

Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren

Lernfeld 2

Belastungen

Gesundheitsvorsorge

Ergonomisches Sitzen

Bürogymnastik

The diagram shows a central image of a woman working at a computer. Arrows point from this image to 'Gesundheitsvorsorge' (Health care), 'Ergonomisches Sitzen' (Ergonomic seating), and 'Bürogymnastik' (Office gymnastics). 'Gesundheitsvorsorge' is further linked to a 'Gesundheitsvorsorgeuntersuchung' (Health check-up) image.

Raumformen

Arbeitsumgebung

Gesetze und Regelwerke

Bildschirmarbeitsplatz

So sitzen Sie richtig

This block includes a floor plan under 'Raumformen', a photo of an office under 'Arbeitsumgebung', and a poster titled 'So sitzen Sie richtig' (How to sit correctly) with numbered tips (1-6) and a diagram of a person sitting at a computer workstation. The poster also features the 'Gesetze und Regelwerke' logo.

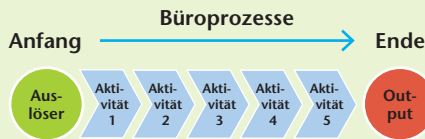
Personale Voraussetzungen



Büroarbeitsplatz

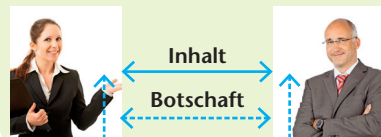


Schreibfertigkeit und -sicherheit



Informationen aufbereiten

Verbale und nonverbale Kommunikation



Im Team arbeiten

Physische und elektronische Ablage

Zeit- und Terminmanagement

Sitzungen und Besprechungen

Protokolle