

Erste Schritte am Computer



| | |
|--|----|
| Mit der Arbeit am Computer beginnen | 8 |
| Der Desktop des Computers | 9 |
| Ein Programm starten | 10 |
| Das Programmfenster | 11 |
| Einen Text eingeben | 12 |
| Einen Text ausdrucken | 13 |
| Eine Datei speichern | 14 |
| Eine Datei öffnen | 15 |
| Einen Text bearbeiten | 16 |
| Absätze formatieren | 18 |
| Ein Programm beenden, den Computer ausschalten | 19 |
| enter PLUS | 20 |

Gestalten von Texten



| | |
|--|----|
| Eine Datei auf der CD-ROM öffnen und Text eingeben | 22 |
| Eine Datei an einem neuen Ort speichern | 23 |
| Einen Fließtext eingeben | 24 |
| Textstellen markieren, die Schriftgröße ändern | 25 |
| Schriftstil und Schriftfarbe ändern | 26 |
| Die Schriftart ändern | 27 |
| Ein Bild in einen Text einfügen | 28 |
| Formen in ein Dokument einfügen | 29 |
| Formen bearbeiten und formatieren | 30 |
| ClipArt in einen Text einfügen | 32 |
| WordArt in einen Text einfügen | 33 |
| enter PLUS | 34 |

Bilder erstellen und bearbeiten



| | |
|--|----|
| Eine neue Zeichnung vorbereiten | 36 |
| Linien zeichnen | 37 |
| Zeichentools verwenden | 38 |
| Bildbereiche kopieren, verschieben und in der Größe ändern ... | 39 |
| Mit dem Pinsel malen, den Farbfüller verwenden | 40 |
| Malen mit Formen | 41 |
| Ein Bild einfügen, verschiedene Pinselarten verwenden | 42 |
| enter PLUS | 43 |
| Zeichnen mit Formen | 44 |
| Text in eine Form einfügen | 45 |
| Zeichnen mit dem Gitternetz | 46 |
| Mit Paint Formen formatieren | 47 |
| enter PLUS | 48 |

Mit Dateien und Datenträgern umgehen



| | |
|--|-----------|
| Den Computer kennen lernen..... | 50 |
| Den Windows Explorer verwenden..... | 52 |
| Ordner anlegen..... | 54 |
| Dateitypen..... | 55 |
| Dateien verschieben..... | 56 |
| Dateien mit der Maus verschieben und kopieren..... | 57 |
| Dateien löschen und wiederherstellen..... | 58 |
| Arbeiten in einem Computernetzwerk..... | 59 |
| Datenaustausch über Datenträger..... | 60 |
| Das Computernetzwerk..... | 62 |

Einen Internet-Browser verwenden



| | |
|---|-----------|
| Einen Internet-Browser starten..... | 64 |
| Eine Internetseite öffnen..... | 65 |
| Sich auf einer einfachen Internetseite zurechtfinden..... | 66 |
| Zwischen Internetseiten wechseln..... | 67 |
| Texte aus dem Internet sammeln..... | 68 |
| Dokumente aus dem Internet sammeln..... | 69 |
| Bilder aus dem Internet in einen Text übernehmen..... | 70 |
| Internetseiten ausdrucken..... | 71 |
| Internet-Suchhilfen verwenden..... | 72 |
| Häufig besuchte Seiten verwalten..... | 73 |
| Das Urheberrecht beachten..... | 74 |
| Persönliche Daten schützen..... | 75 |
| Vor Viren schützen..... | 76 |
| Verbindung zum Internet..... | 77 |
| enter PLUS..... | 78 |

E-Mails schreiben und versenden



| | |
|--|-----------|
| Webmail-Dienste nutzen..... | 80 |
| Ein Webmail-Konto anlegen..... | 81 |
| Die Webmail-Startseite..... | 83 |
| E-Mails lesen und schreiben..... | 84 |
| Das Adressbuch verwenden..... | 85 |
| Einen Anhang versenden..... | 86 |
| Regeln für den Umgang mit E-Mails..... | 87 |
| enter PLUS..... | 88 |

Eine Präsentation gestalten



| | |
|---|-----|
| Das Präsentationsprogramm | 90 |
| Ein Folienlayout auswählen | 91 |
| Einen Text einfügen und formatieren | 92 |
| Ein neues Textfeld einfügen | 93 |
| Ein Bild einfügen | 94 |
| Die Größe von Bildern verändern | 95 |
| Die Hintergrundfarbe von Folien festlegen | 96 |
| Die Hintergrundfarbe von Feldern festlegen | 97 |
| Neue Folien einfügen, Folienübergänge festlegen | 98 |
| Eine Präsentation vorführen | 99 |
| enter PLUS | 100 |

Mit dem Computer lernen



| | |
|---|-----|
| Mit dem Computer lernen | 102 |
| Interaktive Angebote im Internet | 103 |
| Nachschlagewerke im Internet nutzen | 104 |
| Üben und vertiefen mit dem Computer | 106 |
| Texte mit der Rechtschreibhilfe korrigieren | 107 |
| Eine Online-Lernplattform kennenlernen | 108 |
| Mit einer Online-Lernplattform arbeiten | 109 |
| Die Computertastatur | 110 |
| Besonderheiten der Notebook-Tastatur | 112 |
| Das 10-Finger-Tastanschreiben lernen | 113 |
| Ein Tastaturlernprogramm verwenden | 114 |
| enter PLUS | 116 |

Technische Sachverhalte darstellen



| | |
|--|-----|
| Das CAD-Programm | 118 |
| Einstellungen und Fadenkreuz | 119 |
| Technische Zeichnung – eine Gerade zeichnen | 120 |
| Technische Zeichnung – ein Rechteck zeichnen | 121 |
| Eine technische Zeichnung verändern | 122 |
| Eine Zeichnung speichern | 123 |
| Eine technische Zeichnung ausdrucken | 124 |
| Verschiedene Linien verwenden | 125 |
| Einen Kreis zeichnen | 126 |
| Eine Zeichnung bemaßen | 127 |
| enter PLUS | 128 |

Arbeitsplatz Computer



| | |
|--------------------------------------|-----|
| Der Computerarbeitsplatz | 130 |
| Anschlüsse am Computer | 132 |
| Speichermedien | 133 |
| Richtiges Arbeiten am Computer | 134 |

| | |
|---------------------|-----|
| Enter-Lexikon | 135 |
|---------------------|-----|