – dünne Zellwand
- Verhalten gegenüber Sauerstoff: **aerob** (Sauerstoff wird benötigt); **anaerob** (Sauerstoff wird nicht benötigt); **fakultativ aerob** (Bakterium kann mit oder ohne Sauerstoff leben)

Bakterielle Erkrankungen (Beispiele)

| | |
|---------------|----------------|
| → Karies | → Salmonellose |
| → Tetanus | → Syphilis |
| → Tuberkulose | → Gonorrhö |
| → Scharlach | → Furunkel |
| → Diphtherie | → Typhus |

→ **Viren:** Infektionserreger, ca. hundertmal kleiner als Bakterien, besitzen **keine** Zellstruktur, Grundstruktur: Eiweißhülle und Kapsid, nur mit Elektronenmikroskop sichtbar, haben keinen eigenen Stoffwechsel, benötigen für Vermehrung **Wirtszellen** (man nennt Viren deshalb auch Zellparasiten), nicht auf Nährböden anzüchtbar

Virusvermehrung:

1. Virus lagert sich an Wirtszelle
2. Virus gelangt in Wirtszelle und setzt sein Erbmateriale frei
3. Virus-Erbmateriale wird im Zellkern der Wirtszelle eingebaut
4. Wirtszelle bildet nur noch Viren bis Wirtszelle platzt
5. neue Viren werden freigesetzt, Wirtszelle wird zerstört

Virale Erkrankungen (Beispiele)

| | |
|----------|-------------------------|
| → Grippe | → Hepatitis |
| → Mumps | → Windpocken |
| → Masern | → HIV/Aids |
| → Röteln | → Herpes simplex/zoster |

→ **Pilze:** ca. zehnmal größer als Bakterien, Zellstruktur mit Zellwand und Zellkern, können sich nicht fortbewegen, wachsen in feucht warmer Umgebung. Pilzerkrankungen nennt man *Mykosen*.

Pilzerkrankungen (Beispiele)

| |
|-------------------------------|
| → Candidose (Soor) = Hefepilz |
| → Fußpilz |
| → Nagelpilz |

→ **Protozoen:** tierische Einzeller, normaler Zellaufbau, Verursacher der Infektionserkrankungen Malaria und Toxoplasmose (kann in der Schwangerschaft zu einer schweren Schädigung des Kindes führen)

- **Prionen:** infektiöse, sehr kleine Eiweißmoleküle ohne eigenen Stoffwechsel; werden nicht mehr zu den Mikroorganismen gezählt; verursachen massive Veränderungen im Zentralen Nervensystem (bei Tieren: BSE, bei Menschen: Creutzfeldt-Jakob-Krankheit [CJK]; Folge: Zerstörung von Hirnabschnitten)

3 Infektionen

- Als Infektion wird das Eindringen von Krankheitserregern in den Körper und die anschließende Vermehrung in ihm bezeichnet.

Ob daraus eine Infektionskrankheit entsteht ist abhängig von

- der Menge der Erreger,
- der krankmachenden Wirkung der Erreger (Virulenz),
- der Abwehrlage des Körpers.

Infektionsquellen in der zahnärztlichen Praxis

- Patientinnen und Patienten (Aerosole bei Behandlung, Blut, Eiter)
- Praxisteam
- verschmutzte (kontaminierte) Kleidung
- Instrumente und Geräte
- Abfälle
- Ablageflächen, Türklinken, Wände und Fußböden

Infektionswege

- Tröpfcheninfektion: Übertragung durch Tröpfchen mit Krankheitserregern, z. B. Niesen, Husten, Aerosole
- Schmierinfektion: Verschmieren von erregerrhaltigem Material, z. B. Blut, Eiter, Sekret
- Perkutane Infektion: Übertragung von Erregern durch (lat.: per) die Haut (lat.: cutis), z. B. Nadelstiche, Verletzung durch Instrumente, Mückenstiche, Zeckenbisse
- Wasser- und Nahrungsmittelinfectionen: Verzehr verunreinigter Lebensmittel, z. B. nicht komplett durchgegartes Fleisch, rohe Eier

Ablauf einer Infektionskrankheit

1. Infektion: Eindringen und Vermehrung von Erregern
2. Inkubationszeit: Zeit von der Infektion bis zum Auftreten erster Krankheitszeichen
3. Prodromalstadium: Vorstadium einer Erkrankung mit untypischen Vorzeichen/Symptomen, meist während der Inkubationszeit

3 Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen/ Termine für das Personal

3.1 Aufbewahrungsfristen

| Unterlage | Frist | Beginn |
|--|-------------|---------------------------------------|
| Kopie der AU (ab 2021 elektronisch übermittelt) | ein Jahr | ab Ausstellung |
| Belehrungsnachweis Gefahrstoffe | zwei Jahre | |
| Prüfbescheinigung – Feuerlöscher | zwei Jahre | ab Prüfdatum |
| BtM-Buch | drei Jahre | ab letzter Eintragung |
| Mietverträge | | ab Jahresende der Mietzeit |
| Entsorgungsnachweis | drei Jahre | ab Registereintrag |
| Mitarbeiterunterweisung – Röntgen | fünf Jahre | |
| Prüfbescheinigung – Röntgengeräte | fünf Jahre | ab Prüfdatum |
| Bestellungen, Lieferscheine (als Geschäftsbriefe), Lohnkonten | sechs Jahre | ab Jahresende |
| Lieferschein (als Buchungsbeleg), Rechnungen, Quittungen, Belege | acht Jahre | ab Jahresende |
| Konstanzprüfung | fünf Jahre | |
| Abrechnungsunterlagen KZV | sechs Jahre | |
| HKPs, Laborrechnungen, Eigenlabor | zehn Jahre | |
| Chargendokumentation | zehn Jahre | |
| Karteikarte, KFO-, PAR-Behandlung, Anamnesebogen, Aufklärungsbögen, Arztbriefe, Einwilligungen | zehn Jahre | ab Behandlungsende/ ab Sterbedatum |
| Kostenvoranschläge/Mehrkostenvereinbarungen | zehn Jahre | |
| Patientenrechnungen | zehn Jahre | ab Jahresende |
| Patientenerklärung Europäische Krankenversicherung und Nationaler Anspruchsausweis | zehn Jahre | |

| | | |
|---|------------------------|------------------|
| Planungsmodelle | zehn Jahre | ab Eingliederung |
| Röntgen – Erwachsene | zehn Jahre | ab Röntgendatum |
| Röntgen – Kinder und Jugendliche (bis 18 Jahre) | bis zum 28. Lebensjahr | ab Röntgendatum |
| Röntgenbehandlungen (Aufzeichnungen) | dreißig Jahre | |
| Überweisungen | zehn Jahre | |

3.2 Verjährungsfristen

| | Frist | Beginn |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Zuschussbewilligung beim HKP | sechs Monate | ab Kostenzusage |
| Gewährleistung (Mangel an Zahnersatz, Warenlieferungen) | zwei Jahre | unverzüglich nach Entdecken |
| Allgemeine Verjährung (Forderungen, Lohn, Honorar) | drei Jahre | ab Ende des Kalenderjahres |
| Verjährung Schadenersatz Behandlungsfehler → Hemmung/Unterbrechung möglich | drei Jahre Verlängerung/ | ab Kenntnis Neubeginn möglich |

3.3 Termine für das Personal

| Anlass | Wie oft |
|--|---|
| Mitarbeiterunterweisung nach StrSchVo | einmal jährlich |
| Aktualisierung des Anamnesebogens | alle zwei Jahre (laut RKI); besser regelmäßig |
| Aktualisierung der Kenntnisse im Strahlenschutz | alle fünf Jahre |
| Vorsorgeuntersuchungen: a) Jugendarbeitsschutzuntersuchung b) arbeitsmedizinische Vorsorge (gesamtes Personal) | innerhalb der letzten 14 Mon. vor und ein Jahr nach Ausbildungsbeginn vor Arbeitsbeginn, dann alle drei Jahre |
| Erste-Hilfe-Kurs | alle drei Jahre |
| eHBA | alle vier bzw. fünf Jahre (je nach Anbieter) |

Bildquellenverzeichnis

Brauner, Angelika, Hohenpeißenberg: 59.1, 64.1, 98.1, 130.1.

Di Gaspare, Michele (Bild und Technik Agentur für technische Grafik und Visualisierung), Bergheim: 63.1.

Getty Images (RF), München: mikimad 1.1.

Mair, Jörg, München: 101.1, 122.1.

stock.adobe.com, Dublin: nsdpower 1.2; Trendsetter Images Titel, Titel.

YPS - York Publishing Solutions Pvt. Ltd.: 35.1, 103.1, 138.1, 205.1, 276.1.

Sachwortverzeichnis

A

Abfallarten 145
 Abfallentsorgung 145
 Abfallvermeidung 146
 Abformmaterialien 115
 Ablagesysteme 192
 Abnahmeprüfung 137
 Abschluss von Kaufverträgen 260
 Abszess 79, 84
 Alginate 115
 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) 261
 Amalgam 73
 ambulante Versorgung 207
 Anamnese 54
 anaphylaktische Reaktion 127
 Anästhesie 64
 andersartiger Zahnersatz 194
 Anfechtung 250
 Anfrage 254
 Angebot 258
 Angebotsvergleich 259
 Annahme 260
 Anpreisung 258
 Antagonist 57
 Antrag 260
 API 116
 apikale Parodontitis 79
 Arbeitsbereiche ZFA 165
 Arbeitslosenversicherung 220
 Arbeitsplatzgestaltung 166

Arbeitsschutz 213
 Arbeitsvertrag 227
 Arbeitszeit 216
 Arbeitszeugnis 228
 Arterien 99
 Artikulation 57
 Arzneimittel 91
 Arzneimittelgruppen 93
 Arzneimittelverschreibung 93
 Aspiration 65, 127
 Atmung 101
 Aufbereitungszyklus 30
 Aufbewahrungsfristen 308
 Aufbissaufnahme 133
 Aufhellung 132
 Auftragsbestätigung 260

B

Bakterien 23
 Bankeinzug 242
 bargeldlose Zahlung 241
 Barzahlung 240
 Bass-Technik 117
 Behandlungsvertrag 269
 Belichtungszeit 131
 BEMA 193, 302
 Berufe im Gesundheitswesen 208
 Berufsorganisationen 209
 Berufsverbände 209
 Besitz 246
 Bestellsysteme 175
 Bestellung 260
 Bewegungsdaten 156
 Bewerbung 226

Bezugspreis 290
 Bezugsquellenermittlung 254
 Bissflügelaufnahme 133
 Blut 95
 Blutdruck 100
 Blutgerinnung 96
 Bluthochdruck 128
 Blutkreislauf 99
 Bonusheft 163
 Briefbearbeitung 190
 Brücken 111
 Buchstabiertafel 44

C

Caries profunda 71
 Chirurgie 82
 Cover denture 114

D

Datenschutz 156
 Datensicherung 158
 Dauerauftrag 242
 Delegation von Tätigkeiten 273
 Demineralisation 69
 Dentalfluorose 120
 Dentallabor 203
 Dentin 58
 Dentitio difficilis 85
 Desinfektion 27
 Diabetes mellitus 68
 Diastole 98
 Dienstpläne 177
 distalexzentrisch 133
 DMF-T 71

Doppelkronenprothesen
(Teleskop/Konus) 113
Doppelmischabformung
115
Dreisatz 277
Duales System 250
Dysgnathie 108

E

EDV 154
effektive Dosis 136
eHealth 298
Eigentum 246
Einblendungen 135
Einschreiben 189, 190
Elastomere 115
Elektronic Cash 243
elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) 158
elektronische Gesundheitskarte (eGK) 149
elektronische Patientenakte (ePA) 150
elektronischer Zahlungsverkehr 242
elektronisches Rezept (E-Rezept) 161, 300
Elterngeld 216
Elternzeit 215
E-Mail 46
Endokarditisprophylaxe 68
Entlohnung 234
Entwicklung 132
Entzündungszeichen 75
ePayment 243
Epulis 67
Erfüllungsort 264
ergonomische Arbeitsplatzgestaltung 166

Erkrankungen der Mundhöhle 67
Erosion 69
Ersatzzähne 57
Erstmaßnahmen bei Notfällen 127
Erythrozyten 95
Eugnathie 108
Extraktion 84
exzentrische Aufnahmen 134

F

Factoring 245
Fax 46
Fernabsatzverträge 260
Festzuschüsse 194, 195, 303
Finanzierung 244
Fissurenversiegelung 120
Fixierung 132
Fluoride 119
Formfreiheit 249
Formvorschriften 250
Fortbildung 230
Freier Beruf des Zahnarztes 210
Führungsstil 169
Füllungstherapie 72
Funktionsabformung 115
Funktionsbereiche 165

G

gegossene Stiftaufbauten 112
Gehaltsabrechnung 236
Geldzahlungen 293
gerichtliches Mahnverfahren 266
Gerichtsstand 264
Geschäftsfähigkeit 247

Gesetze und Verordnungen 295
Gesundheit 206
Gesundheitswesen 307, 310
Gewerkschaften, Berufsverbände 209
Gingivitis 67, 105
gleichartiger Zahnersatz 194
Gliederung der Wirtschaft 210
GOÄ 197, 303
GOZ 197, 303

H

halbbare Zahlung 241
Halbwinkeltechnik 133
Händedesinfektion 29
Hardware (Geräte) 154
Heil- und Kostenplan (HKP) 302
Heil- und Kostenplan (HKP) 159, 195
Hepatitis 26
Herzinfarkt 128
Herz-Lungen-Wiederbelebung 127
Hirnnerven 62
HIV 26
Hydroxylapatit 58
Hygiene 23
Hygieneplan 30
Hyperventilation 128

I

Immediatprothese 114
Immunsystem 96
Implantation 87
Individualversicherungen 223

Infektionen 25
 Infektionserkrankungen 26
 Infektionsquellen 25
 Infektionswege 25
 Interimsprothese 114
 Internet 154

J

Jugendarbeitsschutz 213

K

KAI-Technik 117
 Kalkulationsschema 290
 Kapillargefäße 99
 Karies 69
 Kariesrezidiv 71
 Karteiführung 152
 Kassenbuch 240
 Kassenpatienten 302
 Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV) 209
 kaufmännisches Mahnverfahren 265
 Kaufvertrag 305
 Kaumuskulatur 66
 Kau- und Schluckakt 56
 Kavität 72
 Kiefergelenk 66
 Kieferklemme 66
 Kieferorthopädie 108
 Kiefersperre 66
 Kindergrundsicherung 225
 Kofferdam 74
 Kommunikation 36
 Kommunikationsstörungen 52
 Komposit 73
 konfektionierte Stifte 112
 Konfliktlösung 171
 Konkremente 104

Konstanzprüfung 137
 Kontrollbereich 135
 Korrekturabformung 115
 Kostenträger 304
 Krampfanfall 128
 Krankenversicherung 218
 Kreditarten 244
 Kreditkarte 243
 Kreditkostenvergleich 287
 Kreditvertrag 244
 Kronen 111
 Kündigung 228
 Kuration 206
 Kürettage 107
 Küretten 107

L

Lagerhaltung 141
 Lagerung von Arzneimitteln 143
 Lastschrift 242
 Leasing 244
 Lebenslanges Lernen (LLL) 232
 Le Master-Technik 134
 Leukoplakie 67
 Leukozyten 95
 Lieferantenkredit 244
 Lieferungsbedingungen 263
 Lieferungsverzug 269
 Lohnformen 234
 lokale Applikation 92
 Luxationen 89
 Lymphsystem 97

M

mangelhafte Lieferung 268
 MAV 85, 86
 medikamentöse Einlagen 80

Medizinprodukte 32
 mesialexzentrisch 133
 Mikrobiologie 23
 Mischungskreuz 292
 Modellgussprothese 113
 Mukoperiostlappen 83
 Mundhöhle 54
 Mundhygiene 117
 Mutterschutz 214
 Mykosen 67

N

Nahtmaterial 83
 Nasennebenhöhlen 61
 Nervensystem 62
 Nervenzellen 64
 Wichtigkeit 250
 Notfallausrüstung 126
 Notfälle 126
 N. trigeminus 63
 Nutzstrahlen 133
 Nutzstrahlenbündel 130

O

Odontoblasten 75
 öffentlicher Gesundheitsdienst 207
 Okklusion 57
 optimale Bestellmenge 139
 Ordnungssysteme 192
 orthograd 81
 orthoradial 133
 Osteotomie 85

P

Panoramaschichtaufnahmen 134
 Paralleltechnik 134
 PAR-Behandlung 106

Parodontalbehandlung
104

Parodontitis 67, 105

PAR-Richtlinie 297

Patientengruppen 47

Periimplantitis 88

Perikoronitis 85

Pflegeversicherung 219

Phagozytose 95

Phlegmone 79

Pilze 24

Plaque 104

plastische Deckung 86

Polymerisation 73

Postausgang 191

Posteingang 190

Postexpositionsprophylaxe
27

Prädilektionsstellen 70

Prävention 206

Praxisgestaltung 165

Praxismarketing 211

Praxisräume 165

Praxisziele 210

Primärkassen 304

Private Krankenversicherung
(PKV) 224

Privatpatienten 303

Prophylaxe 116

Prothetik 111

Prozentfaktor 278

Prozentrechnung 278

PSI 106

Pulpa 59, 75

Pulpagangrän 76

Pulpanekrose 76

pulpäre Stifte 112

Pulpitis 75

Pulpotomie 80

Pulsmessung 100

Q

Qualitätsmanagement
(QM) 180

Quartalsabrechnung 303

Quittung 240

R

Rabatte 262

Rachen 55

Raumtypen 165

Reanimation 127

Recall 107, 177

Rechnungsprüfung 140
rechtfertigende Indikation
135

Rechtsfähigkeit 247

Rechtsgebiete 246

Rechtsgeschäfte (RG)
248

Rechtsobjekte 246

Rechtssubjekte 247

Rechtswinkeltechnik 134

Regelversorgung 194

Rehabilitation 206

Remineralisation 69

Rentenversicherung 221

Restauration 72

retiniert 85

retrograd 81

Rettungskette 126

Rezept 94, 160

Rezept (PO) 160, 298

Risikobewertung 32, 33

Röhrenspannung 131

Röntgen 129

Röntgenstrahlen 129, 130

Röntgentechniken 133

Rückgängigmachung von
Verträgen 250

S

Sachverständigenprüfung
137

Sandwichabformung 115

Saumepithel 60

SBI 116

Scaler 107

Scaling 107

Schädelknochen 60, 61

Schlaganfall 128

Schmelz 58

Schriftgutbearbeitung 189

Schutzimpfungen 27

Schwangerschaft 68

Sekundärkaries 71

Sensor 132

Sharpey-Fasern 60

Silikone 115

Sinuslift 88

Situationsabformung 115

Software 154

Sonderformen des
Kaufvertrages 260

Sozialleistungen 225

Sozialversicherung 305,
308

Sozialversicherungsbeiträge
235

Speichel 55, 69

Speicherfolie 133

Spüllösungen 80

Stammdaten 156

stationäre Versorgung 207

Steigerungsfaktoren 197,
304

Sterilgut 144

Sterilisation 29

Steuern 234

Stoffwechsel 122

Strahlenschutz 135

Stress 174
 Stromstärke 131
 systemische Applikation
 92
 Systole 98

T

Tarifverträge 233
 Teamarbeit 170
 Teilprothesen 112
 Telefon 44
 Termine für das Personal
 308
 Terminplanung 175
 Thrombozyten 96
 Totalprothesen 114
 Trauma 89
 Trockenlegung 74
 Tumore 68, 90

U

Überkappung 71
 Überweisung 242
 Überweisungsbetrag 288
 Umweltschutz 147
 Unfallversicherung 222
 Unterkiefer 61
 Urlaubsplanung 178

V

Venen 99
 Verdauung 122
 Verdünnungsrechnen 292
 Verjährung 267
 Verjährungsfristen 309
 Verpflichtungsgeschäfte
 264
 Verschattung 132
 Versendungsformen 189
 Verstärkerfolie 131
 Viren 24
 Vitalerhaltung der Pulpa
 71
 Vitalexstirpation 79

W

Wareneingang 140
 Wartungsvertrag 147
 Weisungssysteme 169
 Weiterbildung 230
 Wertstufen des Schriftgu-
 tes 192
 Wurzelkanalbehandlung
 75
 Wurzelkanalfüllung 81
 Wurzelspitzenresektion 86
 Wurzelzement 59

Z

Zahlungsarten 240
 Zahlungsbedingungen 263
 Zahlungsverkehr 305
 Zahlungsverzug 264
 Zahnärztekammer (ZÄK)
 209
 Zahnaufbau 56
 Zahnbeläge 70
 Zahnentwicklung 57
 Zahnersatz 194
 Zahnfilmaufnahme 133
 Zahnfilme 131
 Zahnhalteapparat 59, 104
 Zahnputztechniken 117
 Zahnstein 104
 Zentralstrahl 130, 133
 Zielkonflikte 211
 Zinsrechnung 286
 Zustandekommen von
 Kaufverträgen 260
 Zuwachszähne 57
 Zystektomie 87
 Zysten 87
 Zystostomie 87